

IZVJEŠĆE O RADU

***DOMA ZA ODRASLE OSOBE BOROVA
ZA 2021. GODINU***

Borova, siječanj 2022. godine

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

II. DJELATNOST DOMA

III. KORISNICI U DOMU

IV. BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

**V. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA I
USTROJBENE JEDINICE U DOMU**

**1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH
POSLOVA**

**2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA
SOCIJALNOG RADA, IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI I BORAVKA**

**3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA
NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA**

**4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH, POMOĆNO- TEHNIČKIH
POSLOVA I POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE**

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima u (daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije), te sukladno Programu rada Doma za 2021. godinu, podnosi se

Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Borova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

I OSNOVI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Borova (dalje: Dom) javna je ustanova. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg čine pet članova (tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika). Tijekom 2021. godine Upravno vijeće je održalo 9 sjednica.

Dom predstavlja i zastupa ravnateljica, koja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Pružanje socijalnih usluga Doma propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Statutom Doma.

Dom je izgrađen u četiri stambene jedinice:

- zgrada "Penzionera"
- zgrada "Stacionara"
- "Nova zgrada"
- "Jakšina kuća"

"Nova zgrada" je stambeni dio na 2 kata povezanih liftom kako bi se omogućilo lakše kretanje teže pokretnih osoba i osoba koje koriste pomagala za kretanje.

Stambena jedinica "Stacionar" je stambena jedinica u kojoj su smješteni nepokretni, teže pokretni korisnici i korisnici koji se ne mogu prilagoditi uvjetima življenja u "Novoj zgradi".

U stambenoj jedinici "Penzioneri" smješteni su korisnici planirani za izmještaj i korištenje usluge organiziranog stanovanja uz podršku u zajednici. Četiri korisnika koristi uslugu organiziranog stanovanja uz podršku u „Jakšinoj kući“. Tijekom 2021. godine, zbog pandemije, ova stambena jedinica je prenamijenjena u prostor samoizolacije, a korisnici organiziranog stanovanja su izmješteni u druge prostore u Domu.

Ovisno o stupnju samostalnosti u zadovoljavanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem, osobnom higijenom korisnici se smještavaju u stambeni dio ili na odjel pojačane njege.

30. rujna 2020. godine Dom je kupio dvije nekretnine (kuće na adresi k.č.br. 739 na adresi Trg Kralja Tomislava 10; Borova i na adresi k.č.br. 1401 na adresi Bana Josipa Jelačića 59; Borova), a koje je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru projekta „Moja kućaica, moja slobodica“. Navedene dvije kuće koristiti će se za pružanje izvaninstitucijske socijalne usluge organiziranog stanovanja za korisnike.

II DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom 2021. godine korisnicima su se pružale usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije i organiziranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Unutar djelatnosti u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u prostorima radne terapije, te zajedničkim prostorima u kojima je održavan grupni rad kroz specijalizirane grupe, te na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, povrtnjaka...

Dom je u 2021. godini pružio usluge dostave toplog obroka u kuće za 71 korisnika starije životne dobi sa područja općine Suhopolje, Gradine i grada Virovitice. Ukupan broj usluga dostave toplog obroka tijekom izvještajne godine iznosio je 14.085 obroka. U odnosu na prethodnu godinu povećan je broj usluga za ukupno 172 obroka. Pružanje i kvalitetu usluga koordinirala je socijalna radnica u suradnji s voditeljicom Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i boravka, a provodile su je 3 dostavljača obroka.

Prilikom terenskog obilaska pojedini korisnici su izražavali potrebu za proširenjem usluga pomoći u kući (pomoć u kućanskim poslovima, pomoć u njezi, vožnja i pratnja kod potreba odlaska na liječničke preglede, nabava lijekova, pružanje informacija o pravima i uslugama iz djelatnosti socijalne skrbi...).

Socijalne usluge usklađuju se i provode prema smjernicama iz Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga. Usluge koje pruža Dom navedene su u Statutu Doma.

III KORISNICI U DOMU

U Domu su smještene sve dobne skupine korisnika (od 18 godina do 85 godina) iz 17 županija.

Kapacitet Doma je 150 mjesta. Usluge organiziranog stanovanja koriste 4 korisnika u „Jakšinoj kući“. Tijekom izvještajne godine u Domu je u prosjeku bilo smješteno oko 148 korisnika (smanjen broj korisnika obzirom na kapacitet, jer je prostor u stambenom objektu „Penzioneri“ i „Jakšina kuća“ prenamjenjen u prostor samoizolacije).

