

## ***IZVJEŠĆE O RADU***

### ***DOMA ZA ODRASLE OSOBE BOROVA ZA 2018. GODINU***

*Boroša, siječanj 2019. godine*

**SADRŽAJ:**

**I. OSNOVNI PODACI O DOMU**

**II. DJELATNOST DOMA**

**III. KORISNICI U DOMU**

**IV. BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA**

**V. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA U DOMU**

**1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POSLOVA U FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENOJ SLUŽBI**

**2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI I DNEVNOG BORAVKA**

**3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA**

**4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA I POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE**

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima u (dalnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije), te sukladno Programu rada Doma za 2018. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Borova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

## I OSNOVI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Borova (dalje: Dom) javna je ustanova. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg čine pet članova (tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika). Tijekom 2018. godine Upravno vijeće je održalo 4 sjednice.

Dom predstavlja i zastupa ravnateljica, koja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Pružanje socijalnih usluga Doma propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Statutom Doma.

Dom je izgrađen u četiri stambene jedinice:

- zgrada Penzionera
- zgrada Stacionara
- Nova zgrada
- "Jakšina kuća"

Nova zgrada je stambeni dio na 2 kata povezanih liftom kako bi se omogućilo lakše kretanje teže pokretnih osoba i osoba koje koriste pomagala za kretanje.

Stambena jedinica Stacionar je stambena jedinica za koju je planirana I izvršena adaptacija sa ciljem poboljšanja kvalitete pružanja usluge za nepokretne i teže pokretnе korisnike. Planom i programom rada u 2018. godini biti će planirana daljnja adaptacija i sanacija Stacionara.

U stambenoj jedinici Penzioneri smješteni su korisnici planirani za organizirano stanovanje uz podršku u zajednici.

Četiri korisnika koristi uslugu organiziranog stanovanja uz podršku u „Jakšinoj kući“.

## II DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom 2018. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije i korištenja slobodnog vremena.

Unutar djelatnosti u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene

njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u prostorima radne terapije, te zajedničkim prostorima u kojima je održavan grupni rad kroz specijalizirane grupe, te na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, povrtnjaka te sadnji i uređenju cvjeća.

Dom je pružio usluge dostave toplog obroka u kuće za 60 korisnika starije životne dobi sa područja općine Suhopolje, Gradine i grada Virovitice. Ukupan broj usluga tijekom izvještajne godine iznosio je 11.991 obroka. U odnosu na prethodnu godinu broj korisnika je povećan te samim time i broj usluga je veći za ukupno 800 obroka. Pružanje i kvalitetu usluga koordinirala je socijalna radnica u suradnji s voditeljicom Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevног boravka, a provodile su je 3 njegovateljice.

Socijalne usluge usklađuju se i provode prema smjernicama iz Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga. Usluge koje pruža Dom navedene su u Statutu Doma.

### **III KORISNICI U DOMU**

U Domu su smještene sve dobne skupine korisnika (od 18 godina do 90 godina) iz petnaest županija.

Kapacitet Doma je 150 mesta. Usluge organiziranog stanovanja koriste 4 korisnika u „Jakšinoj kući“. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen.

Prijem korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Tijekom 2018. godine od strane CZSS podneseno je 141 zahtjev za smještaj (101 muškarac i 40 žena).

Od ukupnog broja zahtjeva realizirano je 20 zahtjeva, te je smješteno 11 muških korisnika i 9 žena.

Komisija za prijam korisnika održala je 12 redovitih sjednica i 6 izvanrednih.

Od ukupnog broja korisnika Doma na smještaju su 79 korisnica (žene) i 75 korisnika (muškarci).

U Domu je smješteno 5 osoba mlađih od 30 godina. Najveći broj smještenih osoba je u dobi od 50-60 godina – 51 korisnik.

Kod prijema korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom ili skrbnicima, radi prikupljanja heteroanamnestičkih podataka važnih za izradu individualnih planova rada s korisnicima, radi postizanja brže i kvalitetnije adaptacije na život u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma, te organizacijom života u Domu.

Stručni radnici pomagali su novoprimaljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć i podršku pri adaptaciji na nove uvjete življena.

### STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI I SPOLU

SPOL KORISNIKA	Do 30	31- 40	41- 50	51- 60	61- 70	71- 80	81- 90	90>	UKUPNO
MUŠKI	2	2	16	31	16	8	1	0	<b>75</b>
ŽENSKI	3	2	9	21	22	16	6	0	<b>79</b>
UKUPNO	5	4	25	51	38	24	7	0	<b>154</b>

### BROJ KORISNIKA PO ŽUPANIJAMA

		ŽUPANIJE																	
		VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA					OSTALE ŽUPANIJE												
CZSS VIROVITICA	4 PODRUŽNICA PITOMAČA	CZSS SLATINA	3 PODRUŽNICA ORAHOVICA	UKUPNO	9 OSJEČKO - BARANJSKA	1 VARAŽDINSKA	2 GRAD ZAGREB	5 POŽEŠKO - SLAVONSKA	5 KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	15 BJELOVARSKA - BILOGORSKA	3 KARLOVAČKA	1 LIČKO - SENJSKA	2 SPLITSKO - DALMATINSKA	4 BRODSKO - POSAVSKA	3 PRIMORSKO-GORANSKA	2 DUBROVAČKO - NERETVANSKA	1 VUKOVARSKO - SRIJEMSKA	1 SISACKO - MOSLAVAČKA	SVEUKUPNO
<b>69</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>154</b>

Ovisno o stupnju samostalnosti u zadovoljavanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem, osobnom higijenom korisnici se smještavaju u stambeni dio ili na odjel pojačane njege (Stacionar).

VRSTA SOBE	NOVA ZGRADA	STACIONAR	PENZIONERI	JAKŠINA KUĆA	
Peterokrevetna	0	3			
Dvokrevetna	45	1	6	2	
Četverokrevetna	1	3			
Trokrevetna		5			
<b>UKUPNO</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>66</b>

Stručni radnici Doma vodili su uredno evidencije sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, o ukupnom broju korisnika, broju zaprimljenih zahtjeva odnosno rješenja za smještaj, strukturi korisnika po dobi, spolu, vrsti usluge, načinu plaćanja, podatke o specifičnim karakteristikama – kategorija, vrsta i stupanj oštećenja, dužina boravka, razlog smještaja u Dom, te se vršila evaluacija rada.

Redovito se provodila farmakoterapija, psihoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija.

Ostvarena je dobra suradnja s većinom Centara za socijalnu skrb, uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Virovitica, Zdravstvenom ambulantom u Suhopolju, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Zadovoljavajuća je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrušama građana.

#### **IV BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA**

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (dalje:Pravilnik). Prijedlog izmjene Pravilnika, usklađen s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, poslali smo u resorno Ministarstvo, te još uvijek nismo dobili suglasnost na isti.

Prema važećem Pravilniku u Domu su sistematizirana 69 radnih mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja popunjeno:

- 52 radna mjesta na neodređeno puno radno vrijeme,
- 8 radnika na određeno puno radno vrijeme,

- 7 radnika na zamjeni radnika zbog privremene nesposobnosti za rad,
- 1 pripravnik na određeno vrijeme,
- 2 radnika sklopilo je Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2018. godine bila je sljedeća:

- visoku stručnu ima 5 radnika, višu stručnu spremu 5 radnika, srednju stručnu spremu 23 radnika, 35 radnik NSS i PKV.

**RADNICI U DOMU ZA ODRASLE OSOBE BOROVA NA DAN  
31.12.2018.**

Redni br.	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	STRUČNA SPREMA	SPOL	UGOVOR
1.	RAVNATELJ	1	VSS	Ž	ODREĐENO
2.	VODITELJ RAČUNOV.	1	VŠS	Ž	NEODREĐENO
3.	RAČUNOV. I ADMINIST. RADNICI	2 1	SSS	Ž	NEODREĐENO ODREĐENO
4.	PRODAVAČ U KANTINI	0,5	SSS	Ž	NEODREĐENO
5.	SOCIJALNI RADNIK	2	VSS	Ž	1-ODREĐENO USK. AKATA 1-NEODREĐENO
6.	PSIHOLOG	1	VSS	Ž	NEODREĐENO
7.	REHABILITATOR	1	VSS	M	PRIPRANIK NA ODREĐ.
8.	RADNI TERAPEUT	3	1 – VŠS 2 – SSS	Ž Ž	NEODREĐENO
9.	MEDICINSKA SESTRA	2	VŠS	Ž	1-NEODREĐENO 1-ZAMJENA
10.	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR	9	SSS	Ž	8-NEODREĐENO 1-ODREĐ.USKL.AKATA
11.	FIZIOTERAPEUT	1	SSS	Ž	1-ODREĐENO USK. AKATA
12.	NJEGOVATELJICA	20,5	PKV	Ž	1-ODREĐENO USK. AKATA 4-ZAMJENA 15,5-NEODREĐENO
13.	BRIJAČ - FRIZER	1	SSS	M	NEODREĐENO
14.	KUHARICA	4	SSS	Ž	3-NEODREĐENO 1-ZAMJENA
15.	POMOĆNI KUHAR	2	PKV,NSS	Ž	1-ODREĐENO USK. AKATA 1-NEODREĐENO
16.	SERVIRKA	2	PKV,NSS	Ž	NEODREĐENO
17.	POLJOP.TEHNOLOG	1	VŠS	M	NEODREĐENO
18.	RADNIK NA EKONOMIJI	2	1 – SSS 1 – NKV	M M	1-ODREĐENO USKL. AKATA 1-NEODREĐENO
19.	SKLADIŠTAR – KUĆNI MAJSTOR	1	SSS	M	NEODREĐENO
20.	VOZAČ – KUĆNI MAJSTOR	1	SSS	M	ODREĐENO USKL. AKATA
21.	EKONOM	1	SSS	Ž	NEODREĐENO
22.	ČISTAĆICA	4	NKV	Ž	NEODREĐENO
23.	PRALJA - GLAČARA	3	NKV	Ž	NEODREĐENO
	<b>UKUPNO:</b>	<b>68</b>			

