

***IZVJEŠĆE O RADU***

***DOMA ZA ODRASLE OSOBE BOROVA  
ZA 2019. GODINU***

***Borova, siječanj 2020. godine***

## **SADRŽAJ:**

### **I. OSNOVNI PODACI O DOMU**

### **II. DJELATNOST DOMA**

### **III. KORISNICI U DOMU**

### **IV. BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA**

### **V. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA U DOMU**

#### **1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POSLOVA U FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENOJ SLUŽBI**

#### **2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI I BORAVKA**

#### **3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA**

#### **4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA I POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE**

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima u (daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije), te sukladno Programu rada Doma za 2019. godinu, podnosi se

## **Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Borova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.**

### **I OSNOVI PODACI O DOMU**

Dom za odrasle osobe Borova (dalje: Dom) javna je ustanova. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg čine pet članova (tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika). Tijekom 2019. godine Upravno vijeće je održalo 4 sjednice.

Dom predstavlja i zastupa ravnateljica, koja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Pružanje socijalnih usluga Doma propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Statutom Doma.

Dom je izgrađen u četiri stambene jedinice:

- zgrada "Penzionera"
- zgrada "Stacionara"
- "Nova zgrada"
- "Jakšina kuća"

"Nova zgrada" je stambeni dio na 2 kata povezanih liftom kako bi se omogućilo lakše kretanje teže pokretnih osoba i osoba koje koriste pomagala za kretanje.

Stambena jedinica "Stacionar" je stambena jedinica za koju je planirana i izvršena adaptacija sa ciljem poboljšanja kvalitete pružanja usluge za nepokretne, teže pokretne korisnike i za korisnike koji se ne mogu prilagoditi uvjetima življenja u "Novoj zgradi"

U stambenoj jedinici "Penzioneri" smješteni su korisnici planirani za izmještaj i korištenje usluge organiziranog stanovanja uz podršku u zajednici.

Četiri korisnika koristi uslugu organiziranog stanovanja uz podršku u „Jakšinoj kući“.

### **II DJELATNOST DOMA**

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom 2019. godine korisnicima su se pružale usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege,

psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije i organiziranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Unutar djelatnosti u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u prostorima radne terapije, te zajedničkim prostorima u kojima je održavan grupni rad kroz specijalizirane grupe, te na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, povrtnjaka...

Dom je pružio usluge dostave toplog obroka u kuće za 58 korisnika starije životne dobi sa područja općine Suhopolje, Gradine i grada Virovitice. Ukupan broj usluga dostave toplog obroka tijekom izvještajne godine iznosio je 13.201 obroka. U odnosu na prethodnu godinu povećan je broj usluga za ukupno 1210 obroka. Pružanje i kvalitetu usluga koordinirala je socijalna radnica u suradnji s voditeljicom Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i boravka, a provodile su je 3 njegovateljice. Prilikom terenskog obilaska pojedini korisnici su izražavali potrebu za proširenjem usluga pomoći u kući (pomoć u kućanskim poslovima, pomoć u njezi, vožnja i pratnja kod potreba odlaska na liječničke preglede, nabava lijekova, pružanje informacija o pravima i uslugama iz djelatnosti socijalne skrbi...).

Socijalne usluge usklađuju se i provode prema smjernicama iz Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga. Usluge koje pruža Dom navedene su u Statutu Doma.

### **III KORISNICI U DOMU**

U Domu su smještene sve dobne skupine korisnika (od 18 godina do 90 godina) iz petnaest županija.

Kapacitet Doma je 150 mjesta. Usluge organiziranog stanovanja koriste 4 korisnika u „Jakšinoj kući“. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen.

Prijem korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Tijekom 2019. godine od strane CZSS podneseno je 120 zahtjeva za smještaj.

Od ukupnog broja zahtjeva realizirano je 22 zahtjeva, od kojih je 1 korisnik smješten privremeno, a 3 korisnika smještena su u kriznim situacijama.

Komisija za prijam korisnika održala je 13 redovitih sjednica i 6 izvanrednih.

Od ukupnog broja korisnika Doma na smještaju su 77 korisnica (žene) i 78 korisnika (muškarci).

U Domu je smješteno 8 osoba mlađih od 30 godina. Najveći broj smještenih osoba je u dobi od 50-60 godina (45 korisnika).

Kod prijema korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom ili skrbnicima, radi prikupljanja heteroanamnestičkih podataka važnih za izradu individualnih planova rada s korisnicima, radi postizanja brže i

kvalitetnije adaptacije na život u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma, te organizacijom života u Domu.

Stručni radnici pomagali su novoprimiteljnim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć i podršku pri adaptaciji na nove uvjete življenja.

### STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI I SPOLU

SPOL KORISNIKA	Do 30	31- 40	41- 50	51- 60	61- 70	71- 80	81- 90	90>	UKUPNO
MUŠKI	4	2	15	28	19	10	0	0	<b>78</b>
ŽENSKI	4	0	9	17	19	23	5	0	<b>77</b>
UKUPNO	8	2	24	45	38	33	5	0	<b>155</b>

### BROJ KORISNIKA PO ŽUPANIJAMA

		ŽUPANIJE	
		VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA	OSTALE ŽUPANIJE
CZSS VIROVITICA	68		
PODRUŽNICA PITOMAČA	8		
CZSS SLATINA	23		
PODRUŽNICA ORAHOVICA	4		
UKUPNO	103		
OSJEČKO - BARANJSKA	8		
VARAŽDINSKA	1		
GRAD ZAGREB	3		
ISTARSKA	1		
POŽEŠKO - SLAVONSKA	5		
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	4		
BJELOVARSKA - BILOGORSKA	15		
KARLOVAČKA	4		
LIČKO - SENJSKA	1		
SPLITSKO - DALMATINSKA	2		
BRODSKO - POSAVSKA	3		
PRIMORSKO-GORANSKA	2		
DUBROVAČKO - NERETVANSKA	2		
ŠISAČKO - MOSLAVAČKA	1		
SVEUKUPNO	155		

Ovisno o stupnju samostalnosti u zadovoljavanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem, osobnom higijenom korisnici se smještavaju u stambeni dio ili na odjel pojačane njege (Stacionar).

VRSTA SOBE	NOVA ZGRADA	STACIONAR	PENZIONERI	JAKŠINA KUĆA	
Peterokrevetna	0	3			3
Dvokrevetna	45	1	6	2	54
Četverokrevetna	1	3			4
Trokrevetna		5			5
<b>UKUPNO</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>66</b>

Stručni radnici Doma vodili su uredno evidencije sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, o ukupnom broju korisnika, broju zaprimljenih zahtjeva odnosno rješenja za smještaj, strukturi korisnika po dobi, spolu, vrsti usluge, načinu plaćanja, podatke o specifičnim karakteristikama – kategorija, vrsta i stupanj oštećenja, dužina boravka, razlog smještaja u Dom, te se vršila evaluacija rada.

Redovito se provodila farmakoterapija, psihoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija.

Ostvarena je dobra suradnja s većinom Centara za socijalnu skrb, uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Virovitica, Zdravstvenom ambulantom u Suhopolju, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Zadovoljavajuća je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja sa županijom, te je tijekom 2019. godine sklopljen Sporazum sa Županijom o sufinanciranju zdravstvenih usluga iz područja djelatnosti psihijatrije. Temeljem navedenog Sporazuma, Dom je zaključio Ugovor o djelu sa doktorom medicine-specijalistom psihijatrije Elvirom Kojić, kojim se ona obvezuje pružati zdravstvene usluge iz područja djelatnosti psihijatrije dva puta mjesečno po 4 sata korisnicima Doma.

Također Dom ostvaruje kvalitetnu suradnju s općinom Suhopolje i župnikom, te javnim ustanovama i udrugama građana.

## **IV BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA**

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (dalje:Pravilnik). Prijedlog izmjene Pravilnika, usklađen s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, poslali smo u resorno Ministarstvo, te još uvijek nismo dobili suglasnost na isti.

Prema važećem Pravilniku u Domu su sistematizirana 69 radnih mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja popunjeno:

- 59 radnih mjesta na neodređeno puno radno vrijeme,
- 1 radnik na određeno puno radno vrijeme,
- 6 radnika na zamjeni radnika zbog privremene nesposobnosti za rad,

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2018. godine bila je sljedeća:

visoku stručnu ima 4 radnika, višu stručnu spremu 6 radnika, srednju stručnu spremu 25 radnika, 31 radnik NSS i PKV.

Tijekom 2019. godine dobili smo suglasnost Ministarstva za zapošljavanje

- medicinske sestre na neodređeno puno radno vrijeme;
- pomoćne kuharice na određeno puno radno vrijeme do usklađivanja

općih akata ustanove s Zakonom o socijalnoj skrbi.

Naputkom Ministarstva aneksom ugovora, uskladili smo sve ugovore o radu sklopljene na određeno puno radno vrijeme „do donošenja i usklađivanja akata“, jer nedovoljno precizno određuju konkretnu situaciju po članku 12. Zakona o radu i to na način da se ti ugovori smatraju sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Ministarstvo je dostavilo opću suglasnost za zapošljavanje radnika na sistematiziranom i upražnjenom radnom mjestu radi privremene nesposobnosti za rad zaposlenog radnika od 8. do 42. dana privremene nesposobnosti za rad odnosno do povratka zaposlenog radnika na rad za 2019. godinu.

Po uputi Ministarstva izvršena je provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja svih zaposlenih radnika (svjedodžbe i diplome) uvidom u izvornik iste u ustanovi koja je izdala navedenu ispravu. Provjerom je ustanovljena vjerodostojnost svih provjerenih isprava.