Prijem korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Tijekom 2021. godine od strane CZSS podneseno je 148 zahtjeva za smještaj.

Od ukupnog broja zahtjeva realizirano je 26 zahtjeva, od kojih je 22 korisnika primljeno na dugotrajni smještaj, 1 korisnik smješten privremeno, a 3 korisnika smještena su u kriznim situacijama.

Komisija za prijam korisnika održala je 11 redovitih sjednica i 11 izvanrednih.

Od ukupnog broja korisnika Doma na smještaju su 64 korisnice (žene) i 84 korisnika (muškarci).

U Domu je smješteno 5 osoba mlađih od 30 godina. Najveći broj smještenih osoba je u dobi od 61 do 70 godina (48 korisnika).

U 2021. godini zbog epidemiološke situacije rad s korisnicima organiziran je na način da se poštuju sve Upute i preporuke za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga smještaja.

Jedna od preporuka HZJZ je bila da se okupljanja korisnika u zajedničkim prostorijama svede na najmanju moguću mjeru. Shodno navedenoj uputi stručni rad s korisnicima provodio se u malim grupama uz poštivanje fizičke udaljenosti, a broj korisnika ovisio je o veličini prostorije.

Na sastancima terapijske zajednice korisnici su educirani o svim mjerama koje se provode. Na vidljivim mjestima postavljene su informacije sa smjernicama o pravilnom ponašanju, mjerama zaštite te korištenju maski, pravilnom pranju ruku i odlasku na obroke u grupama.

Korisnicima je omogućena dostava higijenskih potrepština, hrane i pića u originalnim pakiranjima, uključujući i svježe voće i povrće, te ostale potrepštine od strane članova obitelji i prijatelja. Prije predaje dostavljene stvari su prebrisane dezinfekcijskim sredstvom, a voće i povrće oprano.

Tijekom 2021. godine utvrđena je infekcija na SARS-CoV-2 kod 29 korisnika i 9 djelatnika. U Domu je osiguran prostor samoizolacije. U samoizolaciji su o korisniku brinule medicinske sestre i njegovateljice uz poštivanje svih mjera i uputa HZZJ.

U samoizolaciji su smještavani asimptomatski korisnici i korisnici s lakšom kliničkom slikom, te korisnici koji su se vratili s bolničkog liječenja ili su izbivali duže iz ustanove. Liječenje je provedeno u suradnji s liječnikom obiteljske medicine i epidemiologom.

Uspješno smo se u 2021. godini obranili od Covid19 infekcije, te smo trenutačno, uz pomoć epidemiologa Virovitičko – podravske županije cijepili 82 korisnika s dvije doze cjepiva za suzbijanje SARS – CoV – 2 infekcije, te sa booster dozom 56 dodatnih korisnika. Također smo cijepili 67 djelatnika. Od navedenog broja djelatnika 41 djelatnik je primio booster dozu, dok je ostatak djelatnika cijepljen s primarnim dozama.

Osiguran je intenzivni rad i podrška korisnicima kako bi se ublažile posljedice ograničenja posjeta i odlazaka korisnika izvan ustanove kod svojih obitelji, te olakšao život korisnicima za vrijeme trajanja epidemije.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI I SPOLU

SPOL KORISNIKA	Do 30	31- 40	41- 50	51- 60	61- 70	71- 80	81- 90	90>	UKUPNO
MUŠKI	4	4	1	23	27	10	1	0	84
ŽENSKI	1	3	7	13	21	14	5	0	64
UKUPNO	5	7	22	36	48	24	6	0	148

BROJ KORISNIKA PO ŽUPANIJAMA

		ŽUPANIJE																																			
CZSS VIROVITICA	68	ZADARSKA	1	CZSS SLATINA	26	SISAČKO MOSLAVAČKA	1	ŠIBENSKO-KNINSKA	1	OSJEČKO - BARANJSKA	9	MEĐIMURSKA	1	VARAŽDINSKA	1	GRAD ZAGREB	4	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1	POŽEŠKO - SLAVONSKA	4	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	3	BJELOVARSKA - BILOGORSKA	13	KARLOVAČKA	3	SPLITSKO - DALMATINSKA	2	BRODSKO - POSAVSKA	2	PRIMORSKO-GORANSKA	5	DUBROVAČKO - NERETVANSKA	3	SVEUKUPNO	148

Stručni radnici Doma vodili su uredno evidencije sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, o ukupnom broju korisnika, broju zaprimljenih zahtjeva odnosno rješenja za smještaj, strukturi korisnika po dobi, spolu, vrsti usluge, načinu plaćanja, podatke o specifičnim karakteristikama – kategorija, vrsta i stupanj oštećenja, dužina boravka, razlog smještaja u Dom, te se vršila evaluacija rada.