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	STRUČNA SPREMA	SPOL	UGOVOR
1.	ADMINIST. RADNIK U RAČUNOVODSTVU	1	SSS	Ž	ODREĐENO - 1 GODINA
2.	FRIZER - BRIJAČ	1	SSS	M	ODREĐENO - 1 GODINA
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>			

**(Radnici na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)**

Nakon dobivanja suglasnosti od strane Ministarstva na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, broj i struktura radnika u Domu biti će izmijenjen.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa administrativni radnik-blagajnik obavljao je poslove sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, vodio je sve propisane evidencije i dokumentaciju, kao i poslove oko ostvarivanja svih drugih prava koja proizlaze iz radnog odnosa.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2018. godinu donesen je po prijedlozima radnika i mogućnostima organizacije rada u pojedinim odjelima/odsjecima, te je na isti dobivena suglasnost radničkog vijeća. Obzirom na veliki broj dana godišnjeg odmora (od minimalno 27 do maksimalno 35 radnih dana, a u prosjeku 31 radni dan radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela, a manji broj radnika i u više dijelova tijekom godine, ili će koristiti do 30.06. sukladno zakonskim propisima.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 12 radnika ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu tijekom 2018. godine.

Temeljem odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi isplaćene su pomoći:

- za bolovanje duže od 90 dana za ukupno 6 radnika;
- u slučaju smrti člana uže obitelji za 2 radnika;
- 1 radnik je ostavrio pravo na pomoć pri nabavci lijekova;
- pravo na regres ostvarilo je 64 radnika;
- 18 radnika je ostvarilo pravo na dar za djecu;
- 67 radnika primilo je Božićnicu

Temeljem Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama, dužni smo prilikom iskazivanja potrebe za zapošljavanje, dostaviti naše zahtjeve za suglasnost Ministarstvu.

Tijekom 2018. godine dobili smo suglasnost za zapošljavanje:

- računovodstvenog referenta-materijalnog knjigovođe,
- medicinske sestre

i to na određeno puno radno vrijeme do usklađivanja općih akata ustanove s Zakonom o socijalnoj skrbi.

Od strane Ministarstva odobreno nam je zapošljavanje jednog pripravnika – rehabilitatora (mjera za stjecanje prvog radnog iskustva).

Na naš upućeni zahtjev od resornog Ministarstva dobili smo opću suglasnost za zapošljavanje radnika na sistematiziranom i upražnjenom radnom mjestu radi privremene nesposobnosti za rad zaposlenog radnika od 8. do 42. dana privremene nesposobnosti za rad odnosno do povratka zaposlenog radnika na rad.

Tijekom 2018. godine u Domu su obavljene slijedeće inspekcije, nadzori i revizije:

1. Ministarstvo zdravstva-Uprava za sanitarnu inspekciju - 11.05.2018.
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - 06.04.2018.
3. Ministarstvo zdravstva-Uprava za sanitarnu inspekciju-05.12.2018.

Unutarnji nadzor u Domu obavljen je od strane voditelja Odjela, u zadanim rokovima, a prema Godišnjem Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Doma za 2018. godinu.

Prema Planu o programu rada za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu, dostavljeno je izvješće o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, u Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku redovito i u roku.

Organizacija rada Doma temelji se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojbine jedinice, a čine ga tri odjela i računovodstveni poslovi:

- Financijsko-računovodstveni poslovi
- Odjel socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka
- Odjel zdravstvene njage i brige o zdravlju korisnika
- Odjel pomoćno-tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije

Radom odjela rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

## V IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA

### 1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POSLOVA U FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENOJ SLUŽBI

U Domu za odrasle osobe Borova poslove u računovodstveno – finansijskoj službi prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova obavljala su četiri djelatnika:

- Branka Ognjanović – voditeljica računovodstva – VŠS
- Ivana Perković – finansijski knjigovodja – SSS
- Željka Krmpotić – administrativni radnik, blagajnik – SSS
- Gabrijela Mikulčić – materijalni knjigovoda – SSS .

Temeljem Mjera aktivne politike zapošljavanja sklopljen je Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sa polaznicom Ana-Marija Pulja. Polaznica će stručno osposobljavanje obavljati u računovodstveno-finansijskoj službi od 10. prosinca 2018. godine do 09. prosinca 2019. godine, za mentora je imenovana voditeljica računovodstva Branka Ognjanović.

Svi poslovi obavljaju se u skladu sa slijedećim aktima:

- Zakon o proračunu / NN 87/08,136/12,15/15 /

- Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2018. godinu  
Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu / NN 124/14,115/15,87/16, 3/18/
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu / NN 3/15,135/15,2/17,28/17,112/18 /
- Zakon o javnoj nabavi / NN 120/16 /
- Uredba o nazivima radnih mesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
- Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi
- Drugi Zakoni i propisi kojima se određuje poslovanje proračunskih korisnika
- Zakon o socijalnoj skrbi / NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 /
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga / NN 40/14 /
- Zakon o radu
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o knjigovodstvu
- Zakon o općem upravnom postupku
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o zaštiti osobnih podataka
- Zakon o elektroničkim komunikacijama.

Tijekom 2018. godine ispoštovani su svi rokovi koji su propisani Zakonom ili ih je propisalo nadležno ministarstvo.

1. Prijedlog Finansijskog plana za razdoblje 2018. – 2020. godine dostavljen je nadležnom ministarstvu do 07. rujna 2017. godine. Upravno vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Prijedloga finansijskih planova za navedeno razdoblje.

Dana 29. prosinca 2017. godine dostavljen je odobreni finansijski plan za 2018. godinu od Ministarstva za demografiju obitelj, mlade i socijalnu politiku po izvorima financiranja: 11 – 7.282.774,00 kuna.  
43 - 1.385.170,00 kuna.

Finansijski planovi napravljeni su na sedmoj razini računskog plana i sredstva su trošena sukladno mjesecnoj dinamici.

Zbog nedovoljno sredstva na slijedećim pozicijama traženo je povećanje finansijskog plana:

321- Naknada troškova zaposlenima

Stručno usavršavanje, seminari, dnevnice sl.put – 20.000,00 – izvor financiranja 43

322 – Rashodi za materijal i energiju

Sitni inventar – posteljina – 70.000,00 – izvor financiranja 43

Odjeća i obuća korisnika – 62.090,00 – izvor financiranja 0

323 – Usluga održavanja građevinskih objekata

- Tekuće održavanje građevinskih objekata – 30.000,00 – izvor financiranja  
43  
Soboslikarsko-ličilački radovi – 75.000,00 – izvor financiranja 0  
329 – Naknada članovima Upravnog vijeća – 2.000,00 - izvor financiranja  
43  
343 – Ostali finansijski rashodi – 2.000,00 - izvor financiranja 43.  
Tražena sredstva su odobrena i utrošena , tijekom godine bilo je nužno  
vršiti preraspodjelu u  
okviru visine raspoloživih sredstava na pojedinim grupama što je učinjeno  
uz odobrenje  
Odjela plana, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu  
politiku.
- Prijedlog Finansijskih planova za razdoblje 2019. – 2021. godine  
dostavljen je nadležnom ministarstvu do 21. rujna 2018. godine. Upravno  
vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Prijedloga finansijskih planova za  
navedeno razdoblje.
- Odobreni Finansijski plan za 2019. godinu na trećoj razini računskog  
plana po izvorima financiranja 11 i 43 dostavljen je 03. siječnja 2019.  
godine.
2. Planovi nabave izrađeni su sukladno Zakonu o javnoj nabavi / NN 120/16  
/.  
Planove nabave usvojilo je Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Borova.  
Plan nabave sadrži Zakonom propisane podatke i sve vrijednosti jednake  
ili veće od 20.000,00 kuna. Objavljen je u standardiziranom obliku u  
Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na službenim stranicama  
Doma za odrasle osobe Borova  
Registar ugovora i okvirlnih sporazuma redovito se ažurira i objavljen je u  
Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na službenoj stranici Doma.  
Ručno se vodi knjiga ugovora.  
Planovi nabave izrađuju se sukladno Proceduri stvaranja obveza u Domu  
za odrasle osobe Borova.  
Postupci nabave provodili su se sukladno Pravilnika o postupku nabave  
roba, radova i usluga jednostavne nabave od 14. lipnja 2017. godine.  
Temeljem primljene Upute o provedbi postupaka jednostavne nabave  
roba, usluga i radova u ustanovama socijalne skrbi od Ministarstva za  
demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku izrađen je novi Pravilnik o  
postupku nabave roba, radova i usluga jednostavne nabave koji se  
primjenjuje od 29. svibnja 2018. godine.  
Postupci su se provodili u finansijsko-računovodstvenoj službi.  
Služba provodi i kvartalno ažuriranje odnosno unos realizacije po  
Ugovorima u aplikaciju DUSJN te njihovo praćenje.
3. Tijekom 2018. godine vodile su se sve Zakonom propisane poslovne  
knjige proračuna i proračunskih korisnika a to su:  
- Dnevnik  
- Glavna knjiga  
- Pomoćne knjige.

Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički a to su:

- analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti,količini i vrijednosti
- analitičko knjigovodstvo kratkotrajne nefinancijske imovine / zaliha materijala, proizvoda i robe / po vrsti , količini i vrijednosti
- analitičko knjigovodstvo potraživanja i obveza po subjektima, računima i pojedinačnim iznosima
- analitička evidencija depozita korisnika
- evidencija korištenja službenih vozila i potrošnja goriva po vozilima
- evidencija putnih naloga
- knjiga izlaznih računa
- knjiga ulaznih računa
- urudžbeni zapisnik, prijem i otprema pošte
- obračun plaća, naknada na teret poslodavca i naknada na teret HZZO-a, zahtjevi za refundaciju isplaćenih naknada
- obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana, invalidnina, dar za djecu, božićnice, regresa.
- Ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Sve poslovne knjige koje su se vodile tijekom godine redovno su usklađivane i kontrolirane.

Mjesečna realizacija dostavljala se je ministarstvu u propisanom roku. Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcionalnoj klasifikaciji – Obrazac RAS funkcionalni, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – Obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama – Obrazac OBVEZE. Obrazac PR-RAS i Obveze ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcionalni i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Godišnji, polugodišnji i kvartalni financijski izvještaji dostavljani su u skladu sa rokovima izvještavanja za proračunske korisnike državnog proračuna.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

U 2018. godini ostvareni su slijedeći prihodi i rashodi:

- Državni proračun – izvor financiranja 11 7.746.170,49 kn prihodi za financiranje rashoda poslovanja.

Rashodi na teret Državnog proračuna izvor financiranja 11 su na razini ostvarenih prihoda.

Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini 5.935.872,75 kuna, naknada troškova zaposlenima 146.350,06 kuna, rashodi za materijal i energiju 1.016.130,93 kuna, rashodi za usluge 472.161,01 kuna, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 43.038,02 kuna, Ostali finansijski rashodi 8.010,17 kuna, naknada građanima i kućanstvima 114.022,22 kuna.

Ukupni rashodi 7.735.585,16 kuna. Višak prihoda u iznosu od 10.585,33 kn. doznačit će se do 31. siječnja 2019. godine u Državni proračun.

Državni proračun – izvor financiranja O 139.077,50 kn. prihodi za financiranje rashoda poslovanja, 158.543,25 prihodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi su na razini ostvarenih prihoda a sastoje se od slijedećeg: rashodi za materijal i energiju 62.087,50 kuna, rashodi za usluge 76.990,00 kuna, oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje 158.543,25 kuna.

- Naplata troškova smještaja, dostava toplog obroka i ostalih prihoda – izvor financiranja 43  
1.643.332,87 kn.

Prihodi za nabavu nefinancijske imovine 493.020,00 kuna.

Rashodi koji su financirani iz izvora 43 iznosili su 1.911.570,41 kuna.

Navedeni rashodi odnosili su se na naknada troškova zaposlenima 35.253,52 kuna, rashodi za materijal i energiju 1.241.324,01 kuna, rashodi za usluge 133.743,77 kuna, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 3.734,41 kuna, ostali finansijski rashodi 1.688,38 kuna, naknada troškova osobama van radnog odnosa 2.806,32 kuna.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima 440.020,00 kuna, strojevi 53.000,00 kuna.

Prihodi koje je ustanova ostvarila na izvoru financiranja 43 uplaćivani su u Državni proračun., Prihodi koji na kraju godine nisu uplaćeni u državni proračun iskazat će se kao višak , koji će se do 31. siječnja 2019. godine vratiti na račun proračuna.

- Tekuće pomoći od HZZ-a – izvor financiranja 52 154.373,05 kn  
Temeljem Mjera aktivne politike zapošljavanja sklopljen je Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad za zasnivanje radnog odnosa i zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravnštvo.  
Rashodi iznose 33.890,55 kune. Višak u iznosu od 120.482,50 kuna utrošit će se u 2019. godini.  
- Donacija – izvor financiranja 61 47.574,20 kn. / donacije u novcu 30.925,00 kn i donacije u naturi 16.649,20 kn./. Preneseni višak iz ranijih godina iznosi 12.082,65 kuna.  
Rashodi iznose 44.571,65 kune, višak prihoda u iznosu od 15.085,20 kuna namjenski će biti utrošen u 2019. godini.

Osim računovodstveno-finansijskih poslova koji se obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo, zakonu kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo, radnici u službi obavljaju i druge poslove – postupci javne nabave, usklađenje sa DUSJN, razni statistički podaci koje od njih traži nadležno ministarstvo.

Svi navedeni poslovi obavljaju se u otežanim uvjetima zbog izuzetno loše internetske veze.

4. Popunjeno Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i izrađeni obrasci testiranja, sastavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti.
5. Sa danom 31. 12. 2018. godine izvršen je sveobuhvatni popis cijelokupne imovine – inventura u Domu za odrasle osobe Borova.
6. Sukladno osiguranim financijskim sredstvima radnici iz financijsko - računovodstvene službe sudjelovali su na seminarima – radionicama iz njihovog djelokruga rada.

Donošenjem novih Zakona, Pravilnika, Uredbi odnosno obveza njihove primjene u poslovanju ustanove znatno se je povećao obim poslova radnika u računovodstveno-financijskoj službi.

## **2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI I DNEVNOG BORAVKA**

### **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA SOCIJALNIH RADNICA**

Tijekom 2018.godine socijalni rad u Domu provodile su dvije socijalne radnice. Rad se provodio kroz individualni i grupni rad s korisnicima, timski rad s radnim terapeutima i ostalim stručnim radnicima na području kulturno zabavnog i sportskog života korisnika u ustanovi, te suradnja s drugim institucijama.

U 2018.godini:

- u ustanovu je smješteno 20 novih korisnika od kojih je 2 primljeno na privremeni smještaj, a stanje korisnika na dan 31. 12. 2017. godine bio je 150 korisnika usluge smještaja u Domu i 4 korisnika u zasebnoj stambenoj jedinici organiziranog stanovanja uz podršku
- tijekom 2018. godine 2 korisnika je priznato pravo na uslugu organiziranog stanovanja od čega je 1 korisnika i prekinuto pravo na istu uslugu, na vlastiti zahtjev te im je priznato pravo na uslugu dugotrajnog smještaja u Domu, 1 korisnica je preminula
- zaprimljeno je 141 zahtjeva za smještaj, a na listi čekanja s datumom 31. 12. 2018. godine nalazilo se 57 zahtjeva za smještaj
- umrlo je 16 korisnika za koje je socijalna radnica u suradnji sa srodnicima ili nadležnim CZSS – om organizirala pogreb i sve ostale potrebne radnje vezane za pokojnike, a prema pisanoj proceduri
- 4 korisnika je napustilo ustanovu / 1 korisnika povratak u vlastito kućanstvo, 2 korisnika prestanak prava na uslugu privremenog smještaja – protek 6 mjeseci, 1 premještaj u drugi dom, 1 korisnik premještaj u stambenu jedinicu organiziranog stanovanja kojeg pruža Dom

- održano je 12 redovnih i 6 izvanrednih Komisija za prijam i otpust korisnika
- socijalna radnica je do mjeseca travnja sazivala i vodila sastanke Stručnog tima u svojstvu predsjednice, od tada djeluje kao član
- socijalne radnici su sudjelovale na 4 sjednice Stručnog vijeća Doma
- sva potrebna i propisana evidencija i dokumentacija korisnika prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije uredno se vodila u dosjeu korisnika, kao i sva ostala potrebna dokumentacija, koja se redovito revidirala: Matična knjiga korisnika usluge smještaja u Domu i Matična knjiga korisnika usluge organiziranog stanovanja, evidencija smještenih, preminulih te korisnika koji su prekinuli smještaj u ustanovi, zapisnici sa Komisije za prijam i otpust korisnika, zapisnici sa sastanaka Stručnog tima, vođenje liste čekanja, evidencija zahtjeva za smještaj, popis korisnika u ustanovi i stambenoj jedinici OS- upisnik, raspored korisnika po sobama, evidencija osobnih dokumenata, zapisnici podjele naknade za osobne potrebe korisnika, vođenje dnevних i mjesecnih evidencija odsutnosti korisnika, vođenje mjesecnih promjena kriterija smještaja, vođenje mjesecnih promjena za podjelu naknade za osobne potrebe korisnika, zapisnici sa Komisije za izradu jelovnika
- u svrhu ostvarivanja pojedinih prava korisnika, kao i zaštite istih redovno se surađivalo sa Centrima za socijalnu skrb, obiteljima, rodbinom, prijateljima korisnika oko odlaska na vikend, kao i odlaske na liječenje u Neuropsihijatrijsku bolnicu u Popovaču ili na liječenje u OB Virovitica, također se surađivalo sa PU Virovitičko – podravskom u pogledu prijave boravišta korisnika, kao i izrade osobnih iskaznica korisnika; također se surađivalo s nadležnom policijskom postajom u svrhu zaštite prava korisnika – u slučaju samovoljnog napuštanja ustanove, prijetnje korisnicima od strane osoba izvan ustanove, kao i verbalni ispadni rodbine korisnika prema stručnim radnicima
- po potrebi su održavane terapijske zajednice, u pravilu jednom mjesечно, kao i sastanci po stambenim jedinicama, na kojima se raspravljalo i dogovaralo o kvaliteti poboljšanja života u Domu, kao i o pridržavanju pravila kućnog reda u Domu,
- socijalna radnica je tjedno, a po potrebi i češće održavala sastanke sa korisnicima stambene jedinice organiziranog stanovanja
- održano je 5 sastanka Tima za organizirano stanovanje
- održana je 1 sastanak tima za Standarde kvalitete
- svakodnevno se provodi timski rad kroz radne dogovore Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka i Odjela njege i brige o zdravlju kao i suradnja sa ostalim odjelima ustanove
- socijalna radnica je zbog odsutnosti voditeljice Odjela sudjelovala na jutarnjim sastanicima voditelja Odjela, kolegijima i sastanicima ravnateljice i voditelja, kao i u radu Komisije za usvajanje jelovnika