**RADNICI U DOMU ZA ODRASLE OSOBE BOROVA NA DAN  
31.12.2019.**

Redni br.	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	STRUČNA SPREMA	SPOL	UGOVOR
1.	RAVNATELJ	1	VSS	Ž	ODREĐENO
2.	ŠEF RAČUNOVOD.	1	VŠS	Ž	NEODREĐENO
3.	RAČUNOV. I ADMINIST. RADNICI	2 1	SSS	Ž	NEODREĐENO
4.	PRODAVAČ U KANTINI	0,5	SSS	Ž	NEODREĐENO
5.	SOCIJALNI RADNIK	2	VSS	Ž	NEODREĐENO
6.	PSIHOLOG	1	VSS	Ž	NEODREĐENO
7.	RADNI TERAPEUT	4	1-VŠS 2-SSS 1-VŠS	Ž Ž Ž	NEODREĐENO 1-ZAMJENA VŠS
8.	MEDICINSKA SESTRA	2	VŠS	Ž M	NEODREĐENO
9.	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR	9	7-SSS 1-SSS 1-SSS	Ž M M	NEODREĐENO NEODREĐENO 1-ZAMJENA
10.	FIZIOTERAPEUT	1	SSS	Ž	NEODREĐENO
11.	NJEGOVATELJICA	19,5	PKV	Ž	NEODREĐENO 3-ZAMJENE
12.	BRIJAČ - FRIZER	1	SSS	M	NEODREĐENO
13.	KUHARICA	4	SSS	Ž	NEODREĐENO 1-ZAMJENA
14.	POMOĆNI KUHAR	2	PKV,NSS	Ž	NEODREĐENO
15.	SERVIRKA	2	PKV,NSS	Ž	NEODREĐENO
16.	POLJOP.TEHOLOG	1	VŠS	M	NEODREĐENO
17.	RADNIK NA EKONOMIJI	2	1-SSS 1-NKV	M M	NEODREĐENO
18.	SKLADIŠTAR - KUĆNI MAJSTOR	1	SSS	M	NEODREĐENO
19.	VOZAČ - KUĆNI MAJSTOR	1	SSS	M	NEODREĐENO
20.	EKONOM	1	SSS	Ž	NEODREĐENO
21.	ČISTAČICA	4	NKV	Ž	NEODREĐENO
22.	PRALJA - GLAČARA	3	NKV	Ž	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>66</b>			

Nakon dobivanja suglasnosti od strane Ministarstva na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, broj i struktura radnika u Domu biti će izmijenjen.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2019. godinu donesen je po prijedlozima radnika i mogućnostima organizacije rada u pojedinim odjelima/odsjecima, te je na isti dobivena suglasnost sindikata. Obzirom na veliki broj dana godišnjeg odmora (od minimalno 27 do maksimalno 35 radnih dana, a u prosjeku 31 radni dan radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela, a manji broj radnika i u više dijelova tijekom godine, ili će koristiti do 30.06. naredne godine sukladno zakonskim propisima.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama 9 radnika ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu tijekom 2019. godine.

Temeljem odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi isplaćene su pomoći:

- za bolovanje duže od 90 dana za ukupno 8 radnika;
- u slučaju smrti člana uže obitelji za 5 radnika;
- 1 radnik je ostavrio pravo na pomoć pri nabavci lijekova;
- pravo na regres ostvarilo je 63 radnika;
- pomoć za rođenje djeteta primilo je 4 radnika;
- 19 radnika je ostvarilo pravo na dar za djecu;
- 66 radnika primilo je Božićnicu;
- 1 radnica je ostvarila pravo na odlazak u mirovinu, te ostvarila pravo na otpremninu.

Tijekom 2019. godine u Domu su obavljene slijedeće inspekcije, nadzori i revizije:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova-Inspektorat unutarnjih poslova (redoviti inspekcijski nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara) – 27. 02.2019.
2. Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ – revizija implementiranog HACCP sustava – 29. 01.2019.

Unutarnji nadzor u Domu obavljen je od strane voditelja Odjela, u zadanim rokovima, a prema Godišnjem Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Doma za 2019. godinu.

Prema Planu o programu rada za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu, dostavljeno je izvješće o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, u Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku redovito i u roku.

Financijskom pomoći i praćenjem naših potreba iskazanih u Planu i programu rada za 2019. godinu, resorno Ministarstvo je odobrilo ulaganje u razvoj Doma u vidu investicija u iznosu od oko 1.400.000,00 kuna.

Nabavljena je traktorska kosilica, stroj za glačanje rublja, strojevi u kuhinji, namještaj za boravke korisnika, ugrađena je podizna rampa u kombi vozilo za teže pokretne korisnike.

Dobivanjem suglasnosti i financiranjem od strane Ministarstva izrađena je projektna dokumentacija, te je prijavljen Projekt na poziv „Unapređivanje

infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije“.

Također, temeljem suglasnosti za sklapanje ugovora za izradu projektne dokumentacije za potrebe prijave na natječaj „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ izrađena je projektna dokumentacija i spremna za prijavu na poziv.

Ministarstvo je dalo suglasnost za izradu, demontažu i postavljanje unutarnje stolarije u iznosu od 600.000,00 kuna, kojom će biti zamjenjena postojeća stara i dotrajala unutarnja stolarija u objektu „Nova zgrada“ i objektu „Stacionar“.

Standard i uvjeti života korisnika, a isto tako uvjeti rada radnika, ostvarenjem ovog plana i programa za 2019.godinu, podignuti su na viši nivo, a istovremeno olakšavaju rad radnika i zadovoljstvo korisnika uvjetima smještaja.

Rad Doma ustrojen je po slijedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama :

**1. Odjel socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i boravka**

1.1. Stručna cjelina socijalnog rada

1.2. Stručna cjelina izvaninstitucionalne skrbi i boravka

**2. Odjel njege i brige o zdravlju korisnika**

2.1. Stručna cjelina njege korisnika

2.2. Stručna cjelina brige o zdravlju korisnika

**3. Ustrojbena jedinica prehrambenih, pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije**

3.1. Odsjek prehrambenih poslova

3.2. Odsjek pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije

Financijsko- računovodstveni i administrativni poslovi te poslovi zaštite na radu obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

## **V IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA**

### **1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POSLOVA U FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENOJ SLUŽBI**

U Domu za odrasle osobe Borova poslove u računovodstveno – financijskoj službi prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova obavljala su četiri djelatnika:

Branka Ognjanović – voditeljica rač.- fin. poslova – VŠS

Ivana Perković – financijski knjigovođa – SSS

Željka Krmpotić – administrativni radnik, blagajnik – SSS

Gabrijela Ognjanović– materijalni knjigovođa – SSS .

Temeljem Mjera aktivne politike zapošljavanja sklopljen je Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sa polaznicom Ana-Marija Pulja. Polaznica je stručno osposobljavanje obavljala u

računovodstveno-financijskoj službi od 10. prosinca 2018. godine do 09. prosinca 2019. godine, za mentora je imenovana voditeljica rač.-fin.poslova Branka Ognjanović.

Svi poslovi obavljaju se u skladu sa slijedećim aktima:

Zakon o proračunu / NN 87/08,136/12,15/15 /

Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2019. godinu

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu / NN 124/14,115/15,87/16, 3/18/

Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu / NN 3/15,135/15,2/17,28/17,112/18 /

Zakon o javnoj nabavi / NN 120/16 /

Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama

Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi

Drugi Zakoni i propisi kojima se određuje poslovanje proračunskih korisnika

Zakon o socijalnoj skrbi / NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 /

Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga / NN 40/14 /

Zakon o radu

Zakon o mirovinskom osiguranju

Zakon o obveznim odnosima

Zakon o zdravstvenoj zaštiti

Zakon o knjigovodstvu

Zakon o općem upravnom postupku

Zakon o pravu na pristup informacijama

Zakon o zaštiti osobnih podataka

Zakon o elektroničkim komunikacijama.

Tijekom 2019. godine poštivani su svi rokovi koji su propisani Zakonom ili ih je propisalo nadležno ministarstvo.

Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2019. – 2021. godine dostavljen je nadležnom ministarstvu do 21. rujna 2018. godine. Upravno vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Prijedloga financijskih planova za navedeno razdoblje.

Dana 03. siječnja 2019. godine dostavljen je odobreni financijski plan za 2019. godinu od Ministarstva za demografiju obitelj, mlade i socijalnu politiku po izvorima financiranja: 11 – 7.767.148,00 kuna.

43 - 1.613.000,00 kuna.

Financijski planovi napravljeni su na sedmoj razini računskog plana i sredstva su trošena sukladno mjesečnoj dinamici.

Zbog nedovoljno sredstva na slijedećim pozicijama traženo je povećanje financijskog plana:

322 – Rashodi za materijal i energiju

Odjeća i obuća korisnika – 30.000,00 – izvor financiranja 11

323 – Rashodi za usluge

Izrada novih energetskih certifikata – 58.375,00 – izvor financiranja 0

Usluge odvjetnika – 57.500,00 – izvor financiranja 11  
372 – Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna  
3721 – Džeparac korisnika – 3.000,00 - izvor financiranja 11,  
3722 – Kulturno zabavne potrebe korisnika – 3.000,00 – izvor financiranja 11.

Tražena sredstva su odobrena i utrošena , tijekom godine bilo je nužno vršiti preraspodjelu u okviru visine raspoloživih sredstava na pojedinim grupama što je učinjeno uz odobrenje Odjela plana, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Prijedlog Financijskih planova za razdoblje 2020. – 2022. godine dostavljen je nadležnom ministarstvu do 18. rujna 2019. godine. Upravno vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Prijedloga financijskih planova za navedeno razdoblje.

Planovi nabave izrađeni su sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

Planove nabave usvojilo je Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Borova. Plan nabave sadrži Zakonom propisane podatke i sve vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna. Objavljen je u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na službenim stranicama Doma za odrasle osobe Borova.

Registar ugovora i okvirnih sporazuma redovito se ažurira i objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na službenoj stranici Doma. Ručno se vodi knjiga ugovora.

Planovi nabave izrađuju se sukladno Proceduri stvaranja obveza u Domu za odrasle osobe Borova.

Postupci nabave provodili su se sukladno Pravilniku o postupku nabave roba, radova i usluga jednostavne nabave od 29. svibnja 2018. godine i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o postupku nabave roba, radova i usluga jednostavne nabave od 27. ožujka 2019. godine

Postupci su se provodili u financijsko-računovodstvenoj službi.

Služba provodi i kvartalno ažuriranje odnosno unos realizacije po Ugovorima u aplikaciju EOJN te njihovo praćenje.

Tijekom 2019. godine vodile su se sve Zakonom propisane poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika a to su:

Dnevnik

Glavna knjiga

Pomoćne knjige.

Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički a to su:

analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti

analitičko knjigovodstvo kratkotrajne nefinancijske imovine / zaliha materijala, proizvoda i robe / po vrsti , količini i vrijednosti

analitičko knjigovodstvo potraživanja i obveza po subjektima, računima i pojedinačnim iznosima

analitička evidencija depozita korisnika

evidencija korištenja službenih vozila i potrošnja goriva po vozilima

evidencija putnih naloga

knjiga izlaznih računa  
knjiga ulaznih računa  
urudžbeni zapisnik, prijem i otprema pošte  
obračun plaća, naknada na teret poslodavca i naknada na teret HZZO-a, zahtjevi za refundaciju isplaćenih naknada  
obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana, invalidnina, dar za djecu, božičnice, regresa.  
Ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.  
Sve poslovne knjige koje su se vodile tijekom godine redovno su usklađivane i kontrolirane.

Mjesečna realizacija dostavljala se je ministarstvu u propisanom roku.  
Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac RAS funkcijski, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – Obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama – Obrazac OBVEZE. Obrazac PR-RAS i Obveze ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Godišnji, polugodišnji i kvartalni financijski izvještaji dostavljani su u skladu sa rokovima izvještavanja za proračunske korisnike državnog proračuna. Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

U 2019. godini ostvareni su slijedeći prihodi i rashodi:

Državni proračun – izvor financiranja 11 8.420.669,85 kn prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna.

Rashodi na teret Državnog proračuna izvor financiranja 11 su na razini ostvarenih prihoda.

Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini 6.552.756,27 kuna, naknada troškova zaposlenima 145.896,04 kuna, rashodi za materijal i energiju 1.046.562,94 kuna, rashodi za usluge 519.043,69 kuna, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 21.914,48 kuna,  
Ostali financijski rashodi 10.925,20 kuna, naknada građanima i kućanstvima 121.274,04 kuna.

Ukupni rashodi 8.418.372,66 kuna. Višak prihoda u iznosu od 2.297,19 kn. doznačit će se do 31. siječnja 2020. godine u Državni proračun.

Državni proračun – izvor financiranja 0 58.375,00 kn. tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna, 302.085,55 kn. kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna.

Rashodi su na razini ostvarenih prihoda a sastoje se od slijedećeg:

58.375,00 kn. – izrada novih energetske certifikata,

27.900,00 kn. – strojevi – traktorska kosilica,

11.112,50 kn. – strojevi – štapni mikser,

54.675,00 kn. – savjetodavne usluge pripreme projektnog prijedloga za financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj,

28.750,00 kn. – usluge utvrđivanja vrijednosti projektiranja, izgradnje,

rekonstrukcije, adaptacije i stručnog nadzora s rokovima izvršenja prostora i/ili

nekretnine u sklopu pripreme projektnog prijedloga za financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj,  
179.648,05 kn. – izrada projekta energetske obnove nove zgrade i zgrade stacionara u sklopu kompleksa Doma za odrasle osobe Borova.

Naplata troškova smještaja, dostava toplog obroka i ostalih prihoda – izvor financiranja 43

1.646.843,46 kn. prihodi od opskrbe i participacije, prihodi od izvaninstitucionalne djelatnosti i ostali prihodi .

Rashodi koji su financirani iz izvora 43 iznosili su 1.438.682,48 kuna.

Navedeni rashodi odnosili su se na naknada troškova zaposlenima 45.122,63 kuna, rashodi za materijal i energiju 1.300.138,62 kuna, rashodi za usluge 86.184,11 kuna, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 5.729,64 kuna, naknada troškova osobama van radnog odnosa 1.507,48 kuna.

Prihodi koje je ustanova ostvarila na izvoru financiranja 43 uplaćivani su u Državni proračun. Prihodi koji na kraju godine nisu uplaćeni u državni proračun iskazat će se kao višak , koji će se do 31. siječnja 2020. godine vratiti na račun proračuna.

Preneseni višak iz izvora 43 evidentira se u glavnoj knjizi Ministarstva, a Ustanove sredstva viška mogu koristiti u sljedećoj godini, bez obzira na to iz čijih je prihoda višak nastao.

Ministarstvo preneseni višak prati kroz izvor financiranja O.

412.150,00 kn. Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna:

45.750,00 kn – oprema za ulazak osoba s invaliditetom u kombi vozilo /rampa/

170.250,00 kn. – stroj za glačanje rublja

196.150,00 kn. – namještaj za opremanje prostorija korisnika Doma.

Tekuće pomoći od HZZ-a – izvor financiranja 52 129.736,08 kn

Temeljem Mjera aktivne politike zapošljavanja sklopljen je Ugovor o sufinanciranju stručnog osposobljavanja za rad za zasnivanje radnog odnosa i zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo.

Sporazum o sufinanciranju zdravstvenih usluga iz područja djelatnosti psihijatrije sklopljen sa Virovitičko-podravskom županijom u iznosu od 1.500,00 kn mjesečno u razdoblju od 01.07.2019. godine do 31.12.2019. godine.

Rashodi za isplatu plaće pripravnika, obvezni doprinosi za stručno osposobljavanje i isplata po ugovoru o djelu za psihijatra iznose 113.165,30 kune. Višak prihoda u iznosu od 16.570,78 kuna utrošit će se u 2020. godini.

Donacija – izvor financiranja 61 30.635,20 kn. / donacije u robi, materijalu i sl. 15.550,00/

Preneseni višak iz ranijih godina iznosi 15.085,20 kuna.

Rashodi iznose 30.635,20 kune, koji su u visini ostvarenih prihoda.

Osim računovodstveno-financijskih poslova koji se obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo, zakonu kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo, radnici u službi obavljaju i druge poslove – postupci

javne nabave, usklađenje sa DUSJN, razni statistički podaci koje od njih traži nadležno ministarstvo.

Popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i izrađeni obrasci testiranja, sastavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Sa danom 31. 12. 2019. godine izvršen je sveobuhvatni popis cjelokupne imovine – inventura u Domu za odrasle osobe Borova.

Sukladno osiguranim financijskim sredstvima radnici iz računovodstveno - financijske službe sudjelovali su na seminarima – radionicama iz njihovog djelokruga rada.

Donošenjem novih Zakona, Pravilnika, Uredbi odnosno obveza njihove primjene u poslovanju ustanove znatno se je povećao obim poslova radnika u računovodstveno-financijskoj službi.

## **2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI I BORAVKA**

### **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA SOCIJALNIH RADNICA**

Tijekom 2019.godine socijalni rad u Domu provodile su dvije socijalne radnice. Rad se provodio kroz individualni i grupni rad s korisnicima, timski rad s radnim terapeutima i ostalim stručnim radnicima na području kulturno zabavnog i sportskog života korisnika u ustanovi, te suradnja s drugim institucijama.

U 2019.godini:

- u ustanovu je smješteno 22 nova korisnika od kojih je 1 primljen na privremeni smještaj, te troje na privremeni smještaj u kriznim situacijama, a stanje korisnika na dan 31. 12. 2019. godine bio je 149 korisnika usluge smještaja u Domu, 2 korisnika usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama, i 4 korisnika u zasebnoj stambenoj jedinici organiziranog stanovanja uz podršku
- tijekom 2019. godine 4 korisnika je priznato pravo na uslugu organiziranog stanovanja od čega je 4 korisnika i prekinuto pravo na istu uslugu, na vlastiti zahtjev te im je priznato pravo na uslugu dugotrajnog smještaja u Domu
- zaprimljeno je 120 zahtjeva za smještaj, a na listi čekanja s datumom 31. 12. 2019. godine nalazilo se 83 zahtjeva za smještaj
- umrlo je 12 korisnika za koje je socijalna radnica u suradnji sa srodnicima ili nadležnim CZSS – om organizirala pogreb i sve ostale potrebne radnje vezane za pokojnike, a prema pisanoj proceduri
- 9 korisnika je napustilo ustanovu / 2 korisnika povratak u vlastito kućanstvo, 2 premještaja u drugi dom, 4 korisnika premještaj u stambenu jedinicu organiziranog stanovanja kojeg pruža Dom, 1 korisniku prekid prava na uslugu – otpust/
- održano je 13 redovnih i 6 izvanrednih Komisija za prijam i otpust korisnika

- socijalna radnica je redovito sudjelovala u radu Stručnog tima
- socijalne radnice su sudjelovale na sjednicama Stručnog vijeća Doma
- sva potrebna i propisana evidencija i dokumentacija korisnika prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije uredno se vodila u dosjeu korisnika, kao i sva ostala potrebna dokumentacija, koja se redovito revidirala: Matična knjiga korisnika usluge smještaja u Domu i Matična knjiga korisnika usluge organiziranog stanovanja, evidencija smještenih, preminulih te korisnika koji su prekinuli smještaj u ustanovi, zapisnici sa Komisije za prijam i otpust korisnika, zapisnici sa sastanaka Stručnog tima, vođenje liste čekanja, evidencija zahtjeva za smještaj, popis korisnika u ustanovi i stambenoj jedinici OS- upisnik, raspored korisnika po sobama, evidencija osobnih dokumenata, zapisnici podjele naknade za osobne potrebe korisnika, vođenje dnevnih i mjesečnih evidencija odsutnosti korisnika, vođenje mjesečnih promjena kriterija smještaja, vođenje mjesečnih promjena za podjelu naknade za osobne potrebe korisnika, zapisnici sa Komisije za izradu i usvajanje jelovnika
- u svrhu ostvarivanja pojedinih prava korisnika, kao i zaštite istih redovno se surađivalo sa Centrima za socijalnu skrb, obiteljima, rodbinom, prijateljima korisnika oko odlaska na vikend, kao i odlaske na liječenje u Neuropsihijatrijsku bolnicu u Popovaču ili na liječenje u OB Virovitica, također se surađivalo sa PU Virovitičko – podravskom u pogledu prijave boravišta korisnika, kao i izrade osobnih iskaznica korisnika; također se surađivalo s nadležnom policijskom postajom u svrhu zaštite prava korisnika – u slučaju samovoljnog napuštanja ustanove, prijetnje korisnicima od strane osoba izvan ustanove,
- po potrebi su održavane terapijske zajednice, u pravilu jednom mjesečno, kao i sastanci po stambenim jedinicama, na kojima se raspravljalo i dogovaralo o kvaliteti poboljšanja života u Domu, kao i o pridržavanju pravila kućnog reda u Domu,
- socijalna radnica je tjedno, a po potrebi i češće održavala sastanke sa korisnicima stambene jedinice organiziranog stanovanja
- održani su sastanci Tima za organizirano stanovanje
- svakodnevno se provodi timski rad kroz radne dogovore Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka i Odjela njege i brige o zdravlju kao i suradnja sa ostalim odjelima ustanove
- socijalna radnica je od veljače 2019. godine imenovana Voditeljicom Odjela te je sudjelovala na jutarnjim sastancima voditelja Odjela, kolegijima i sastancima ravnateljice i voditelja, kao i u radu Komisije za usvajanje jelovnika, povjerenstvu za rashod

Socijalne radnice su obavljale i niz drugih poslova propisanih zakonom kao što su: vođenje zakonom propisane dokumentacije, pisanje raznih dopisa u svrhu zaštite i ostvarivanja prava korisnika, izvješća o korisnicima na traženje nadležnog Ministarstva (DZP tablice na dan 31.12.2018. godine, kao i tablice na dan 31.03.2018., 30.06.2018. i 30.09.2018.) ili sudova, Centara za socijalnu skrb i drugih, zapažanja o korisniku, sudjelovale u radu stručnog vijeća, surađivale sa raznim institucijama / Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Matični uredi, Centri za socijalnu skrb, PP Virovitica i dr.