Redovito se provodila farmakoterapija, psihoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija.

Ostvarena je dobra suradnja s većinom Centara za socijalnu skrb, uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Virovitica, Zdravstvenom ambulantom u Suhopolju, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

IV BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (dalje:Pravilnik). Na prijedlog izmjene Pravilnika, usklađen s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, koje smo poslali u resorno Ministarstvo, dobivena je suglasnost.

Ravnateljica Doma utvrdila je dana 31. kolovoza 2020. godine, pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma.

Prema Pravilniku u Domu su sistematizirana 88 radnih mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja popunjeno:

- 61 radno mjesto na neodređeno puno radno vrijeme,
- 6 radnika na određeno puno radno vrijeme,
- 9 radnika na zamjeni radnika zbog privremene nesposobnosti za rad,

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2021. godine bila je sljedeća:

- visoku stručnu spremu ima 4 radnika,
- višu stručnu spremu 5 radnika,
- srednju stručnu spremu 32 radnika,
- NSS i PKV ima 35 radnika

Rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama:

1. **Odjel socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i boravka**
 - 1.1. Stručna cjelina socijalnog rada
 - 1.2. Stručna cjelina izvaninstitucionalne skrbi i boravka
2. **Odjel njege i brige o zdravlju korisnika**
 - 2.1. Stručna cjelina njege korisnika
 - 2.2. Stručna cjelina brige o zdravlju korisnika
3. **Odjel financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova**
4. **Ustrojbena jedinica prehrambenih, pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije**
 - 4.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 4.2. Odsjek pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije

Tijekom 2021. godine od resornog Ministarstva zatražene su i dobivene prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika:

- na neodređeno puno radno vrijeme (odlazak dvije radnice u mirovinu, jedan sporazumni raskid ugovora o radu),

- na neodređeno puno radno vrijeme (novo zapošljavanje 3 kuharice)
- na određeno puno radno vrijeme radi zamjena za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, za rodiljni dopust
- prethodna suglasnost za zapošljavanje na određeno vrijeme radi povećanog opsega posla uslijed epidemije COVID-19 slijedom čega se radnici učestalo upućuju u samoizolaciju ili su privremeno nesposobni za rad uslijed zaraze virusom Sars-CoV-2.

Prethodne suglasnosti bilo je potrebno pribaviti, jer je na snazi Odluka Vlade po kojoj je novo zapošljavanje i prijam službenika i namještenika dopušteno samo u slučajevima kada za isto postoji opravdan i obrazložen razlog, u kojem je slučaju za to potrebno dobiti prethodnu suglasnost nadležnog ministra.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu donesen je po prijedlozima radnika i mogućnostima organizacije rada u pojedinim odjelima/odsjecima, ustrojbenim jedinicama te je na isti sindikat dao suglasnost o prihaćanju planiranog.

Obzirom na veliki broj dana godišnjeg odmora (od minimalno 27 do maksimalno 35 radnih dana, a u prosjeku 31 radni dan radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela, a manji broj radnika i u više dijelova tijekom godine, ili će koristiti do 30.06. naredne godine sukladno zakonskim propisima.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama 9 radnika ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu tijekom 2021. godine.

Temeljem odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi isplaćene su pomoći:

- za bolovanje duže od 90 dana za ukupno 10 radnika;
- u slučaju smrti člana uže obitelji za 1 radnik;
- 1 radnik je ostavrio pravo na pomoć pri nabavci lijekova;
- pravo na regres ostvarilo je 71 radnik;
- pomoć za rođenje djeteta primilo je 2 radnika;
- 22 radnika je ostvarilo pravo na dar za djecu;
- 75 radnika primilo je Božićnicu;
- 2 radnice su ostvarile pravo na odlazak u mirovinu, te ostvarila pravo na otpremninu;
- 3 radnika je ostvarilo pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor.