Socijalne radnice su obavljale i niz drugih poslova propisanih zakonom kao što su: vođenje zakonom propisane dokumentacije, pisanje raznih dopisa u svrhu zaštite i ostvarivanja prava korisnika, izvješća o korisnicima na traženje nadležnog Ministarstva (DZP tablice na dan 31.12.2017. godine) ili sudova, Centara za socijalnu skrb i drugih, zapažanja o korisniku, sudjelovale u radu stručnog vijeća, surađivale sa raznim institucijama / Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Matični uredi, Centri za socijalnu skrb, PP Virovitica i dr.

Socijalne radnice su vodile korisnike u kupovinu u grad, svaki mjesec se išlo u nabavu korisnicima od naknade za osobne potrebe koji su zbog zdravstvenog stanja stavljeni na nabavu.

Socijalna radnica je u suradnji sa blagajnikom – likvidatorom dijelila mjesecnu naknadu za osobne potrebe korisnika (zadnja srijeda u mjesecu)

Svaki mjesec su sudjelovale na proslavi rođendana korisnika

Sudjelovanja u organizaciji Maskenbala u Domu – posjeta radnika i korisnika Doma za odrasle osobe Ljeskovica, a povodom Valentinova socijalna radnica je u suradnji sa fizioterapeutkinjom vodila korisnike na druženje u Dom Ljeskovica.

Sudjelovanje u organizaciji i proslavi Dana obitelji i božićnog domjenka korisnika

Socijalne radnice su bile pratnja korisnicima na međudomskim susretima – nogometni turniri, sportske/društvene igre.

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju seoskih domskih igara.

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom.

Sudjelovanje u organizaciji, provedbi izleta korisnika i radnika na virovitičke ribnjake kao i izletište Đol u Borovi.

Organizacija i pratnja korisnicima u velikoj akciji kupljenja luka, u suradnji sa drugim radnicima.

Socijalna radnica je u suradnji sa voditeljicom Odjela i radnim instruktorom vodila 13 korisnika na obilazak grada, druženje i ručak na Silvestrovo.

Pratnja korisnicima na sv. misu u Virovitici povodom svetkovine sv. Antuna, te pratnja korisnicima na hodočašće u Voćin.

Isplata novčanih sredstava korisnicima – zbog odsutnosti, povećanja mirovina.

Prisustvovanje podjeli novaca i pošte korisnicima od strane poštara – evidentiranje, tumačenje iste.

## INDIVIDUALNI SOCIJALNI RAD

Individualni socijalni rad u ustanovi očituje se kroz slijedeće aktivnosti:

- rad s osobama zainteresiranim za prijem u Dom, skrbnicima, obiteljima i socijalnim službama,

- prijem korisnika u Dom, prvi intervju sa korisnikom, upoznavanje korisnika sa kućnim redom doma, adaptacija na novu sredinu, uočavanje preostalih sposobnosti korisnika i uključivanje u rad raznih grupa, rješavanje konfliktnih situacija između korisnika, između korisnika i radnika,
- popunjavanje dosjea korisnika sa potrebnom dokumentacijom koja se traži od centara za socijalnu skrb, vođenje osobnog lista za svakog korisnika i upisivanje zabilješki vezanih za korisnika ( razgovor i sl. ), vođenje matične knjige, knjige došlih, otišlih i umrlih korisnika, kao i vođenje dnevnika rada, izrada godišnjeg i mjesecnih planova rada, evaluacija istih,
- za svakog korisnika Doma izrađen je Individualni plan i program koji se jednom godišnje evaluira u suradnji sa voditeljicom Odjela- radnom terapeutkinjom i psihologinjom

## GRUPNI SOCIJALNI RAD

Grupni socijalni rad s korisnicima u Domu provodi socijalna radnica u suradnji sa ostalim stručnim radnicima u Domu koji se očituje kroz rad terapijske zajednice, kroz rad u manjim grupama( probe zbora za Dan obitelji i božićni domjenak korisnika, sudjelovanje u radu molitvene grupe u suradnji sa radnom terapeutkinjom – učenje novih crkvenih pjesama, priprema za sv. misu, kreativne radionice i društvene igre, grupa podrške novim korisnicima, grupa emocionalna pismenost).

## PROVOĐENJE PROGRAMA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

- socijalna radnica kao predsjednica tima, sazivala je sastanke
- tijekom 2018. godine 2 korisnika je priznato pravo na uslugu organiziranog stanovanja, od čega je 1 korisnika na vlastiti zahtjev i prekinuto pravo te priznato pravo na uslugu dugotrajnog smještaja u Domu dok je 1 korisnica preminula
- u program pripreme uključeno je 14 korisnika, a prema prethodnim procjenama stručnih radnika
- suradnja sa nadležnim CZSS u pogledu priznavanja prava na uslugu organiziranog stanovanja, kao i pronalaska drugog odgovarajućeg oblika skrbi za korisnike uključene u program,
- informiranje korisnika o mogućnostima i izazovima života u zajednici, kao i upoznavanje istih sa pravima iz sustava socijalne skrbi te poticanje na ostvarivanje istih
- socijalna radnica je izradila procjene za nove korisnike uključene u program pripreme

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJE**

Tijekom 2018. godine socijalne radnice su sudjelovale na slijedećim edukacijama:

- povodom obilježavanja Međunarodnog dana soc. rada održan je regionalni Simpozij soc. radnika u Varaždinu na kojem je sudjelovala soc. radnica Mikulić
- sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Domu – Mikulić, Piljek
- sudjelovanje na Konferenciji socijalnih radnika u Puli u listopadu 2018. godine – Mikulić
- sudjelovanje na dvodnevnom simpoziju "Rehabilitacija osoba s mentalnim teškoćama" u Zagrebu, ožujak 2018. – Mikulić, Piljek
- Usmena rasprava - Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška u procesu deinstitucionalizacije – druga faza, srpanj 2018. godine - Piljek
- edukacija Supervizija u Domu – Mikulić, Piljek
- Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja u Domu za odrasle osobe Lober-grad – edukacija - " Zaštita mentalnog zdravlja djelatnika" - listopad 2018. – Piljek, Mikulić

07. prosinca 2018. godine u Odjelu je došao pripravnik, na radno mjesto rehabilitatora, a po struci je magistar kineziologije kojemu je socijalna radnica imenovana mentorom.

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆI U KUĆI**

Usluga pomoć u kući organiziranjem prehrane - dostavom toplog obroka kroz 2018. godinu pružala se za ukupno 60 korisnika. Broj ukupno pruženih usluga (obroka) u 2018.g. iznosi 11 991. U odnosu na prethodnu godinu broj aktivnih korisnika je povećan te samim time i broj usluga je veći za ukupno 800 obroka. Rad usluge koordinirala je socijalna radnica u suradnji s voditeljicom Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka, a provodile su je 3 njegovateljice.

Dostavom toplog obroka bile su obuhvaćene osobe sa područja općine Suhopolje, dijela općine Gradina i dijela grada Virovitice.

Svaki mjesec usluga se pružala u rasponu od 35 do 42 korisnika, što je porast aktivnih korisnika u odnosu na prethodnu godinu za 3-4 korisnika mjesečno.

Najveći broj zaprimljenih zahtjeva zabilježen je u kolovozu 2018.g., što je približno jednako u odnosu na prethodnu godinu. Prema dobivenim informacijama od strane korisnika usluga zahtjev su podnijeli zbog nadolazeće jeseni i zime te promjena vremenskih uvjeta te samim time u starijoj životnoj dobi smanjena mogućnost kretanja. Od ukupnog broja od 60 aktivnih korisnika kroz 2018.g. 19 korisnika je kroz 2018.g. i prekinulo uslugu, a najčešći razlozi prekida bili su smrt korisnika usluge, pretežito starijih korisnika usluge – 9 korisnika, odlazak na smještaj – 2 korisnika,

dok su prema dobivenim informacijama ostali korisnici dobili pomoć od strane članova obitelji, odnosno nemaju više potrebu za pružanjem usluge.

Tijekom 2018.g. evidentiran je 21 zahtjev za dostavu toplog obroka, što je povećanje u odnosu na 16 zahtjeva prethodne godine. U porastu je i broj sklopljenih ugovora na ukupno 18 novih ugovora i jedna izmjena postojećeg ugovora, a u odnosu na prethodnu godinu kada je sklopljeno 13 ugovora.

