

KLASA: 011-01/20-01-14
URBROJ:2189-48/02-04-20-863
Borova, 01.06.2020.g.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti / NN 111/18 /, članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila / NN 95/19 / i članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe Borova, ravnateljica Doma donosi

PROCEDURA STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za odrasle osobe Borova.

Članak 2.

Nekretninama Doma za odrasle osobe Borova upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće uz suglasnost nadležnog Ministarstva, a u skladu sa Statutom Doma i Zakonom.
Upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma navedena tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su vršiti pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za razvoj djelatnosti radi koje je osnovana ustanova.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na oba spola.

Članak 4.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama Doma za odrasle osobe Borova uređuje se kako slijedi:

Postupak	Opis	Izvršenje / odgovornost / rok	Popratni dokumenti
Kupnja, prodaja, najam ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe / stranke, ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka nadležnog Ministarstva / Upravnog vijeća	I. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene U primjerenom roku ocjenjuje se osnovanost zahtjeva / odluke	I. Odluka nadležnog Ministarstva i Upravnog Vijeća o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima:	II. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene	Procjena / Elaborat o tržišnoj vrijednosti

	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji izrađuju elaborat	U roku 8 dana od pokretanja postupka.	
	III. Donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj po suglasnosti nadležnog Ministarstva i Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	III. a) Ravnatelj Doma ili b) Upravno vijeće U roku od 30 dana od pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma /zamjene	Odluka
	IV. Objava natječaja: Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i na službenim internet stranicama Doma	IV. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 8 dana od donošenja Odluke	Natječaj
	V. Zaprimanje ponuda u računovodstvu Doma	V. Administrativni referent zaprima ponude prema roku objavljenom u natječaju koji može biti 8-15 dana.	Upisnik ponuda
	VI. Saziv povjerenstva / ovlaštenih predstavnika Doma: Ravnatelj Doma obavještava Povjerenstvo	VI. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Poziv
	VII. Povjerenstvo /ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke o odabiru	VII. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U toku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o daboru	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru
	VIII. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude:	VIII. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz	Odluka o odabiru

	ravnatelj po suglasnosti nadležnog Ministarstva i Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva	
	IX. Rješavanje žalbi protiv odluke o odabiru ako su podnesene	VIII. Upravno vijeće, Rok za žalbu: 8 dana od dana podnošenja odluke	Rješenje
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditelje (sa ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja)	X. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva. Rok za zaključenje ugovora: 15 dana po konačnosti Odluke	Ugovor

Članak 5.

Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za odrasle osobe Borova stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na Internet stranicama Doma za odrasle osobe Borova.

Ravnateljica:
Zlata Rončević, dipl.soc.radnica