

Na temelju članka 32. st. 4. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Borova
Upravno vijeće Doma za psihički bolesne odrasle osobe Borova na svojoj sjednici 22. 07.
2003. godine donijelo je

**POSLOVNIK O RADU
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE
ODRASLE OSOBE BOROVA**

Članak 1.

Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se način rada Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Borova (u nastavku teksta: Upravno vijeće).

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Upravnog vijeća dužni su se pridržavati ovog Poslovnika.

Članak 3.

Upravno vijeće radi u sjednicama.

Predsjednik Upravnog vijeća (u nastavku teksta: predsjednik) rukovodi pripremama sjednica i radom na sjednicama Upravnog vijeća.
U slučaju spriječenosti, zamjenik predsjednika će ga zamijeniti u pripremanju i radu pojedine sjednice.

Članak 4.

Ravnatelja Doma za psihički bolesne odrasle osobe Borova (u dalnjem tekstu: ravnatelj) osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Članak 5.

Sjednicama Upravnog vijeća treba biti nazočan ravnatelj.
Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća mogu se pozivati i druge osobe.

Članak 6.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova

Članak 7.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika koji je rukovodio sjednicom na kojoj su akti doneseni.

Članak 8.

Predsjednik i ravnatelj brinu o tome da se u radu Upravnog vijeća poštuju propisi i opći akti.

Članak 9.

Provodenje odluka Upravnog vijeća osigurava ravnatelj.

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 10.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice saziva predsjednik.
Predsjednik će sazvati sjednicu i na prijedlog ravnatelja ili bilo kojeg člana Upravnog vijeća.

Članak 11.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se pisanim pozivom.

TIJEK SJEDNICE

Članak 12.

Sjednicu Upravnog vijeća započinje predsjednik.
Na početku sjednice predsjednik utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće može odlučivati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće.
Svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj mogu predložiti izmjene i dopušte dnevnog reda.

Članak 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, i to redom kojim su utvrđene u dnevnom redu.

Članak 16.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda. Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje predsjednik i to po redu kako su se javili.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća koji nije nazočan na sjednici može o predmetu točke dnevnog reda dati pisano izjašnjenje.

Članak 18.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda, predsjednik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje. Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redom kojim su prijedlozi podneseni.

Članak 19.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Član Upravnog vijeća može se suzdržati od glasovanja ako je bio protiv stavljanja na dnevni red pitanja o kojem se glasuje.

ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 20.

O sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj u dogovoru s predsjednikom.

Članak 21.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća sadržava:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih članova Upravnog vijeća te ime i prezime predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća koji je rukovodio sjednicom
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici
- zaključak kako je usvojen zapisnik prijašnje sjednice
- usvojen dnevni red sjednice
- odluke i zaključke, te raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda

Članak 22.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća potpisuje predsjednik i zapisničar.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

O pitanjima načina rada Upravnog vijeća koja nisu uredena ovim poslovnikom Upravno vijeće odlučiti će u svakom pojedinom slučaju.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči doma.

Klasa: A3 - 01/03 - 01 - 01

Ur. broj. A122-48-03-235-02

Borovo, 22. 07. 2003. g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VJEĆA:

Marija Radijevac