Tijekom 2021. godine u Domu nisu obavljene inspekcije, nadzori i revizije.

Unutarnji nadzor u Domu obavljen je od strane voditelja Odjela, u zadanim rokovima, a prema Godišnjem Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Doma za 2021. godinu.

Prema Planu i programu rada za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu, dostavljeno je izvješće o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, u Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Financijskom pomoći i praćenjem naših potreba iskazanih u Planu i programu rada za 2021. godinu, resorno Ministarstvo je odobrilo investicijska ulaganje u razvoj Doma u iznosu od oko 786.000,00 kuna:

- Nabava namještaja za opremanje soba korisnika II kata „Nove zgrade“
- Radovi na izmjeni podova u objektu „Nova zgrada“ u blagovaonici i prizemlju – Faza I
- Stručni nadzor nad izvođenjem radova.

U 2021. godini nabavljena je portirnica. Korisnici Doma dežuraju u portirnici u prvoj i drugoj smjeni, a u trećoj smjeni dežuran je čuvar iz čuvarske službe. Izgrađena je nastrešnica ispred kantine Doma za potrebe korisnika.

Dana 01. srpnja 2020. godine potpisali smo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za naš Projekt „Moja kućica moja slobodica“.

Dom projekt provodi samostalno bez partnera, ali uz podršku „VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije“ u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, posebice njenim člankom 25. Poslovi regionalnih kordinatora. Upravljačko tijelo u provođenju projekta predstavlja Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, dok uloga posredničkog tijela druge razine pripada Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Cilj projekta je promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture.

Ukupna vrijednost projekta je 5.673.669,53 kuna te je financiran u 100% iznosu od strane Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), a provedbe projekta biti će od 15. svibanj 2019. – 15. svibanj 2023. godine.

U 2021. godini EU projekt „Moja kućica, moja slobodica“ ostvaruje značajne napretke vezano za realizaciju projektnih aktivnosti prema ranije prihvaćenom planu nabave od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). Najvažnije aktivnosti koje su ugovorene/realizirane odnose se na:

- Sklapanje Ugovora sa tvrtkom Građenje Marković d.o.o. iz Slatine za obavljanje građevinskih radova u ukupnom iznosu od **3.149.000,26 HRK** s PDV-om za sve četiri grupe radova (zgrada A, B, C1, C2). Ugovori za obavljanje građevinskih radova su sklopljeni 22.07.2021. godine. Rok izvršenja građevinskih radova po grupama je sljedeći: Zgrada A – šest mjeseci, Zgrada B – osam mjeseci, Zgrada C1 – četiri mjeseca, Zgrada C2 – četiri mjeseca. Dom za odrasle osobe Borova uputio je dva službena zahtjeva Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za osiguranjem nedostatnih sredstava vezanih za građevinske radove. Prvi zahtjev se odnosi na osiguranje sredstava u iznosu od **646.250,25 HRK** s PDV-om (*razlika između procijenjene vrijednosti – 2.502.750,00 HRK s PDV-om i najpovoljnije ponude – 3.149.000,26 HRK s PDV-om*). Drugi zahtjev je vezan za sanaciju krovišta i fasada na zgradama C1 i C2 koje nisu bile obuhvaćene rekonstrukcijom temeljem sklopljenog ugovora od 22.07.2021. godine. Iznos drugog Zahtjeva koji je upućen nadležnom Ministarstvu je **312.860,34 HRK** s PDV-om. Oba zahtjeva su odobrena u cjelokupnom potraživanom iznosu.
- Obzirom na donesenu odluku o izboru ponuditelja za građevinske radove, pokrenut je postupak nabave za stručni nadzor i koordinatora II zaštite na

radu. Temeljem kriterija za odabir ponude – najniža cijena, odabran je gospodarski subjekt KA Studio j.d.o.o. iz Virovitice. Za uslugu obavljanja stručnog nadzora potpisan je Ugovor istoga dana kao i za građevinske radove (22.07.2021.). Rok izvršenja usluge vezan je za rok izvršenja građevinskih radova. Ugovor je sklopljen na iznos od **52.000,00 HRK**.