Socijalne radnice su vodile korisnike u kupovinu u grad, svaki mjesec se išlo u nabavu korisnicima od naknade za osobne potrebe koji su zbog zdravstvenog stanja stavljeni na nabavu.

Socijalna radnica je u suradnji sa blagajnikom – likvidatorom dijelila mjesečnu naknadu za osobne potrebe korisnika (treća srijeda u mjesecu)

Svaki mjesec su sudjelovale na proslavi rođendana korisnika

Sudjelovanja u organizaciji proslave Valentinova– posjeta radnika i korisnika Doma za odrasle osobe Ljeskovića, Maskenbala u Domu, a povodom Maskenbala socijalna radnica je u suradnji sa stručnim radnicima vodila korisnike na druženje u Dom Ljeskovića.

Sudjelovanje u organizaciji i proslavi Dana obitelji i božićnog domjenka korisnika.

Socijalne radnice su bile pratnja korisnicima na međudomskim susretima – Domosong u Domu Lohor Grad, te sportske/društvene igre u Domu Jalžabet i Nuštar.

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Dana jeseni, plodova zemlje, Dana kruha, Dana starijih osoba.

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom.

Sudjelovanje u organizaciji, provedbi izleta korisnika i radnika na izletišta Đol u Borovi.

Organizacija i pratnja korisnicima u velikoj akciji kupljenja luka, u suradnji sa drugim radnicima.

Socijalna radnica je u suradnji sa radnim instruktorom vodila 6 korisnika na Špancirfest 2019. u Varaždinu.

Pratnja korisnicima na hodočašće u Voćin.

Isplata novčanih sredstava korisnicima – zbog odsutnosti, povećanja mirovina.

Prisustvovanje podjeli novaca i pošte korisnicima – evidentiranje, tumačenje iste.

Socijalna radnica je sukladno Sigurnosnom i zaštitnom programu i protokolu postupanja u kriznim situacijama izradila Procjene rizika za svaki pojedini izlet i odlazak korisnika izvan Doma, u pratnji stručnih radnika, a u suradnji sa Voditeljicom odjela zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika.

## INDIVIDUALNI SOCIJALNI RAD

Individualni socijalni rad u domu očituje se kroz slijedeće aktivnosti:

- rad s osobama zainteresiranim za prijem u Dom, skrbnicima, obiteljima i socijalnim službama,
- prijem korisnika u Dom, prvi intervju sa korisnikom, upoznavanje korisnika sa kućnim redom doma, adaptacija na novu sredinu, uočavanje preostalih sposobnosti korisnika i uključivanje u rad raznih grupa, rješavanje konfliktnih situacija između korisnika, između korisnika i radnika,
- popunjavanje dosjea korisnika sa potrebnom dokumentacijom koja se traži od centara za socijalnu skrb, vođenje osobnog lista za svakog

korisnika i upisivanje zabilješki vezanih za korisnika ( razgovor i sl. ), vođenje matične knjige, knjige došlih, otišlih i umrlih korisnika, kao i vođenje dnevnika rada, izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada, evaluacija istih,

- za svakog korisnika Doma izrađen je Individualni plan i program koji se jednom godišnje evaluira u suradnji sa radnom terapeutkinjom i psihologinjom

## GRUPNI SOCIJALNI RAD

Grupni socijalni rad s korisnicima u Domu provodi socijalna radnica u suradnji sa ostalim stručnim radnicima u Domu koji se očituje kroz rad terapijske zajednice, kroz rad u manjim grupama (probe zbora za Dan obitelji i božićni domjenak korisnika, sudjelovanje u radu molitvene grupe u suradnji sa radnom terapeutkinjom – učenje novih crkvenih pjesama, priprema za sv. misu, kreativne radionice i društvene igre, grupa podrške novim korisnicima, grupa emocionalna pismenost).

## PROVOĐENJE PROGRAMA ORGANIZIRANOGA STANOVANJA UZ PODRŠKU

- socijalna radnica kao predsjednica tima, sazivala je sastanke
- tijekom 2019. godine 4 korisnika je priznato pravo na uslugu organiziranog stanovanja, od čega je 4 korisnika na vlastiti zahtjev i prekinuto pravo te priznato pravo na uslugu dugotrajnog smještaja u Domu
- u program pripreme uključeno je 14 korisnika, a prema prethodnim procjenama stručnih radnika
- suradnja sa nadležnim CZSS u pogledu priznavanja prava na uslugu organiziranog stanovanja, kao i pronalaska drugog odgovarajućeg oblika skrbi za korisnike uključene u program,
- informiranje korisnika o mogućnostima i izazovima života u zajednici, kao i upoznavanje istih sa pravima iz sustava socijalne skrbi te poticanje na ostvarivanje istih

## STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJE

Tijekom 2019. godine socijalne radnice su sudjelovale na slijedećim edukacijama:

- Završna konferencija projekta *“Moj kvadrat u zajednici”* u organizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Ja kao i ti, u Osijeku
- Sudjelovanje na *Stručnom aktivu* u Domu za odrasle osobe Ljeskovica
- Simpozij pod nazivom *“Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa shizofrenijom i poremećajima iz spektra shizofrenije”*, Zagreb
- X. Konferencija socijalnih radnika pod nazivom *“DRUGI I DRUGAČIJI”*, Zagreb
- Regionalni simpozij *„Promicanje važnosti ljudskih odnosa“*, Varaždin

Do 06. prosinca 2019. godine u Odjelu je bio pripravnik, zaposlen na radnom mjestu rehabilitatora, a po struci je magistar kineziologije kojemu je socijalna radnica imenovana mentorom.

Pripravnik je zajedno sa fizioterapeutom i kućnim majstorom sudjelovao u treniranju korisnika koji igraju nogomet i pripremi za natjecanja i nogometne turnire te pratio korisnike. Također je kao pratnja išao na sportske/društvene igre korisnika u Domu Jalžabet i Nuštar. Redovito je pomagao radnicima u odjelu u obavljanju svakodnevnih poslova.

Socijalna radnica kao voditelj Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka obavljala je sve dužnosti i poslove voditelja propisane Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova kroz 2019. godinu:

- vođenje zakonom propisane dokumentacije
- pisanje raznih dopisa, prijedloga, potreba za kvalitetan rad Odjela i radnika
- organizacija, evaluacija, provedba planova i programa rada, izvješća, plana godišnjih odmora, planova nabave, nabave uredskog materijala kroz godinu, nabava potreba radne terapije kroz godinu, nagrada za rad kroz godinu, trebovanja odjela, rasporeda rada, unutarnjeg nadzora, ocjene stručnih radnika
- redovno sudjelovanje na svim Kolegijima, jutarnjim sastancima ravnateljice i voditelja, jutarnjim sastancima voditelja, jutarnjim sastancima s stručnim radnicima Odjela i ostalim sastancima
- informiranje zainteresiranih o smještaju u Dom i usluzi pomoći u kući

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆI U KUĆI**

Usluga pomoć u kući organiziranjem prehrane - dostavom toplog obroka kroz 2019. godinu pružala se za ukupno 58 korisnika. Broj ukupno pruženih usluga (obroka) u 2019.g. iznosi 13201. U odnosu na prethodnu godinu povećan je broj usluga za 1210. Rad usluge koordinirala je socijalna radnica u suradnji s voditeljicom Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka, a provodile su je 3 njegovateljice.

Dostavom toplog obroka bile su obuhvaćene osobe sa područja općine Suhopolje, dijela općine Gradina i dijela grada Virovitice.

Svaki mjesec usluga se pružala u rasponu od 41 do 48 korisnika, što je porast aktivnih korisnika u odnosu na prethodnu godinu za 3-4 korisnika mjesečno.

Najveći broj zaprimljenih zahtjeva zabilježen je u listopadu i prosincu 2019.g. Prema dobivenim informacijama od strane korisnika usluga zahtjev su podnijeli zbog nadolazeće jeseni i zime te promjena vremenskih uvjeta te samim time što im je u starijoj životnoj dobi smanjena mogućnost kretanja. Od ukupnog broja od 58 aktivnih korisnika kroz 2019. g. 14 korisnika je kroz 2019. g. i prekinulo uslugu, a najčešći razlozi prekida bili su dobivanje pomoći od strane članova obitelji, odnosno nemaju više potrebu za pružanjem usluge – 6 korisnika, odlazak na smještaj – 5 korisnika, smrt korisnika – 3.

Tijekom 2019. g. evidentirano je 19 zahtjeva za dostavu toplog obroka, što je smanjenje u odnosu na 21 zahtjev prethodne godine. Sklopljeno je 10 novih ugovora i dvije izmjene postojećih ugovora, a u odnosu na prethodnu godinu kada je sklopljeno 19 ugovora.

Sedam usluga u 2019. g. pružale su se rješenjem Centra za socijalnu skrb Virovitica.