Dvije usluge u 2018.g. pružale su se rješenjem Centra za socijalnu skrb Virovitica.

Kroz 2018. godinu:

- Vodio se i redovito ažurirao Upisnik korisnika pomoći u kući
- Vodio se Registar zaprimljenih zahtjeva
- Vodio se i redovito ažurirao Registar ugovora
- Socijalna radnica je svaki mjesec radila raspored rada njegovateljica
- Vodile su se evidencijske kartice pruženih usluga od strane njegovateljica koje dostavljaju obroke
- Formirali dosjei za svakog korisnika sa potrebnom dokumentacijom
- Socijalna radnica je za svaki mjesec radila obračun usluga pomoći u kući
- Socijalna radnica i njegovateljice upisivale su aktivnosti i promjene vezane za korisnike
- Osobni i telefonski kontakti sa korisnicima usluge, prikupljanje informacija za Upisnik korisnika usluge pomoći u kući
- Osobni i telefonski kontakti sa članovima obitelji korisnika usluge, prikupljanje informacija za Upisnik korisnika usluge pomoći u kući
- Pisale su se službene zabilješke i zapisnici o aktualnim događajima vezanim za uslugu pomoći u kući
- Socijalna radnica odlazila je na teren zbog potrebe korisnika
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Virovitica
- Informiranje korisnika od strane njegovateljica koje dostavljaju obroke

Obzirom na dobivene podatke za 2018.g. evidentan je porast ukupnog broja usluga i sklopljenih ugovora za uslugu dostave obroka. Prilikom terenskog obilaska korisnika neki korisnici i nadalje izražavaju potrebu za proširenjem usluga pomoći u kući, a naročito zbog starije životne dobi, otežanog kretanja, različitih vremenskih uvjeta, samoće, nemogućnosti pomoći od strane članova obitelji. Prema dobivenim informacijama od strane njegovateljica prilikom dostave obroka najveća potreba uz dostavu toplog obroka je pomoć u kućanskim poslovima, pomoć u njezi, vožnja i pratnja osoba kod liječnika i nabava lijekova, pružanje informacija o pravima i uslugama.

Prema dobivenim informacijama od strane korisnika isti su zadovoljni toplim obrokom, količinom hrane i vremenom dostave. Nekoliko korisnika izrazilo je želju za smanjenjem unosa soli i aditiva.

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGA**

U 2018. godini poslove psihologa obavlja je jedan psiholog.

Rad se očituje kroz individualni i grupni rad s korisnicima, kroz suradnju sa zaposlenicima i institucijama koje su neposredno vezane uz poboljšanje kvalitete života korisnika.

### **I. RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

a) sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika

U suradnji sa ostalim članovima psiholog je sudjelovao na ukupno 14 redovnih i izvanrednih sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika. Psiholog je i sačinio nekoliko zapisnika sa istih sastanak.

b) sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma

Psiholog je prisustvovao sjednicama Stručnog vijeća te doprinosio donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti i života u Domu, te praćenju i unapređenju stručnog rada, (ukupno 4 sastanka). Imenovan je zamjenikom predsjednika te je samostalno vodio 2 sjednice Stručnog vijeća.

c) sudjelovanje u radu timova kroz odjelne sastanke

Tijekom godine održavani su sastanci multidisciplinarnog Stručnog tima.

d) rad Timova vezanih uz organizirano stanovanje

Tijekom godine održavani su sastanci Stručnog tima za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku koji sada djeluje u proširenom sastavu.

Psiholog je redovito održavao sastanke, ali i grupne radionice i sa stanarima Jakštine kuće.

e) Tim za standarde kvalitete

Tim za kvalitetu sastao se jednom u 2018.godini. Psiholog djeluje kao član.

### **II. SURADNJA**

U 2018. godini psiholog je ukoliko se pokazala potreba, obavlja i pomagao i ostalim kolegama u obavljanju svakodnevnih poslova.

Psiholog je ostvario suradnju sa prof. Ručević koja je održala predavanje u ustanovi. Ostvarena je suradnja s nutricionistom Opće bolnice Virovitica.

### **III. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE**

a) vođenje dostupne psihološke dokumentacije o korisnicima

- individualni planovi i programi korisnika, osobni list korisnika, pisanje nalaza i mišljenja

- psiholog je formirao osobni list svakog novoprdošlog korisnika koji sadrži, obrasce praćenja, psihodijagnostiku, te relevantne podatke iz osobne povijesti.
  - zapisnici svakog susreta nalaze se u elektronskom obliku.
- b) vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju
  - c) vođenje osobnog dnevnika rada, te mjesecnog plana rada i aktivnosti

#### IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- a) organiziranje i sudjelovanje na predavanju prof.Ručević pod nazivom: „Stereotipi“
- b) sudjelovanje na međunarodnom stručnom skupu u Zagrebu u sklopu obilježavanja tjedna mozga – „Kulturom zdravlja do zdravlja mozga“
- c) sudjelovanje na raspravi „Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška u procesu deinstitucionalizacije“
- d) sudjelovanje na međunarodnom stručnom skupu u Zagrebu – „Edukal 2018“
- e) obilježen je Tjedan psihologije
- f) završeni su supervizijski susreti

#### Individualni rad s korisnicima

Individualni rad s korisnicima, prema planu i programu rada za 2018. godinu obuhvaćao je savjetodavni rad i podršku, psihologiju obradu, praćenje i evaluaciju tretmana, ublažavanje posljedica institucionalne neuroze, rješavanje specifičnih problema itd.

Ove aktivnosti provođene su svakodnevno.

Psihodijagnostički dio predviđen planom i programom provodio se u skladu s potrebama.

#### Grupni rad s korisnicima

Psiholog samostalno održava sljedeće grupe:

Grupe potpore (osobe s invaliditetom, žene), grupa se sastajala se po mogućnosti i potrebi.

Grupa filmoterapija – održavana na tjednoj bazi.

U suradnji s ostalim stručnim radnicima psiholog je sudjelovao u sljedećim grupama:

Grupa za dosjećanje, grupa mladih, grupa spolnog odgoja kao i kreativne grupe.

Sudjeluje kao član u programu organiziranog stanovanja.

Podiže motivaciju korisnika za izražavanje mišljenja na terapijskim zajednicama. Sudjeluje na društvenim događanjima i terapijskim zajednicama. Razvija grupnu

dinamiku s korisnicima uključenim u program organiziranog stanovanja te rješava međusobne konflikte između korisnika.

Zajedno s ostalim djelatnicima sudjelovao u obilježavanju kulturno – zabavnih aktivnosti.

Od ostalih poslova, psiholog je u nekoliko navrata bio pratinja korisnicima na pregled specijaliste psihijatra.

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RADNOG TERAPEUTA I RADNIH INSTRUKTORA**

U 2018. godini radnu terapiju i aktivnosti svakodnevnog života provodili su 1 radni terapeut i 2 radna instruktora.

Radni terapeuti u radu s korisnicima provodili su individualni i grupni rad te na taj način podizali cjelokupnu kvalitetu života korisnika.

Individualni rad provodio se kroz:

- procjene korisnika i procjene aktivnosti
- izradu individualnog plana i programa korisnika
- savjetodavni rad i podršku
- sudjelovanje korisnika u komisijama, vijeću, terapijskim zajednicama
- održavanje i poboljšanje postojećih te usvajanje novih znanja i vještina u aktivnostima samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- promatranje, procjena i uključivanje svakog novog korisnika u aktivnosti radne terapije sukladno njegovim mogućnostima, potrebama i željama

Grupni rad provodio se kroz različite grupe i tematske radionice koje su ovisile o psihofizičkim mogućnostima korisnika, druženja i sl. Radni terapeuti su kroz cijelu godinu organizirali rad grupa, nabavljali potrebiti materijal za provedbu grupa, pisali izvještaje o radu grupa i vodili svu potrebnu dokumentaciju.

Kroz 2018. godinu djelovale su slijedeće grupe i radionice:

- kreativne radionice
- literarna grupa
- grupa za dosjećanje
- plesna grupa
- zbor
- molitvena grupa
- grupa za organizaciju i proslavu rođendana
- društvene igre

Radni terapeuti su kroz cijelu godinu organizirali rad grupa (aktivnosti produktivnosti) te prema Pravilniku o nagrađivanju vodili evidenciju rada i prisutnosti

rada po grupama, evidenciju produktivnosti korisnika, knjigu nagrade za rad i nagrađivali korisnike.

Kroz 2018. godinu djelovale su slijedeće radne skupine:

- grupa vezilja i štrikanja
- rad na domskoj farmi svinja
- rad na domskoj ekonomiji
- grupa za okoliš
- pomoć – rad u vešeraju
- pomoć u gruboj obradi povrća
- grupa za odvoz rublja
- grupa za prijevoz hrane
- grupa za pomoć u održavanju prostorija Doma
- grupa za održavanje nasada i cvijeća
- grupa korisnika na dežurstvu

Radni terapeut i 1 radni instruktor cijelu su godinu sudjelovali u svim aktivnostima u programu provedbe pripremne faze organiziranog stanovanja uz podršku te aktivnosti u stambenoj zajednici, te pružali korisnicima podršku u aktivnostima samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena. Odlazile u pratnju korisnicima i vodile ih u mjesečnu nabavku namirnica. Radna terapeutkinja je izradila procjene za nove korisnike uključene u Program organiziranog stanovanja.