- Dana 06.12.2021. sklopljen je Ugovor sa tvrtkom Šantić promet d.o.o. za nabavu poljoprivredne mehanizacije u iznosu od **854.141,75 HRK** s PDV-om. Nabava poljoprivredne mehanizacije uključuje isporuku jednog traktora i petnaest strojeva. Rok izvršenja ugovora je šest mjeseci od dana potpisa Ugovora. Do kraja 2021. godine isporučen je traktor i trinaest strojeva.
- Sklopljen je Ugovor sa gospodarskim subjektom Auto Hrvatska Automobili d.o.o. iz Zagreba za nabavu vozila. Ugovor je sklopljen 21.12.2021. godine na iznos od **641.237,66 HRK** s PDV-om. Rok za isporuku vozila je sedam mjeseci od dana potpisa Ugovora. Realizacijom Ugovora koja je najavljena za peti mjesec 2022. godine, Domu za odrasle osobe Borova će biti isporučena dva SUV vozila (Dacia Duster) i jedno kombi vozilo sa podiznom platformom (Renault Traffic).

Preostali dio aktivnosti u 2021. godini odnosi se na nabavku privremenih informacijskih ploča – **4.000,00 HRK** s PDV-om, nabavku informatičke opreme (tri laptop računala, dva pisača, projektor i projekcijsko platno) – **16.310,00 HRK** s PDV-om, redovno održavanje koordinacijskih sastanaka sa predstavnicima stručnog nadzora, izvođača radova i RA Vidra, podnošenje ukupno tri Zahtjeva za nadoknadom sredstava kontrolnom tijelu – SAFU u iznosu od **166.544,62 HRK**, završetak radova na zgradama C1 i C2.

Jedna od planiranih nabava u 2021. godini je nabava *Opreme* za rekonstruirane građevinske objekte koja je prenesena u 2022. godinu iz razloga nedostatka prostora za skladištenje iste. Procijenjena vrijednost navedene nabave je **365.980,99 HRK** s PDV-om. U 12. mjesecu 2021. izvršena je terenska kontrola od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). Jedan dio kontrole se odnosio na provjeru građevinske dokumentacije i obilaska lokacija zgrade A i B. Drugi dio kontrole vezan je provjeru dokumentacije provedenih nabava od početka projekta temeljem koje su potraživani troškovi kroz Zahtjeve za nadoknadom sredstava.

V IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA

1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA U ODJELU FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

U Domu za odrasle osobe Borova poslove u Odjelu financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova obavljala su četiri djelatnika.

Svi poslovi obavljaju se u skladu sa slijedećim aktima:

- Zakon o proračunu / NN 87/08,136/12,15/15 /
- Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2020. godinu
Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu / NN
124/14,115/15,87/16, 3/18, 126/19/
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
/ NN 3/15,135/15,2/17,28/17,112/18 /
- Zakon o javnoj nabavi / NN 120/16 /
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
- Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi
- Drugi Zakoni i propisi kojima se određuje poslovanje proračunskih korisnika
- Zakon o socijalnoj skrbi / NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17,
130/17,98/19,64/20,138/20 /
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga / NN 40/14 /
- Zakon o radu
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o knjigovodstvu
- Zakon o općem upravnom postupku
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o zaštiti osobnih podataka
- Zakon o elektroničkim komunikacijama.

Tijekom 2021. godine ispoštovani su svi rokovi koji su propisani Zakonom ili ih je propisalo nadležno ministarstvo.

1. Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2021. – 2023. godine dostavljen je nadležnom ministarstvu do 07. listopada 2020. godine. Upravno vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Prijedloga financijskih planova za navedeno razdoblje.

Dana 29. prosinca 2020. godine dostavljen je odobreni financijski plan za 2021. godinu od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike po izvorima financiranja:

11 – 9.155.802,00 kuna.

43 - 1.806.500,00 kuna.

Financijski planovi napravljeni su na sedmoj razini računskog plana i sredstva su trošena sukladno mjesečnoj dinamici.

Tijekom godine bilo je nužno vršiti preraspodjelu u okviru visine raspoloživih sredstava na pojedinim grupama što je učinjeno uz odobrenje Odjela plana, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

U mjesecu prosincu 2021. godine traženo je povećanje financijskog plana izvor financiranja 11 na skupini računa 322 – rashodi za materijal i energiju u iznosu od 55.000,00 kn. što je i odobreno.