Kroz 2019. godinu:

- Vodio se i redovito ažurirao Upisnik korisnika pomoći u kući
- Vodio se Registar zaprimljenih zahtjeva
- Vodio se i redovito ažurirao Registar ugovora
- Socijalna radnica je svaki mjesec radila raspored rada njegovateljica
- Vodile su se evidencijske kartice pruženih usluga od strane njegovateljica koje dostavljaju obroke
- Formirali dosjei za svakog korisnika sa potrebnom dokumentacijom
- Socijalna radnica je za svaki mjesec radila obračun usluga pomoći u kući
- Socijalna radnica i njegovateljice upisivale su aktivnosti i promjene vezane za korisnike
- Osobni i telefonski kontakti sa korisnicima usluge, prikupljanje informacija za Upisnik korisnika usluge pomoći u kući
- Osobni i telefonski kontakti sa članovima obitelji korisnika usluge, prikupljanje informacija za Upisnik korisnika usluge pomoći u kući
- Pisale su se službene zabilješke i zapisnici o aktualnim događajima vezanim za uslugu pomoći u kući
- Socijalna radnica odlazila je na teren zbog potrebe korisnika
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Virovitica
- Informiranje korisnika od strane njegovateljica koje dostavljaju obroke

Obzirom na dobivene podatke za 2019. g. evidentan je porast ukupnog broja usluga. Prilikom terenskog obilaska korisnika neki korisnici i nadalje izražavaju potrebu za proširenjem usluga pomoći u kući, a naročito zbog starije životne dobi, otežanog kretanja, različitih vremenskih uvjeta, samoće, nemogućnosti pomoći od strane članova obitelji. Prema dobivenim informacijama od strane njegovateljica prilikom dostave obroka najveća potreba uz dostavu toplog obroka je pomoć u kućanskim poslovima, pomoć u njezi, vožnja i pratnja osoba kod liječnika i nabava lijekova, pružanje informacija o pravima i uslugama.

Prema dobivenim informacijama od strane korisnika isti su zadovoljni toplim obrokom, količinom hrane i vremenom dostave. Nekoliko korisnika izrazilo je želju za smanjenjem unosa soli i aditiva.

## **IZVJEŠTAJ O RADU PSIHologa ZA 2019. GODINU**

U 2019. godini poslove psihologa obavljao je jedan psiholog. Rad se očituje kroz individualni i grupni rad s korisnicima, kroz suradnju sa zaposlenicima i institucijama koje su neposredno vezane uz poboljšanje kvalitete života korisnika.

### **I. RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

a) Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika

U suradnji sa ostalim članovima psiholog je sudjelovao na ukupno 18 redovnih i izvanrednih sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika. Psiholog je i sačinio nekoliko zapisnika sa istih sastanaka.

b) Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma

Psiholog je prisustvovao sastancima Stručnog vijeća te doprinosio donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti i života u Domu, te praćenju i unapređenju stručnog rada. (*ukupno 6 sastanka*). Imenovan je zamjenikom predsjednika, te je prvih 5. susreta samostalno vodio sjednice. Nakon ostavke djeluje kao član.

Sudjelovao je na sastanku Upravnog vijeća.

c) Sudjelovanje u radu timova kroz odjelne sastanke

Tijekom godine redovito su održavani sastanci Multidisciplinarnog Stručnog Tima.

d) Rad Timova vezanih uz organizirano stanovanje

Tijekom godine održavan je 1 sastanak Stručnog tima za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku, koji sada djeluje u proširenom sastavu.

Psiholog je redovito održavao sastanke, ali i grupne radionice i sa stanarima Jakšine kuće.

## II. SURADNJA

U 2019. godini psiholog je ukoliko se pokazala potreba, obavljao i pomagao i ostalim kolegama u obavljanju svakodnevnih poslova.

## III. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE

- a) Vođenje dostupne psihološke dokumentacije o korisnicima
  - individualni plan i program rada s korisnikom, osobni list korisnika, pisanje nalaza i mišljenja-po potrebi
  - Psiholog je formirao osobni list svakog novopridošlog korisnika koji sadrži, obrasce praćenja, psihodijagnostiku, te relevantne podatke iz osobne povijesti.
  - Zapisnici svakog susreta nalaze se u elektronskom obliku.
- b) Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju
- c) Vođenje osobnog dnevnika rada, te mjesečnog plana rada i aktivnosti

## IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na međunarodnom stručnom skupu u Zagrebu – „Edukal 2019“
- Obilježen je Tjedan psihologije-akcija mjerenja raspoloženja
- Završeni su supervizijski susreti – 2.grupa
- Sudjelovanje na stručnom skupu u Zagrebu – „Primjena restriktivnih mjera i zaštita od ponižavajućeg postupanja prema korisnicima socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi“
- Sudjelovanje na međunarodnom simpoziju – „Cjelovita skrb za palijativnog bolesnika, Vukovar“
- Sudjelovanje na simpoziju: „Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa shizofrenijom i poremećajima iz spektra shizofrenije“ – Zagreb

#### Individualni rad s korisnicima

Individualni rad s korisnicima, prema planu i programu rada za 2019.godinu obuhvaćao je savjetodavni rad i podršku, psihologijsku obradu, praćenje i evaluaciju tretmana, ublažavanje posljedica institucionalne neuroze, rješavanje specifičnih problema itd.

Ove aktivnosti provedene su svakodnevno ili prema potrebi.

Psihologijska obrada predviđena planom i programom provedena je u skladu s potrebama.

#### Grupni rad s korisnicima

U suradnji s ostalim stručnim radnicima psiholog je sudjelovao u sljedećim grupama:

Grupa za dosjećanje, grupa mladih, grupa spolnog odgoja, biblioterapija, grupa za razvoj psihofizičkih aktivnosti, kao i kreativne grupe. Sudjeluje kao član u Programu organiziranog stanovanja.

Podiže motivaciju korisnika za izražavanje mišljenja na terapijskim zajednicama. Sudjeluje na društvenim događanjima i terapijskim zajednicama. Razvija grupnu dinamiku s korisnicima uključenim u program organiziranog stanovanja te rješava međusobne konflikte između korisnika.

Zajedno s ostalim djelatnicima sudjelovao u obilježavanju prigodnih i kulturno – zabavnih aktivnosti. U jednom navratu sudjelovao je na Društvenim igrama korisnika u Jalžabetu kao pratnja.

Od ostalih poslova, psiholog je u nekoliko navrata bio pratnja korisnicima na pregled specijaliste psihijatra, te je organiziran odlazak s korisnicima u Kazalište Virovitica te Kino Virovitica.

### **IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RADNOG TERAPEUTA I RADNIH INSTRUKTORA**

U 2019. godini radnu terapiju i aktivnosti svakodnevnog života provodili su 1 radni terapeut i 2 radna instruktora.

Radni terapeuti u radu s korisnicima provodili su individualni i grupni rad te na taj način podizali cjelokupnu kvalitetu života korisnika.

Individualni rad provodio se kroz:

- procjene korisnika i procjene aktivnosti
- izradu individualnog plana i programa korisnika
- savjetodavni rad i podršku
- sudjelovanje korisnika u komisijama, vijeću, terapijskim zajednicama
- održavanje i poboljšanje postojećih te usvajanje novih znanja i vještina u aktivnostima samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- promatranje, procjena i uključivanje svakog novog korisnika u aktivnosti radne terapije sukladno njegovim mogućnostima, potrebama i željama

Grupni rad provodio se kroz različite grupe i tematske radionice koje su ovisile o psihofizičkim mogućnostima korisnika, druženja i sl. Radni terapeuti su

kroz cijelu godinu organizirali rad grupa, nabavljali potrebni materijal za provedbu grupa, pisali izvještaje o radu grupa i vodili svu potrebnu dokumentaciju.

Kroz 2019. godinu djelovale su sljedeće grupe i radionice:

- kreativne grupe
- tematske kreativne radionice ( Božićna, uskrsna, proljetna..)
- grupa za razvoj psihofizičkih sposobnosti u stacionaru
- biblioterapija
- socioterapijska grupa sa korisnicima organiziranog stanovanja
- literarna grupa
- grupa za dosjećanje
- plesna grupa
- glazbena grupa
- molitvena grupa
- društvene igre

Radni terapeuti su kroz cijelu godinu organizirali rad grupa (aktivnosti produktivnosti) te prema Pravilniku o nagrađivanju vodili evidenciju rada i prisutnosti rada po grupama, evidenciju produktivnosti korisnika, knjigu nagrade za rad i nagrađivali korisnike.

Kroz 2019. godinu djelovale su sljedeće radne skupine:

- grupa vezilja i štrikanja
- rad na domskoj farmi svinja
- rad na domskoj ekonomiji
- grupa za okoliš
- pomoć – rad u vešeraju
- pomoć u gruboj obradi povrća
- grupa za odvoz rublja
- grupa za prijevoz hrane
- grupa za pomoć u održavanju prostorija Doma
- grupa korisnika na dežurstvu

Radni terapeut i 1 radni instruktor cijelu su godinu sudjelovali u svim aktivnostima u programu provedbe pripreme faze organiziranog stanovanja uz podršku te aktivnosti u stambenoj zajednici, te pružali korisnicima podršku u aktivnostima samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena. Odlazile u pratnju korisnicima i vodile ih u tjednu nabavku namirnica. Radna terapeutkinja je izradila procjene za nove korisnike uključene u Program organiziranog stanovanja.

Radni terapeuti su kroz cijelu 2019. godinu odlazili s korisnicima kao pratnja kod liječnika, u kupovinu s korisnicima, nabavu za korisnike i sve ostale potrebe za korisnike izvan Doma.

Kroz cijelu godinu poticao se i izvršavao rad i druženje izvan ustanove.