Radni terapeuti su kroz cijelu 2018. godinu odlazili s korisnicima kao pratnja kod liječnika, u kupovinu s korisnicima, nabavu za korisnike i sve ostale potrebe za korisnike izvan Doma.

Kroz cijelu godinu poticao se i izvršavao rad i druženje izvan ustanove.

U 2018. godini održalo se:

- 17.01. posveta Doma i sveta misa
- 09.02. proslava Maskenbala u Domu, gosti Dom za odrasle osobe Ljeskovica
- 13.02. odlazak korisnika i stručnih radnika u Dom Ljeskovica na proslavu Valentinova
- 14.02. proslava Valentinova u Domu za sve korisnike
- 20.02. održana tribina u Domu pod nazivom „Predrasude prema starijim osobama“, tribinu održale stručne radnice Pleša i Pavlek Bardić
- 24.02. organizacija i posjeta sajmu Viroexpo, sudjelovalo 7 korisnika
- 20.03. posjet FSR korisnicima, organizacija druženja
- 24.04. sudjelovanje na Domoplesu u Domu Villa Maria, Pula
- 11.05. svečano obilježen Dan obitelji
- 22.05. veliki izlet korisnika na Virovitičke ribnjake

- 24.05. sudjelovanje na Domosongu u Domu za odrasle osobe Turnić, Rijeka
- 07.06. hodočašće Domova u svetište Voćin, sudjelovalo 6 korisnika
- 19.06. natjecanje u društvenim igram na domu za odrasle osobe u Centru „Ja kao i ti“, Osijek
- 12.07. veliki izlet korisnika na Đol
- 29.08. sudjelovanje na nogometnom turniru u Ljeskovici
- 08.09. organizirano sudjelovanje na hodočašće u Voćin povodom Male gospe, sudjelovalo 6 korisnika
- 13.09. sudjelovanje na državnom malonogometnom turniru Domova za odrasle osobe u Domu za odrasle osobe Orešovica
- 03./04.10. sudjelovanje na Sajmu Dobrote u Trogiru
- Sudjelovanje na likovnoj koloniji u Domu za odrasle osobe Bjelovar
- 12.10. obilježavanje Dana mentalnog zdravlja i Dana starijih osoba prigodnim programom, natjecanjem u starinskim igram, roštiljadom, gošće članice Lions cluba Vereucha
- 22.10. svečano obilježavanje Dana kruha i plodova jeseni uz sv. misu i radionicu župnika Filipović
- 02.11. organiziran odlazak na domsko groblje s korisnicima i obilježavanje dana Svih svetih
- 01.11. obilježavanje dana pada Vukovara s korisnicima, paljenje lampiona u znak sjećanja
- 03.12. obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, radionica plesa i pokreta
- 18.12. održavanje svečanog božićnog domjenka za sve korisnike uz prigodni program
- održane su tematske i kreativne radionice za advent i Božić
- 31.12. blagdansko druženje s korisnicima, odlazak u grad Viroviticu na prigodni program za staru godinu, crkvu sv. Roka i svečani ručak u restoran 4M
- 31.12. organizacija proslave Nove godine za sve korisnike
- u 2018. godini održalo se nekoliko manjih i dvije velike radne akcije u kojima je sudjelovalo veliki broj korisnika uz pratnju radnih terapeuta, vađenje luka i vađenje krumpira
- proslave rođendana korisnika svaki mjesec, nabava rođendanskog poklona za svakog korisnika ponaosob prema željama korisnika, na proslavama je prosječno sudjelovalo 70 korisnika
- sveta misa održavala se svaki mjesec, na svetim misama sudjelovalo je prosječno 30 korisnika
- 2 puta je održana velika ispovijed za korisnike
- održane su tematske i kreativne radionice za Valentinovo i Maskenbal
- održane su tematske i kreativne radionice za Uskrs

## **SURADNJA RADNIH TERAPEUTA S DRUGIM RADNICIMA U DOMU**

Radni terapeuti svakodnevno sudjeluju na jutarnjim sastancima Odjela, redovno su surađivali sa svim radnicima Doma, ovisno o potrebama i aktivnostima korisnika.

Kao stručni radnici sudjelovali su u održavanju sastanaka Stručnog tima, terapijske zajednice, Stručnog vijeća, Komisije za prijam i otpust, Tima za standarde kvalitete, Tima za organizirano stanovanje, Tima za usvajanje jelovnika, Komisiji za rashod, radu Etičkog povjerenstva.

Radni terapeut je zajedno sa fizioterapeutom i kućnim majstorom sudjelovao u treniranju korisnika koji igraju nogomet i pripremi za natjecanja i nogometne turnire te pratio korisnike.

Radni terapeuti su sudjelovali zajedno sa socijalnom radnicom u podjeli džeparca u 2018. godini.

## **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

Radni terapeuti su vodili svu potrebnu dokumentaciju u 2018. godini propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije te svu internu dokumentaciju o svom radu i aktivnosti korisnika:

- dnevниke rada
- izrada mjesečnih planova i programa rada i evaluacija istih
- zapisnici s grupa, radionica i sastanaka

## **VANJSKA SURADNJA**

Radni terapeuti su kroz godinu surađivali sa stručnim radnicima iz ostalih Domova te dogovarali druženja, natjecanja i sl. sve u svrhu podizanja kvalitete življenja korisnika. Surađivali su sa djelatnicima nadležnih CZSS, obitelji korisnika, udrugama.

## **STRUČNA USAVRŠAVANJA KROZ 2018. GODINU**

- 22. veljače „Osnaživanjem emocionalnih kompetencija do uspješnijeg rukovođenja i poticajnijeg radnog okruženja“, Centar za profesionalnu rehabilitaciju, Osijek – sudjelovala Pavlek Bardić
- 21.-22. ožujak simpozij „Rehabilitacija osoba s mentalnim teškoćama“ – sudjelovala Pavlek Bardić
- 18. rujan predavanje „Stereotipi“, Dom Borova, prof. Silvija Ručević – sudjelovale Pavlek Bardić, Boduljak, Stjepanović
- 21.-22. rujan Kako omogućiti palijativnu skrb i medicinu u ustanovama socijalne skrbi“, hotel Antunović, Zagreb – sudjelovala Pavlek Bardić
- 28. rujan Gerontološko javno – zdravstveni simpozij, Hotel Trakošćan, Trakošćan – sudjelovala Pavlek Bardić
- 17.-19. rujan „Konferencija socijalnih radnika“, Pula – sudjelovala Pavlek Bardić
- edukacija Supervizija u Domu, održani svi susreti, s završetkom 09.11. u Obiteljskom centru u osijeku – Pavlek Bardić, Boduljak, Stjepanović

Radni terapeut kao voditelj Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevног boravka obavlja je sve dužnosti i poslove voditelja propisane Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova kroz 2018. godinu.

- vođenje zakonom propisane dokumentacije
- pisanje raznih dopisa, prijedloga, potreba za kvalitetan rad Odjela i radnika
- organizacija, evaluacija, provedba planova i programa rada, izvješća, plana godišnjih odmora, planova nabave, nabave uredskog materijala kroz godinu, nabava potreba radne terapije kroz godinu, nagrada za rad kroz godinu, trebovanja odjela, rasporeda rada, unutarnjeg nadzora, ocjene stručnih radnika
- redovno sudjelovanje na svim Kolegijima, jutarnjim sastancima ravnateljice i voditelja, jutarnjim sastancima voditelja, jutarnjim sastancima s stručnim radnicima Odjela i ostalim sastancima
- informiranje zainteresiranih o smještaju u Dom i usluzi pomoći u kući

### **3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA**

U Domu Borova na dan 31.12.2018. smješteno je 150 korisnika i 4 korisnika koristi usluge organiziranog stanovanju uz podršku(povremenu).

U 2018. godini imali smo:

umrlih - 16 korisnika

novo smještenih - 20 korisnika

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku – 2 korisnika

prekid smještaja - 4 korisnika

prekid smještaja organizirano stanovanje – 1 korisnik

na hospitalizaciji bilo 131 korisnika

od toga – NPB Popovača - 54 korisnika

KBC Sestre Milosrdnice – ORL 1 korisnik

KBC - II - - II - - Klinika za tumore 4 korisnika

KBC - II - - II - - Neurologija – 1 korisnik

KBC OSIJEK - ORL 4 korisnika

VTC - Interna - 11 korisnika

Kirurgija - 8 korisnika

Neurologija - 2 korisnika

Psihijatrija - 38 korisnika

Plućni - 7 korisnika

Zarazni - 1 korisnik

Za odlazak na hospitalizaciju 78 puta se realizirao sanitetsko vozilo tehničke službe Doma Zdravlja Virovitica ,a ostale hospitalizacije službenim autom Doma Borove. Za hitne intervencije vezano za korisnika 62 puta je zvan HBP VTC s izlaskom saniteta.

**Izvještaj odlaska korisnika na specijalističke preglede , liječniku LOM a i stomatologu:**

psihijatru – 4 do 8 korisnika tjedno ovisno dali radi jedan liječnik ili dva

4 korisnika za jednog liječnika

stomatologu – oko 20 korisnika mjesечно s naručivanjem za svaki mjesec .Kroz 2018. god. Bilo je 149 korisnika na pregledu.

- obavezno svi koji mjesечно obavljaju specijalističke preglede, pretrage i hospitalizacije idu prema liječniku LOMa. Sve ukupno je bilo 4513 odlaska prema liječniku LOM - a.