Preraspodjelom financijskih sredstava povećan je izvor financiranja 11 u iznosu od 91.200,00 kn, a umanjen izvor financiranja 43.

Prijedlog Financijskih planova za razdoblje 2022. – 2024. godine dostavljen je nadležnom ministarstvu do 15. rujna 2021. godine. Upravno vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Prijedloga financijskih planova za navedeno razdoblje.

Dana 21. prosinca 2021. godine nadležno ministarstvo dostavilo nam je usvojene Financijske planove za 2022. godinu izvor financiranja 11 – 10.132.325,00 kuna i izvor financiranja 43-1.816.500,00 kuna.

2. Planovi nabave za 2022. godinu izrađeni su sukladno Zakonu o javnoj nabavi / NN 120/16 /.

Planove nabave usvojilo je Upravno vijeće Doma.

Plan nabave sadrži Zakonom propisane podatke i sve vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna. Objavljen je u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na službenim stranicama Doma.

Registar ugovora i okvirnih sporazuma redovito se ažurira i objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na službenoj stranici Doma. Ručno se vodi knjiga ugovora.

Planovi nabave izrađuju se sukladno Proceduri stvaranja obveza u Domu. Postupci nabave provodili su se sukladno Naputku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 01. travnja 2020. godine i Naputku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 08. srpnja 2021. godine.

Postupci su se provodili u Odjelu financijsko- računovodstvenih i administrativnih poslova..

Odjel provodi i kvartalno ažuriranje odnosno unos realizacije po Ugovorima u aplikaciju EOJN te njihovo praćenje.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) 16. prosinca 2021. godine izvršila je kontrolu na licu mjesta za projekt. Kontrola je obuhvatila knjiženje troškova i prihoda projekta, bruto bilanca sa pripadajućim karticama, računovodstvenu dokumentaciju vezano uz račune iz 2019. godine i kartice osnovnih sredstava na kojima je vidljiv popis dugotrajne imovine sa inventarnim brojevima.

3. Tijekom 2021. godine vodile su se sve Zakonom propisane poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika a to su:

- Dnevnik
 - Glavna knjiga
 - Pomoćne knjige.
- Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički a to su:
- analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - analitičko knjigovodstvo kratkotrajne nefinancijske imovine / zaliha materijala, proizvoda i robe / po vrsti , količini i vrijednosti
 - analitičko knjigovodstvo potraživanja i obveza po subjektima, računima i pojedinačnim iznosima
 - analitička evidencija depozita korisnika
 - evidencija korištenja službenih vozila i potrošnja goriva po vozilima
 - evidencija putnih naloga
 - knjiga izlaznih računa
 - knjiga ulaznih računa

- urudžbeni zapisnik, prijem i otprema pošte
- obračun plaća, naknada na teret poslodavca i naknada na teret HZZO-a, zahtjevi za refundaciju isplaćenih naknada
- obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana, invalidnina, dar za djecu, božičnice, regresa.
- Ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Sve poslovne knjige koje su se vodile tijekom godine redovno su usklađivane i kontrolirane.

Mjesečna realizacija dostavljala se je ministarstvu u propisanom roku.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac RAS funkcijski, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – Obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama – Obrazac OBEVEZE. Obrazac PR-RAS i Obveze ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Godišnji, polugodišnji i kvartalni financijski izvještaji dostavljani su u skladu sa rokovima izvještavanja za proračunske korisnike državnog proračuna.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

U 2021. godini ostvareni su slijedeći prihodi i rashodi:

Državni proračun – izvor financiranja 11 9.789.873,40 kn prihodi iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja.

Rashodi na teret Državnog proračuna izvor financiranja 11 iznose 9.784.266,40 kune.

Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini 7.284.829,67 kuna, naknada troškova zaposlenima 541.562,63 kuna, rashodi za materijal i energiju 1.252.234,88 kuna, rashodi za usluge 550.480,67 kuna, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 28.273,79 kuna,

Ostali financijski rashodi 9.756,66 kuna, naknada građanima i kućanstvima 117. 128,10 kuna.

Razlika od 5.607,00 kuna prihodi veći od rashoda, u okviru skupine 671 izvršit će se storno prihoda uz odobrenje računa obveza za povrat u nadležni proračun. Do 31. siječnja 2022. godine sredstva će biti vraćena na račun Državnog proračuna.

Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 25.941,86 kune.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su u visini ostvarenih prihoda 25.941,86 kune.

