

DOM ZA ODRASLE OSOBE BOROVA
KLASA:500-01/20-01-31
URBROJ:2189-48/02-04-20-170
Borova, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 35. Statuta KLASA:550-01/18-01-313, URBROJ:2189-48-02-18-895 od 30.05.2015. godine i točke 1. stavka 1. Odluke, KLASA:011-02/20-01/12, URBROJ:519-02-01/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Doma za odrasle osobe Borova, donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena U Domu za odrasle osobe Borova Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Domu za odrasle osobe Borova (dale: Dom) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u Domu obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuiran rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad Doma organizirat će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnateljice, koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje god je moguće).

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnateljice i koordinatora za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

IV.

Skupine osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

V.

Zadužuju se voditelji stručnih odjela i ustrojbenih jedinica za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova (gdje ih ima).

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad kod kuće, nadređena osoba dodijelit će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju ažurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrasci potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostora Doma uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od koronavirusa COVID-19 i njegov zamjenik.

VIII.

Za vrijeme trajanja epidemije, obustavit će se pružanje socijalnih usluga koje se ne pružaju tijekom 24 sata, odnosno uz mogućnost pružanja socijalne usluge ukoliko članovi obitelji nisu u mogućnosti na drugi način zbrinuti korisnika (sukladno Preporuci Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, KLASA:550-01/20-02/41, URBROJ: 519-04/03-02/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Zlata Rončević, dipl. soc. radnica