Pratnje korisnika za sve odlaske – hospitalizacije, pretrage, specijaliste i odlazak prema liječniku LOM- a u toj god. bilo je 851 puta. Od toga:

Njegovateljica – 579 puta

Med. sestara – 176 puta

Fizioterapeuta – 49 puta

Frizer – brico – 61 puta

Prema:

Psihijatru – 299 korisnika

Pretrage – 626 korisnika ( vađenje krvi, RTG, UZ)

Internisti – 73 korisnika

Neurologu – 22 korisnika

Kirurgu - 44 korisnika

Očnom – 19 korisnika

FiziJatru – 11 korisnika

Dermatologu – 21 korisnika

ORL – 10 korisnika

Urologu – 38 korisnika

Ginekologu – 41 korisnica

Svaki tjedan se ide prema liječniku LOMa sa narudžbom lijekova i injekcija.

- 32 korisnika jedanput godišnje u bio kem. lab. vade krv ,a više puta odlukom specijalista psihijatra zbog uzimanja leponexa u terapiji.

3 korisnika svaki mjesec obavezno vade krv zbog lijeka martefarina u terapiji

1 korisnik na tri mjeseca zbog uzimanja lijeka – Litij i šalje se u laboratorij u Osijek.

Na depo preparatima imamo 32 korisnika

Preparate (injekcije) primaju u ordinaciji liječnika LOMa

4 korisnika dva puta mjesечно

2 korisnika na tri tjedna

24 korisnika jedanput mjesечно

2 korisnika na tri mjeseca

Svake godine provodi se cijepljenje korisnika protiv gripe

preko ZZJZ a Sveti Rok VTC.

2018.god. procijepljeno je 92 korisnika.

Voditelj odjela vodi dijete korisnika propisanih od strane specijalista tako da imamo:

Dijabetičara 24 korisnika

Žučnih 10 korisnika

Vegetrijanska 1 korisnik

Imamo 16 korisnika na miksanoj ishrani zbog otežanog gutanja

Imamo 14 korisnika nepokretnih i 14 polupokretnih-teže pokretnih

Od toga 12 korisnika u kolicima,6 korisnika na štakama , 8 korisnika sa hodalicom i 2 korisnika su 24 h. u krevetu.

Ortopedska pomagala idu preko doznaka svake četiri godine, odobrenjem specijaliste ortopeda i HZZO-a.

U 2018. God. smo realizirali:

3 hodalice s kotačima

5 kolica

Imamo 7 korisnika koji koriste antidekubitalni madrac također preko specijaliste i odobrenja HZZO a. svake četiri godine.

Realiziranih u 2018 god. je bilo 6 madraca.

Izvještaj grupa med. sestara

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ GRUPE DIJABETIČARA

Voditeljica grupe je med. sestra Branka Osmani.

U 2018.god . grupa dijabetičara se održavala jedanput puta mjesečno

Jedan od istaknutih ciljeva je prevencija bolesti unapređenje zdravlja ili rehabilitativni tretman.

Cilj grupe je osvješćivanje i upoznavanje bolesti,te kako prevencijom spriječiti komplikacije koje nastaju ne liječenjem bolesti. Davanje obavijesti o šećernoj bolesti oboljelima i članovima njihovih obitelji.

Plan u 2019.god. je i dalje redovito održavati grupe sa stalnim osvješćivanjem dovesti do ostvarivanja optimalnih rezultata i izvršavanju zadataka.

Napominjem da su korisnici, dijabetičari, ove godine bili na dva jednodnevna izleta .U 6mj. su bili sami kao grupa i voditelji , a u 10 mj. su bili sa ostalim korisnicima doma

Grupa trenutno ima 26 člana od toga:

- 1 korisnik uzima inzulin 4x na dan
- 1 korisnika uzima inzulin 3x na dan
- 5 korisnika uzima inzulin 2x na dan
- 14 korisnika je na peroralnoj terapiji
- 5 korisnika je samo na dijabetičkoj dijeti

Preko doznaka liječnika LOM-a,i odobrenja HZZO-a dobivaju pomagala kod šećerne bolesti pribor i opremu(aparatić, lancete i trakice za kontrolu šećera), korisnici na inzulinu svaka 3 mjeseca, a ostali svaki 6 mjeseci.

U Domu se kontrolira šećer svakodnevno i po potrebi, a svaka tri mjeseca u kemijskom laboratoriju te odlaze na redovite pregledе specijaliste dijabetologa. Dijabetičari u domu trebali bi imati smjernice za prehranu ADA dijetom,imaju 3 glavna obroka i 2 međuobroka.

Od 1.08.2018. god. uvedena je nova grupa pretile koju vodi med. sestra Gordana Šmiderkal. Grupa broji 28 korisnika.

Obroke imaju smanjene, ali za razliku od drugih korisnika imaju tri glavna obroka i 2 međuobroka koje uzimaju zajedno u grupi sa dijabetičarima.

Svaka tri mjeseca je kontrola tjelesne težine i konzultacija sa liječnikom LOM – a.

### IZVJEŠĆE O PRIMJENI OGRANIČENJA KRETANJA – HUMANOG VEZIVANJA KORISNIKA, TE KORISNIKA S DEKUBITUSIMA I KRONIČNIM RANAMA

Dom Borova trenutno bilježi petnaest (15) korisnika doma kojima je potrebna primjena ograničenja kretanja ,humano vezivanje korisnika pojasmom za humanu fiksaciju.

Popis humane fiksacije se razlikuje ovisno o stanju korisnika/korisnice tj.

-humana fiksacija prema potrebi- kod izričitog nemira,pogoršanja psihičkog ili općeg stanja,ugrožavanja sebe ili ostalih korisnika,takvih je sveukupno pet (5) osoba

-svakodnevna humana fiksacija,koja se sastoji od periodičnog ograničenja kretanja i razdoblja bez fiksacije,primjenjuje se na deset (10)osoba

-ograničenje kretanja sprovodi se pojasom za humanu fiksaciju,oko struka korisnika,u krevetu ili sjedećim kolicima

Svi petnaest korisnika imaju preporuku specijaliste psihijatra ,pisano izjavu o suglasnosti za primjenu ograničenja kretanja od strane skrbnika ili člana obitelji te liječničku svjedodžbu LOM-a kojom i prati jednom u mjesecu stanje korisnika dolaskom u Dom. Svakodnevno se provodi nadzor stanja kože korisnika od strane medicinskih sestara ,bilježi se jednom u tjednu u evidencijske liste.

Obnova liječničke svjedodžbe provodi se svaka tri (3) mjeseca.

Primjenjuju se mjere protiv komplikacija uslijed dugotrajnog ležanja,uključujući dekubituse koje ne brojimo u velikom broju,trenutačno jedna (1) osoba,nevezano za humanu fiksaciju i jednog korisnika s kroničnim tijekom venskog ulkusa. Korisnici redovno odlaze na pregled LOM-u i specijalisti dermatologu radi uvođenja adekvatne terapije .

Praćenje primjene humanog vezivanja korisnika, te korisnika s dekubitusima i kroničnim ranama obavljaju dvije med. sestre: Sanelu Botić i Tomislava Jemić.

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ – PANELI

Paneli za korisnike se vode jednom godišnje za svakog korisnika do 65 godina starosti i za svakog novo smještenog korisnika po naputku liječnika LOM-a.

Korisnici oboljeli od :dijabetesa, hipertenzije i KOPB- a rade panele svaka tri mjeseca neovisno o starosnoj dobi.

Za panele mjeri se korisnicima RR, tjelesna težina i visina, obim struka i bokova. Prilikom uzimanja prvih podataka za panele uzima se podatak o oboljenju članova obitelji i sklonosti ovisnostima (pušenju i alkoholu).

Korisnici su podijeljeni po mjesecima zbog lakšega obavljanja tih radnji.

Paneli se rade u svrhu otkrivanja hipertenzije, gojaznosti i ostalih bolesti vezanih uz prekomjernu težinu. Rezultati omogućuju bolje praćenje korisnika u ovom slučaju pacijenata i njihovog zdravstvenog stanja.

Panele za korisnike vodi med. sestra Anđelka Kajzer.

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRUPE PODRŠKE PRI APSTINENCIJI OD ALKOHOLA

Grupa broji 22 korisnika, od kojih su 4 korisnika liječeni alkoholičari a ostali su sa dijagnozom ovisnosti o alkoholu.

Grupa se održava dva puta mješечно po planu i programu rada, a po potrebi se obavlja razgovor sa korisnicima koji konzumiraju alkohol i dalje.

Održavanje grupe se odvija u različitim terminima zbog rasporeda radnika koji vode grupu.

Na grupi sudjeluju korisnici koji za to imaju potrebu i kada imaju potrebu. Uz stalno poticanje na odaziv na grupu ima korisnika koji ne žele prisustrovati radu grupe.

Svaki novi korisnik koji se priključi radu grupe predstavlja se, govori o sebi i o tome što ga je dovelo do prekomjernog pijenja alkohola i koje su posljedice na njegovo zdravlje, kao i na odnose u njegovoj obitelji.

Opći ciljevi rada u 2019.g.su nam pružanje podrške pri apstinenciji od sredstava ovisnosti te učenje novih obrazaca ponašanja koji neće biti vezani uz ovisnost, prepoznavanje vlastitih potencijala i korištenje istih te motiviranje za uključivanje u radne i okupacijske aktivnosti. Po planu i programu za 2018.g. realiziran je izlet u prirodu -12.07.2018. Grupu podrške pri apstinenciji od alkohola vodi med. sestra Margita Biondić.

#### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ GRUPE "HIPERTONIČARI"**

Grupa hipertoničara trenutno broji 51 član. Broj se povremeno mijenja, povećava ili smanjuje, ovisno o zdravstvenom stanju korisnika, odnosno uvođenjem ili ukidanjem terapije.

Grupa se održava dva puta mjesечно prema planu i programu, uključujući obavezno jednom mjesечно mjerjenje RR – a te svaka tri mjeseca panele hipertoničara.

Grupa se održava u različitim terminima zbog radnika koji vode tu grupu a rade u smjenama.

Realiziran je i izlet korisnika 12.07.2018. u prirodu.

Najveći dio članova grupe je pod stalnom terapijom, redovitim kontrolama specijaliste te redovitim kontrolama krvnog tlaka.

Grupu hipertoničara vodi med. sestra Dubravka Kovačević.

Tijekom 2018. godine med. sestre su se stručno usavršavale kroz predavanja ili prisustvovanja seminaru.

6 sestre 4 puta godišnje

3 sestre 5 puta godišnje

1 sestra 6 puta godišnje

#### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ FIZIOTERAPIJE**

Izvješće izradila fizioterapeut – tehničar Sanja Tkalčec

Elektro terapija:

Intracrvena lampa – 835 ( trajanje 10 min.)

Ultrazvučna terapija – 831 ( trajanje 5 min.)

Manuelna masaža – 610 ( trajanje 10 min.)

Vibro masaža – 215 ( trajanje 10 min.)

Magneto terapij – 447 ( trajane 10 – 30 min. ovisno o dijagnozi)

Tens – 482 ( trajanje 20 min.)

Broj korisnika koji su bili obuhvaćeni procedurama je 29.

Individualni rad:

Individualnim radom je bio obuhvaćen 31 korisnik. Vježbe su se provodile 2 – 5 puta tjedno, a radilo se o vježbama stajanja, vježbanja hoda, pasivnim, aktivno – potpomognutim vježbama, vježbama koordinacije pokreta, ovisno o zdravstvenom stanju pojedinog korisnika.

**Grupni rad:**

Jutarnja tjelovježba – 204 puta održana grupa u trajanju od 25 – 30 min. (broj prisutnih korisnika od 7 – 22)

Vježbe u stacionaru – 97 puta održana grupa u trajanju od 25 – 60 min.(broj prisutnih korisnoka 9 – 15)

Vježbe teže pokretnih korisnika – 82 puta održanagrupa u trajanju od 30 min.(broj prisutnih korisnika 5 – 11)

Osim navedenih grupa, aktivno sam sudjelovala u nogometnim treninzima. Sa plesnom grupom sam uvježbavala koreografiju za priredbu Dana obitelji I za domjenak korisnika. Sudjelovala sam i u domoplesu. Za dan invalida sam bila moderator i voditelj programa.

**Edukacija :**

Dva predavanja u OB Virovitica

Dva predavanja u Poliklinici Baturina

Dva u Domu Borova

Supervizija

Radionica u kabinetu "Sretno dijete"

**NJEGOVATELJICE**

Njegovateljice uz voditelja i med.sestare vode brigu o potrošnji pelena, uložaka,hranjenja,kupanja,stolice.

Potrošnja pelena i uložaka ide također preko doznaka svaka tri mjeseca koje piše liječnik LOMa s odobrenjem HZZOa.

Imamo 23 korisnika koji troše pelene

11 korisnika sa ulošcima

mjenjanje uloška i pelena je 4 puta na dan ,a po potrebi i više

Imamo 7 korisnika koji hrane njegovateljice ili med. sestre– koji ne jedu samostalno

Za 39 korisnika se vodi svakodnevna evidencija stolice.

Kupanje svih korisnika je najmanje jedanput tjedno, i po potrebi više puta.123 korisnika treba pomoći sestre i njegovateljice,a 27 korisnik to obavlja samostalno, ali ipak uz nadzor.

**Izvještaj brijač – frizer :**

Imamo 74 korisnika koji se briju od toga se:

21 korisnika briju samostalno

12 korisnika uz nadzor brijača

41 korisnika brije brijač

Svi korisnici se briju obavezno dva puta tjedno a po potrebi i tri puta.

**Šišanje korisnika:**

Muški korisnici se šišaju jedanput u 2 mjeseca,a po potrebi ili želji i jedanput u mjesec dana ,

Šišanje žena je jedanput u 3 mjeseca ,a po potrebi ili želji i dva puta u 3 mjeseca.

#### **4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA I POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE**

Poslove u Odjelu pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije obavljalo je 20 djelatnika, a važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za psihički bolesne odrasle osobe Borova predviđeno je 25 djelatnika.

Odsjek prehrane priprema obroke prema usvojenim mjesecnim jelovnicima te su spremali zimnicu od povrća uzgojenog na ekonomiji i topili slaninu za mast. Kuhinja je u 2018. god. pripremila cca. 204000 obroka. Od toga 164250 obroka pripremljeno za korisnike smještene u Domu, 11991 obrok za korisnike vaninstitucionalne skrbi, 14400 međuobroka za dijabetičare, te 12600 gableca za radnike. Također djelatnici kuhinje pripremali su obroke i za ostale prigode koje je organizirao Dom (Dan ustanove, Dan obitelji, izleti korisnika..) Mjesecni jelovnik sastavlja i predlaže Komisija za izradu jelovnika, vodeći računa o potrebama i željama korisnika te propisanim normativima. Na kraju mjeseca izrađivane su mjesecne rekapitulacije utroška namirnica.

U kuhinji provode se sve mjere predviđene HACCP sustavom. Provedene su sve propisane mjere kontrole od strane Zavoda za javno zdravstvo i to:

- voda za ljudsku potrošnju-2 puta godišnje
- mikrobiološki pregled hrane i posuđa-4 puta godišnje
- otpadne vode-4 puta godišnje

U tijeku 2018 god. provedene su mjere deratizacije (ožujak i listopad) i dezinfekcije (lipanj).

Iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite provedena su sva potrebna ispitivanja i mjerena u zato određenim rokovima to:

- mjerjenje emisije onečišćenih tvari u zraku iz nepokretnih izvora-kotlovnice
- pregled i ispitivanje radne opreme u kuhinji, na ekonomiji i uređaji i aparati koji se koriste na održavanju
- ispitivanje postrojenja kotlovnica i plinske instalacije
- kontrola vatrogasnih aparata
- mjesečni redovni servisi dizala
- čišćenje i dezinfekcija sustava ventilacije

Potrošnja energenata i vode pratila se kontinuirano mjesечно.

Svi novozaposleni radnici osposobljeni su za rad na siguran način te protupožarnu zaštitu.

Radnici su dobili osobnu zaštitnu odjeću i radnu obuću.

Objekti, oprema te vozni park održavani su u ispravnom i funkcionalnom stanju kroz čitavu godinu. Kućni majstor obavlja poslove na održavanju zgrada Doma, popravcima na opremi i redovitom održavanju postrojenja. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, ostale kvarove koje nije mogao otkloniti angažirani su stručni serviseri.

Nabava robe provedena je prema Planu nabave za 2018.

U 2018. god. nabavljeno je putničko vozilo marke Fiat Tipo Sedan tj. Ministarstvo obitelji socijalne politike i mladih provelo je javnu nabavu i ustupilo nam vozilo.

Ostale investicije u 2018 god.:

- zamjena stolarije na stambenom djelu Nove zgrade
- nabava klima uređaja
- nabava podizne invalidske rampe za kombi vozilo
- izvršeni soboslikarski radovi u objektu Stacionar
- završetak radova na adaptaciji tovilišta svinja
- započeti radovi na uređenju prostora nove uprave (instalacije

grijanja, glazure na podovima)

Poljoprivredna ekonomija raspolaže 8,67 ha obradivog zemljišta , od toga 2,46 ha u zakupu.

Najzastupljenije kulture su žitarice: kukuruz zasijan na površini od 4,40ha i ostvarenim urodom od 25000 kg , ječam na površini 1,30 ha saprinosom od 8000 kg.

Na ostalim površinama zastupljene su povrtlarske kulture kojih je proizvedeno 15000 kg i to: krumpir, luk crveni, kupus, kelj, rajčica, paprika, tikvice, zelena salata)

Za zimnicu je spremljeno:

- 1200 l kiselog kupusa

U 2018. god. Općina Suhopolje je u dva navrata proglašila elementarnu nepogodu, stoga su i umanjeni prinosi povrtlarskih kultura od planiranih. Dom je podnio zahtjev za priznavanje štete nastalu elementarnom nepogodom te ostvario 13084,14 kn nadoknade.

Zelene površine Doma koje iznose 13000 m redovito su košene , a živa ograda oko Doma redovito se rezala (šišala) kao i rezidba ukrasnog grmlja i drveća.

Korisnici su kroz grupu za uređenje okoliša i grupu za rad na ekonomiji angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma.

U sklopu Doma nalazi se voćnjak i mali vinograd. Tijekom godine redovito su obavljeni sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštite bilja i berba.

**Izvješće o realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Borova za 2018. godinu prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. siječnja 2019. godine.**

Ravnateljica  
Zlata Rončević, dipl.socijalna radnica

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ksenija Ćurić, dipl.oec