U 2019. godini održalo se:

- 30.01. posveta Doma i sveta misa
- 14.02. proslava Valentinova u Domu

- 01.03. Proslava Maskenbala u Domu
- 05.03. Odlazak u Ljeskovicu na Proslavu Maskenbala
- 12.03. Odlazak na međudomski turnir u Društvene igre u Jalžabetu, 4 korisnika
- 17.03. organizacija i posjeta sajmu Viroexpo, sudjelovalo 7 korisnika
- 12.04. posjet FSR korisnicima, organizacija druženja
- 15.04. posjeta učenika iz Osnovne škole Voćin, organizacija druženja
- 08.05. odlazak na Domoples u Orehovicu, 6 korisnika
- 17.05. svečano obilježen Dan obitelji
- 04.06. sportske igre domova za odrasle osobe u Nuštru, 5 korisnika
- 07.06. hodočašće Domova u svetište Voćin, sudjelovalo 6 korisnika
- 16.06. odlazak na hodočašće Majci Božjoj Gorskoj- Lobar grad
- 05.07. veliki izlet korisnika na Đol
- 22.07. Odlazak sa korisnicima organiziranog stanovanja u šetnju i obilazak Grada Virovitice, 6 korisnika
- 28.08. Odlazak na Špancirfest u Varaždin, sudjelovalo 12 korisnika
- 06.09. odlazak na Domosong u Lobar grad, sudjelovala 4 korisnika
- 08.09. organizirano sudjelovanje na hodočašće u Voćin povodom Male gospe, sudjelovalo 6 korisnika
- 26.09. Državni nogometni turnir u Ljeskovici, 8 korisnika
- 01.10. Obilježavanje Dana starijih osoba u ustanovi, kreativna radionica sa starijim osobama
- 10.10. obilježavanje Dana mentalnog zdravlja raznim aktivnostima koji potiču razvoj i očuvanje mentalnog zdravlja
- 18.10. svečano obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje uz molitvu i posvetu kruha te druženje, roštilj te uživanje u jesenskim plodovima, gošće članice Lions cluba Vereucha
- 31.10. organiziran odlazak na domsko groblje s korisnicima i obilježavanje dana Svih svetih
- 18.11. obilježavanje dana pada Vukovara s korisnicima, paljenje lampiona u znak sjećanja
- 03.12. obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom uz tematsku radionicu „ Uđi u moje cipele“, sudjelovalo je oko 50 korisnika
- 05.12. odlazak na kazalištnu predstavu i odlazak na kolače i šetnju gradom, sudjelovalo je 5 korisnika
- 12.12. odlazak s korisnicima u kino, na ručak i šetnju gradom, sudjelovalo je 14 korisnika
- 13.12. posjet FSR korisnicima, organizacija druženja
- 17.12. održavanje svečanog božićnog domjenka za sve korisnike uz prigodni program
- 31.12. organizacija proslave Nove godine za sve korisnike
- u 2018. godini održalo se nekoliko manjih i dvije velike radne akcije u kojima je sudjelovao veliki broj korisnika uz pratnju radnih terapeuta, vađenje luka , vađenje krumpira te čišćenje graška
- proslave rođendana korisnika svaki mjesec, nabava rođendanskog poklona za svakog korisnika ponaosob prema željama korisnika, na proslavama je prosječno sudjelovalo 70 korisnika

- sveta misa održavala se svaki mjesec, na svetim misama sudjelovalo je prosječno 30 korisnika
- 2 puta je održana velika ispovijed za korisnike
- održane su tematske i kreativne radionice za Uskrs, Božić i proljetna kreativna radionica

#### SURADNJA RADNIH TERAPEUTA S DRUGIM RADNICIMA U DOMU

Radni terapeuti svakodnevno sudjeluju na jutarnjim sastancima Odjela, redovno su surađivali sa svim radnicima Doma, ovisno o potrebama i aktivnostima korisnika.

Kao stručni radnici sudjelovali su u održavanju sastanaka Stručnog tima, terapijske zajednice, Stručnog vijeća, Komisije za prijam i otpust, Tima za organizirano stanovanje.

Radni terapeuti su sudjelovali zajedno sa socijalnom radnicom u podjeli džeparca u 2019. godini.

#### VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Radni terapeuti su vodili svu potrebnu dokumentaciju u 2019. godini propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije te svu internu dokumentaciju o svom radu i aktivnosti korisnika:

- dnevnik rada
- izrada mjesečnih planova i programa rada i evaluacija istih
- zapisnici s grupa, radionica i sastanaka

#### VANJSKA SURADNJA

Radni terapeuti su kroz godinu surađivali sa stručnim radnicima iz ostalih Domova te dogovarali druženja, natjecanja i sl. sve u svrhu podizanja kvalitete življenja korisnika. Surađivali su sa djelatnicima nadležnih CZSS, obitelji korisnika, udrugama.

#### STRUČNA USAVRŠAVANJA KROZ 2019. GODINU

- 17. siječnja 2019. – Free learning from The Open University – OpenLearn - Emotions and emotional disorders - online edukacija - Pavlek
- 30. travnja 2019. – stručno predavanje Udruga Veranda Virovitica - Planiranje aktivnosti i organizacija rada u Domu za odrasle osobe- Pavlek, Stjepanović, Boduljak
- 8. studeni 2019. – simpozij KBC Sestre Milosrdnice Zagreb - Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa shizofrenijom i poremećajima iz spektra shizofrenije- Pavlek
- edukacija Supervizija u Domu, održani svi susreti, od 6. do 11. mjeseca kroz 6 susreta – Pavlek
- 7. i 8. studeni 2019. edukacija „ Proaktivni modeli osnaživanja“ Osijek - Boduljak

### **3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA**

U Domu za odrasle osobe Borova sa 31.12.2019. godine smješteno je 149 korisnika raspoređenih u tri stambene jedinice, (Nova zgrada, Penzioneri i Stacionarni dio). Također nalazi se Jakšina kuća u kojoj je smješteno 4 korisnika koji koriste uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku. Napominjem da su smještena i dva korisnika privremeno u kriznim situacijama. U 2019. godini smješteno je 22 novih korisnika, preminulo je 12 i 9 korisnika je imalo prekid smještaja.

Od navedenog broja smještenih korisnika imamo 14 nepokretnih i 7 polupokretnih korisnika. Od 14 nepokretnih korisnika njih 10 koristi kolica a četvero je korisnika 24h u krevetu, njih 5 smješteno je na antidekubitalne madrace. Polupokretni korisnici koriste medicinska pomagala u vidu štaka ili hodalice. Hodalicu koriste 5 a štake dva korisnika. Napominjem da je u 2019. godini bilo još četvero korisnika koji su bili nepokretni, troje je koristilo kolica a jedna 24 sata u krevetu. Na sva četiri korisnika primjenjivala se prevencija dekubitusa antidekubitalnim madracem.

U sklopu Doma za odrasle osobe Borova postoji Odjel pojačane njege i brige o zdravlju korisnika.

Tokom 2019. godine odjel je imao potrebu za bolničkim liječenjem i hospitalizacijom za 147 korisnika. Najveći dio hospitalizacija bilo je ostvarenih u NPB Popovača, 95, zatim odjel psihijatrije OB Virovitica 19 korisnika. Na Odjelu za unutarnje bolesti ( interna ) OB Virovitica bilo je smješteno 9 korisnika. Zatim slijedi 8 hospitalizacija korisnika na Plućnom Odjelu i Odjelu kirurgije. Trenutno na plućnom odjelu je hospitaliziran korisnik koji je obolio od tuberkuloze. U skladu s navedenim konzultiran je Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitica kako bi se u dogovoru sa zavodom učinilo sve potrebno da se spriječi daljnje širenje bolesti. U vezi toga učinjeno je PPD testiranje i uzimanje sputuma za 5 korisnika i jednu djelatnicu koji su bili najviše u kontaktu s oboljelim. Također je bilo potrebe za jednom hospitalizacijom na ginekološkom odjelu OB Virovitica. U 2019. godini ukupni broj hospitaliziranih korisnika u OB Virovitica iznosi 45. Također smo imali potrebe za dvije hospitalizacije u KBC Osijek na ORL odjelu, te jednu hospitalizaciju na Odjelu Urologije bolnice u Bjelovaru. Također bila je jedna hospitalizacija na kardiologiji u bolnici u Zaboku te jedna hospitalizacija je ostvarena na traumatologiji u Zagrebu.

Dvoje korisnika je imalo potrebu za rehabilitacijom i hospitalizacijom u toplicama koje se organiziralo u Lipiku i Daruvaru.

Za kvalitetno zbrinjavanje i brigu o zdravlju korisnika potrebna je kvalitetna suradnja s liječnikom opće medicine, obavljanje određenih pretraga i kontrolu specijalista.

U 2019. godini ostvareno je 3650 posjeta korisnika kod liječnika opće medicine. Bilo je potreba za 338 obavljanja određenih pretraga, ( RTG, UZV, kem lab, holter rr, holter ekg, eeg, CT i MR, mamografija ). Potrebe za posjetu stomatologu je ostvareno 279 puta.

Najveći broj specijalističkih pregleda korisnika, ostvareno je kod psihijatra, 220. Određeni dio psihijatrijskih pregleda obavila je dr Koić u našoj ustanovi. Potreba za pregledom interniste bila je 60 puta. Kontrole oftalmologa su bile 48 puta. Korisnice su redovito kontrolirane na ginekološkim pregledima te se ostvarilo sveukupno 40 pregleda ginekologa.

Potreba za pregledom urologa je ostvarena 29 puta, 25 pregleda je bilo kod dermatologa. Na pregledima kod kirurga išlo se je 25 puta. Također ostvareno je 19 pregleda neurologa. Za pregledom pulmologa je bilo potrebe 18 puta. Pregled ORL specijaliste obavljen je 13 puta. Kod fizijatara obavljeno je 8 pregleda, ortopeda također 8.

Najmanji broj pregleda ostvaren je kod onkologa, 5 puta i traumatologa 4 puta.

Također određen dio pregleda ostvaren je u bolnicama izvan Virovitičko podravske županije.

Na pregled ORL specijaliste u KBC Osijek išlo se 5 puta. U KBC Osijek ostvarena su 2 pregleda oftalmologa i jedan pregled neurokirurga.

U bolnicama u Zagrebu realizirano je 3 ORL pregleda, te po jedan pregled kod neurokirurga i traumatologa.

Za realizaciju prethodno opisanih hospitalizacija i pregleda 95 puta je prethodno dogovoren prijevoz sanitetskim vozilom Doma zdravlja Virovitičko podravske županije a ostale preglede i hospitalizacije organizirane su vozilima Doma za odrasle osobe Borova.

Zbog potrebe za pružanjem hitnih intervencija i medicinskog zbrinjavanja korisnika 58 puta je konzultirana Hitna pomoć Virovitičko podravske županije.

U svrhu kvalitetne realizacije prethodno navedenih hospitalizacija i pregleda organizirane su pratnje za one korisnike kojima je to bilo potrebno.

U pratnju korisnika najčešće su išle njegovateljice, 675 puta. Potom medicinske sestre 204 puta. Usluge fizioterapeuta u vezi pratnje korištene su 48 puta. U svrhu prijevoza korisnika na određene preglede i pretrage

59 puta korištene su usluge službenog brijača/frizera Doma za odrasle osobe Borova.

Kako bi se realizirale preporuke i savjeti specijalista u vidu primjene potrebne terapije za pojedinog korisnika, redovito se jednom tjedno posjećuje liječnik opće medicine kako bi prepisao traženi lijek. Po preporuci psihijatra trenutno u Domu za odrasle osobe imamo 36 korisnika koji su na depo preparatima ( injekcijama ), koje se redovito apliciraju u ambulanti liječnika opće prakse. Radi primjene injekcija 4 korisnika posjećuju navedenu ambulantu dva puta mjesečno, 3 korisnika idu svaka tri tjedna dok 28 korisnika redovito jednom mjesečno. Po preporuci psihijatra imamo jednu korisnicu koja prima aplikaciju svaka tri mjeseca. U 2019 . godini bio je još jedan korisnik koji je primao aplikaciju u ambulanti liječnika opće medicine jednom mjesečno.

U sklopu preventivnih mjera svake se godine provodi cijepljenje protiv gripe koje se organizira u Domu za odrasle osobe Borova uz prethodni dogovor sa Zavodom za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitica. U 2019. godini cijepljeno je 93 korisnika protiv gripe. U preventivne mjere također spada i redovito tretiranje benzil benzoatom u svrhu prevencije svraba svakog korisnika koji dolazi kao premještaj ili novi prijem iz NPB Popovača. U 2019. godini poduzete su mjere za 95 korisnika koji su bili premještaj iz NPB Popovača. Napominjem da je u 2019. godini bio jedan slučaj pojave uši u kosi gdje je pravovremenim otkrivanjem, smještanjem u izolaciju i tretiranjem Paranit šamponom spriječeno moguće širenje uši na druge korisnike.

Također u suradnji s specijalistom ortopedom i HZZO-om korisnicima se osiguravaju ortopedska pomagala u vidu hodalica, štaka, kolica i antidekubitalnih madraca kako bi se poboljšala kvaliteta života i spriječila daljnja progresija njihovog zdravstvenog stanja. U 2019. godini realizirano je sedam antidekubitalnih madraca i šest invalidskih kolica. Također realizirana su dvije ortopedske hodalice i dva antidekubitalna jastuka za invalidska kolica.

Preko doznaka liječnika opće medicine i odobrenja HZZO-a korisnici dijabetičari dobivaju pomagala kod šećerne bolesti, pribor i opremu, ( aparate, lancete, trakice za mjerenje GUK-a), korisnici na inzulinu svaka 3 mjeseca a ostali svakih 6 mjeseci. Također preko doznaka liječnika opće medicine a po preporuci specijaliste nabavljaju se ulošci za inkontinenciju i pelene za odrasle osobe koje produžuju svakih tri mjeseca.

U sklopu Doma za odrasle osobe Borova postoji organizirana prehrana za sve korisnike, a također i za korisnike koji zbog određenih zdravstvenih tegoba prema preporuci doktora specijalista trebaju imati posebnu ishranu. Zbog otežanog gutanja i opasnosti od gušenja 24 korisnika je na miksanoj prehrani. Radi regulacije GUK-a 23 korisnika je na dijabetičkoj

prehrani. Zbog određenih gastroenteroloških bolesti postoji potreba za žučnom dijetom za 11 korisnika. Zbog nemogućnosti per os prehrane dvoje korisnika je tokom 2019. godine bilo na prehrani putem sonde. Hranjenje putem sonde su izvršavale medicinske sestre. Zbog poštivanja svjetonazora jednog korisnika pripremaju mu se vegetarijanski obroci.

U svrhu poboljšanja kvalitete zdravlja i života korisnika u Domu za odrasle osobe Borova organizirane su različite grupe pod vodstvom medicinskih sestara.

Medicinska sestra Osmani Branka vodi grupu korisnika dijabetičara. Sastanci grupe održavaju se 1-2 puta mjesečno a po potrebi i više što je evidentirano zapisnicima sa grupe. Kroz godinu se broj korisnika oboljelih od dijabetesa mijenja. Grupa trenutno broji 23 korisnika od kojih su 6 na inzulinu, 13 korisnika je na terapiji peroralnim antidijabeticima, a 4 korisnika koristi samo dijabetičku prehranu koja je organizirana za sve korisnike dijabetičare u pet obroka, tri glavna i dva međuobroka. Kontrola GUK-a provodi se svakodnevno za korisnike koji su na inzulinskoj terapiji. Svaka tri mjeseca provode se kemijske pretrage vađenjem krvi. Korisnici dijabetičari odlaze na redovite kontrole kod specijalista dijabetologa. Grupa dijabetičara bila je na dva jednodnevna izleta.

Medicinska sestra Biondić Margita vodi grupu korisnika za podršku pri apstinenciji od alkohola. Grupa broji 20 korisnika od kojih su 3 korisnika liječeni alkoholičari, a ostali imaju dijagnozu ovisnosti o alkoholu. Grupa se održava dva puta mjesečno po planu i programu rada, a po potrebi se obavlja razgovor – pojedinačno sa korisnicima koji konzumiraju alkohol i dalje. Različiti su termini održavanja grupe zbog rasporeda radnika koji vode grupu. Na grupi sudjeluju korisnici koji za to imaju potrebu i kada to žele. Neki korisnici odbijaju sudjelovati na grupi i uz stalno poticanje oni ne žele prisustvovati radu grupe. Svaki novi korisnik koji se priključi radu grupe, predstavlja se, govori o sebi i o tome što ga je dovelo do prekomjernog konzumiranja alkohola i koje ima zdravstvene probleme, kao i odnose u njegovoj obitelji. U 2019. godini po planu i programu realiziran izlet u prirodu 05.07.2019.

Medicinska sestra Kovačević Dubravka vodi grupu hipertoničara. Grupa „hipertoničara“ trenutno broj 45 korisnika. Broj se povremeno mijenja, poveća ili smanji, ovisno o zdravstvenom stanju korisnika, odnosno uvođenjem ili ukidanjem terapije. Grupa se održava dva puta mjesečno prema planu i programu, uključujući obavezno jednom mjesečno mjerenje RR-a te svaka 3 mjeseca izrade panela hipertoničara. Odvija se u različitim terminima zbog radnika koji sudjeluju u radu grupe. Dio korisnika grupe „hipertoničara“ s ostalim korisnicima doma bili su na izletu u Đolu 05.07.2019. kao i u kratkoj šetnji u prirodi s članovima grupe „dijabetičara“ 14.07.2019. Najveći dio članova grupe je pod stalnom terapijom, redovitim kontrolama specijaliste te redovitim kontrolama krvnoga tlaka.

Grupu pretilih korisnika vodim ja osobno. U 2019 godini koliko je to bilo u mogućnosti izvršen je dio plana i programa za navedenu godinu koji je obuhvaćao redovito vaganje korisnika 1x mjesečno, uvođenje mjerenja obujma struka i bokova. Grupa pretilih broji 30 članova. Za članove grupe prehrana je organizirana u pet obroka, tri glavna i dva međuobroka. Otežana okolnost uspješnom radu grupe je mogućnost dostupnosti hrane koji članovi navedene grupe konzumiraju uz redovitu svoju prehranu.

Medicinska sestra Kaizer Anđelka vodi panele. Paneli se rade jednom godišnje do starosti korisnika od 65 godina. Svaka tri mjeseca rade se paneli oboljelima od hipertenzije, dijabetesa te KOPB-a. Mjerenjem tjelesne mase, krvnog tlaka te obujma tijela omogućava se kvalitetniji uvid u stanje korisnika. Svrha je prevencija te pomnije praćenje istih.

Medicinske sestre Jemić Tomislava i Botić Sanela vode evidenciju humano fiksiranih korisnika te korisnika s dekubitusima i kroničnim ranama. Dom za odrasle osobe Borova trenutno bilježi šesnaest korisnik kojima je potrebna primjena ograničenja kretanja, humano vezivanje korisnika pojasom za humanu fiksaciju. Popis humane fiksacije se razlikuje ovisno o stanju korisnika. Za humanom fiksacijom prema potrebi kod izričitog nemira, ugrožavanja sebe i ostalih štićenika imaju četiri osobe. Svakodnevna humana fiksacija sastoji se od periodičnog ograničenja kretanja i razdoblja bez fiksacije, primjenjuje se na dvanaest osoba, ograničenje kretanja sprovodi se u krevetu ili sjedećim kolicima. Svih šesnaest korisnika imaju preporuku specijaliste psihijatra/neurologa, pisanu izjavu o suglasnosti za primjenu ograničenja kretanja od strane skrbnika ili člana obitelji te liječničku svjedodžbu LOM-a kojom i prati jednom u mjesecu stanje korisnika dolaskom u Dom za odrasle osobe Borova. Svakodnevno se provodi nadzor stanja kože korisnika od strane medicinskih sestara u smjeni, bilježi se svakodnevno u dnevne liste humane fiksacije te jednom u tjednu u tjedne evidencijske liste. Obnova liječničke svjedodžbe provodi se svaka tri mjeseca.

Primjenjuju se mjere protiv komplikacija uslijed dugotrajnog ležanja, uključujući dekubituse koje ne brojimo u velikom broju, kroz godinu dvije osobe, nevezano za humanu fiksaciju i jednog korisnika s kroničnom ranom (venskog ulkusa). Korisnici redovno odlaze na pregled LOM-u i specijalisti dermatologu ili kirurgu radi uvođenja adekvatne terapije ovisne o dekubitusu/kronična rana.

Osim glavne medicinske sestre i 9 medicinskih sestara Odjel pojačane njege i brige o zdravlju korisnika pojačan je s radom 14 njegovateljica, jednog fizioterapeuta te jednog brijača/frizera.

Rad njegovateljica odvija se u dvije smjene i obuhvaća obavljanje jutarnje njege korisnika i njegovih prostorija, priprema i pratnja pojedinih

korisnika za određene odlaske na preglede, pretrage ili hospitalizacije. Podjele obroka, hranjenje i pružanje pomoći pri hranjenju za sedam korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju ponekad je broj za pomoć pri hranjenju veći, podjela čiste odjeće te pripreme za odlazak na spavanje. Trenutno u Domu za odrasle osobe Borova imamo 37 korisnika kojima se mijenjaju pelene i 17 korisnika za promjenu uložaka za inkontinenciju. Vrijednosti brojke mijenjanja pelena i uložaka se relativno često mijenjaju ovisno o stanju korisnika, novoprimitim i umrlim. Obavezno mijenjanje pelena i navedenih uložaka odvija se četiri puta na dan a po potrebi i češće. Za 30 korisnika svakodnevno se vodi evidencija o defekaciji stolice. Kupanje svih korisnika je najmanje jednom tjedno a po potrebi i češće. Potrebu za pružanjem pomoći pri kupanju imaju 130 korisnika a 21 korisnik svoju higijenu obavlja samostalno uz nadzor.

Rad fizioterapeuta odvija se u jutarnjoj smjeni. Sastoji se od jutarnje tjelovježbe svakog radnog dana koja se odvija u prostoriji fizioterapije u trajanju do pola sata, održavano je 184 puta u 2019. godini a broj prisutnih korisnika bude od 13-23 po danu. Također vježbe u stacionaru održavaju se 2-3 puta tjedno u trajanju od 25-60 minuta. U 2019. godini vježbe su održane 69 puta. Za teže pokretne korisnike održavaju se grupne vježbe dva do tri puta tjedno u trajanju do 30 minuta, broj prisutnih korisnika bude od 7 pa do 11. U 2019. godini vježbe su održane 73 puta. Također fizioterapeut povremeno sudjeluje u radu nogometnog tima. U protekloj godini nogometni treninzi su održani 21 put u trajanju 60 minuta u kojem sudjeluju 4-8 korisnika. Fizioterapeut sudjeluje u radu dvije grupe, „Junaci“, održava se jednom mjesečno uz prisutnost 12-14 korisnika. Grupa se sastala 9 puta. Novoosnovana grupa Brain Gym sastaje se jednom tjedno na kojoj sudjeluje 18-22 korisnika. U prostoriji fizioterapije održana je i elektro terapija. Infracrvena lampa 655 puta, ultrazvučna terapija 675 puta, manualna masaža 431 put, terapija magnetom 378 i tens 954 puta. Broj korisnika koji su bili obuhvaćeni procedurama je 41. Individualnim radom je bilo obuhvaćeno 39 korisnika te je provedeno 542 postupka. Vježbe su se provodile 2-5 puta tjedno a radilo se o vježbama sjedenja, stajanja, vježbama hodanja, pasivnim, aktivno potpomognutim vježbama, vježbama koordinacije pokreta, ovisno o zdravstvenom stanju pojedinog korisnika. Osim navedenih aktivnosti fizioterapeut svakodnevno radnim danom sudjeluje u podjeli doručka i ručka u blagovaonici Nove zgrade te sudjeluje u proslavama rođendana i kreativnim radionicama u vezi pripreme za proslavu Valentinova, dana obitelji i Domoples.

Brijač/frizer obavlja brijanje obavezno dva puta tjedno a po potrebi i češće. Od 55 korisnika koji se briju redovito, 38 korisnika brije brijač a 17 korisnika brijanje obavlja samostalno uz nadzor brijača. Šišanje muških korisnika odvija se jednom u dva mjeseca, a po potrebi ili želji korisnika jednom u mjesec dana. Šišanje žena se odvija jednom u tri mjeseca a po potrebi ili želji korisnica dva puta u tri mjeseca.

#### **4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA I POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE**

Poslove u Odjelu pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije obavljalo je 20 djelatnika, a važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za psihički bolesne odrasle osobe Borova predviđeno je 25 djelatnika.

Odsjek prehrane priprema obroke prema usvojenim mjesečnim jelovnicima, te su spremali zimnicu od povrća uzgojenog na ekonomiji, te topili mast. Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže Komisija za za izradu jelovnika, vodeći računa o potrebama i željama korisnika, te propisanim normativima. Na kraju mjeseca izrađene su mjesečne rekapitulacije utroška namirnica. Kuhinja je u 2019. god. pripremila 204750 obroka. Od toga 164250 obroka pripremljeno za korisnike smještene u Domu, 13201 obrok za korisnike izvaninstitucionalne skrbi, 14400 međuobroka za dijabetičare, te 12900 gableca za radnike. Također djelatnici kuhinje pripremali su obroke i za ostale prigode koje je organizirao Dom (Dan obitelji, izleti korisnika...)

U 2019. spravljana je zimnica od povrća proizvedenog na poljoprivrednoj ekonomiji Doma i to:

- krastavci kiseli- 700 l
- paprika kisela- 750 l
- feferona kisela- 250 l
- mješana salata- 150 l
- kupus kiseli- 1200 l

Istopljeno je 963 kg svinjske masti.

U kuhinji se provode sve mjere predviđene HACCAP sustavom.

Provedene su sve propisane mjere kontrole od strane Zavoda za javno zdravstvo i to:

- voda za ljudsku potrošnju 2 puta godišnje
- mikrobiološki pregled hrane i posuđa-4 puta godišnje
- otpadne vode-4 puta godišnje

U tijeku 2019 god. provedene su mjere deratizacije (ožujak, lipanj, rujan , prosinac) i dezinfekcije (lipanj).

Za potrebe kuhinje u 2019. godini nabavljeni su novi strojevi i pribor koji znatno olakšavaju rad zaposlenicima. Nabavljen je stroj za obradu povrća sa dodatkom

za izradu pirea vrijednosti 13.950,00 kn, mikser štapni u vrijednosti 11.112,00 kn, te razni pribor u iznosu od cca. 4.000,00 kn.

Iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite provedena su sva potrebna ispitivanja i mjerenja u zato određenim rokovima to:

- pregled i ispitivanje sklopke za daljinsko isključivanje
- ispitivanje panik rasvjete
- ispitivanje funkcionalnosti unutarnje I vanjske hidrantske mreže
- pregled i ispitivanje funkcionalnosti stabilnog sustava za dojavu zapaljivih plinova i para
- ispitivanje i provjera plinske instalacije
- ispitivanje postrojenja kotlovnice
- kontrola vatrogasnih aparata
- mjesečni redovni servisi dizala
- čišćenje i dezinfekcija sustava ventilacije

Potrošnja energenata i vode pratila se kontinuirano mjesečno.

Svi novozaposleni radnici osposobljeni su za rad na siguran način te protupožarnu zaštitu.

Radnici su dobili osobnu zaštitnu odjeću i radnu obuću.

Objekti, oprema te vozni park održavani su u ispravnom i funkcionalnom stanju kroz čitavu godinu.

Vozilo Citroen Berlingo (2008) zbog dotrajalosti i čestih kvarova stavljen je van funkcije, te otpisan i zbrinut.

U kombi vozilo Renault Trafic ugrađena je podizna rampa za prijevoz osoba s tjelesnim invaliditetom.

Kućni majstor obavljao je poslove na održavanju zgrada Doma, popravcima na opremi i redovitom održavanju postrojenja. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, ostale kvarove koje nije mogao otkloniti angažirani su stručni serviseri.

U praonici rublja u 2019. oprano je 10.800,00 kg rublja, izgllačano te po potrebi pošiveno. Za potrebe glačanja nabavljen je novi valjak u vrijednosti 170.250,00 kn.

Nabava robe provedena je prema Planu nabave za 2019.

Poljoprivredna ekonomija raspolaže sa 8,67 ha obradivog zemljišta, od toga 2,46 ha u zakupu.

Najzastupljenije kulture su žitarice: kukuruz zasijan na površini od 4,50 ha i ostvarenim urodom od 29.940,00 kg, ječam na površini 1,76 ha sa prinosom od 11.000 kg, te krumpir na površini od 1 ha sa prinosom od 15.110 kg.

Na ostalim površinama zastupljene su povrtlarske kulture, te su proizvedene skijedeće količine: blitva 325 kg, cikla 620 kg, grašak 102 kg, kupus svježi 1660 kg, krastavci svježi 1765 kg, luk crveni 2915 kg, mrkva 150 kg, mahune 30 kg, rajčica svježa 720 kg, paprika svježa 1865 kg, salata zelena 615 kg, tikvice 770 kg, pečenjaci 900 kom.

Za potrebe farme tovnih svinja nabavljeno je 134 kom prasadi, a zaklano i obrađeno je 127 kom, te je bilo 3 kom uginuća.

Od zaklanih tovljenika proizvedeno je: meso svinjetina bk 2.546,50 kg, meso svinjetina sk 383,70 kg, vratina svježa sa kostima 790,60 kg, vratina pokelirana bk 37,50 kg, rebra svježa 232 kg, kosti svježe 611 kg, meso za hladetinu 133,50 kg, prasetina 94,70 kg, slanina dimljena 200,50 kg, slanina pokelirana 928 kg, koljenica dimljena 439,20 kg, mast 963 kg i čvarci 153 kg.

Zelene površine Doma koje iznose 13.000 m<sup>2</sup> redovito su košene, a živa ograda oko Doma redovito se rezala (šišala) kao i rezidba ukrasnog grmlja i drveća.

U 2019. nabavljena je nova kosilica za travu Husqvarna rider u vrijednosti 27.900,00 kn.

U sklopu Doma nalazi se voćnjak i mali vinograd. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštite bilja i berba, te je ubrano 50,80 kg grožđa, 100 kg jabuke, 95 kg kruške i 90 kg marelice.

Ostale investicije u 2019. god:

- izrađen i prijavljen projekt "Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizaciji- druga faza,
- izrađen projekt energetske obnove objekata Nove zgrade i Stacionara
- završeni građevinski radovi na objektu "Sjenice"
- opremanje namještajem dnevnih boravaka, ambulanta, blagovaonice stavionara i "Sjenice"
- nastavak radova na uređenju prostora nove uprave i arhive
- ugradnja novih rukohvata na stepeništima Nove zgrade
- dobivena suglasnost Ministarstva za zamjenu unutarnje stolarije u objektima Nove zgrade i stacionara.

**Izvešće o realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Borova za 2019. godinu prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_2020. godine.**

Ravnateljica  
Zlata Rončević, dipl.socijalna radnica

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ksenija Ćurić, dipl.oec