Temeljem Suglasnosti nadležnog ministarstva izvršeni su radovi na izmjeni podova u objektu Nova zgrada u blagovaonici i prizemlju – faza I, u ukupnom iznosu od 532.315,86 kuna.

Navedeni rashod podmiren je iz dva izvora financiranja, izvor financiranja 11 i izvor financiranja 43.

Iz izvora financiranja 11 plaćeno je 25.941,86 kuna.

Naplata troškova smještaja, dostava toplog obroka i ostalih prihoda – izvor financiranja 43

Ostvareni prihodi od opskrbnine i participacije, prihodi od izvaninstitucionalne djelatnosti i ostali prihodi u iznosu od 1.623.101,48 kuna.

Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna – izvor financiranja 43

Ostvareni prihodi u iznosu od 50.890,60 kuna.

Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna – izvor financiranja 43

Ostvareni prihodi u iznosu od 759.499,00 kuna.

Rashodi koji su financirani iz izvora 43 iznosili su 1.619.978,30 kuna. Navedeni rashodi odnosili su se na naknada troškova zaposlenima 9.239,99 kuna, rashodi za materijal i energiju 1.470.905,77 kuna, rashodi za usluge 125.477,16 kuna, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 14.355,38 kuna.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su u visini ostvarenih prihoda u iznosu od 759.499,00 kuna.

Temeljem suglasnosti nadležnog ministarstva nabavljen je namještaj za opremanje soba korisnika II kata Nove zgrade u ukupnom iznosu od 244.500,00 kuna.

Temeljem dobivene suglasnosti nadležnog ministarstva izvršeni su radovi na izmjeni podova u objektu Nova zgrada u blagovaonici i prizemlju – faza I u ukupnom iznosu od 532.315,86 kuna. Stručni nadzor nad izvedenim radovima zamjena podova u ukupnom iznosu od 8.625,00 kuna.

Navedeni rashod podmiren je iz dva izvora financiranja, izvor financiranja 11 i izvor financiranja 43. Iz izvora financiranja 43 plaćeno je 514.999,00 kuna.

Prihodi koje je ustanova ostvarila na izvoru financiranja 43 naplata troškova smještaja, dostava toplog obroka i ostali prihodi uplaćivani su u Državni proračun. Prihodi koji na kraju godine nisu uplaćeni u državni proračun iskazat će se kao višak, koji će se do 31. siječnja 2022. godine vratiti na račun proračuna.

Ostale pomoći – izvor financiranja 52 28.519,97 kn

Sporazum o sufinanciranju zdravstvenih usluga iz područja djelatnosti psihijatrije sklopljen sa Virovitičko-podravskom županijom u iznosu od 1.500,00 kn mjesečno u razdoblju od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine.

Ostvarene pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – Virovitičko- podravska županija u iznosu od 10.500,00 kuna.

Ostvareni rashodi temeljem Ugovora o djelu za rad psihijatra u iznosu od 10.500,00 kuna.

Ostvareni prihodi između proračunskih korisnika istog proračuna – Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 18.019,97 kuna.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 16.838,78 kuna.

Višak prihoda u iznosu od 1.181,19 kuna bit će namjenski utrošen tijekom 2022. godine.

Donacija – izvor financiranja 61 72.745,83 kn

- Materijal za higijenske potrebe i njegu - pelene /donacija od fizičkih osoba/	737,83
- Literatura - knjige / donacija Mozaik knjiga /	1.240,00
- Namirnice - čajevi / donacija Jan Spieder /	8.080,00
- Materijal za zdrav. zaštitu i njegu –Antigen test Rapid SARS-COV-2, maske /donacija Stožer CZ VPŽ, DE MEDICUS /	62.688,00

Europski fond za regionalni razvoj ERDF 563 1.884.260,88

- Plaća za zaposlene	82.423,40
- Promidžbeni materijal	4.000,00
- Promidžba i informiranje	5.625,00
- Usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	5.812,50
- Uredska oprema i namještaj	13.200,00

- Strojevi za obradu zemljišta	819.436,75
- Oprema	3.110,00
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.653,23

4. Popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i izrađeni obrasci testiranja, sastavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti.
5. Sa danom 31. 12. 2021. godine u otežanim uvjetima zbog obveze pridržavanja epidemioloških mjera izvršen je sveobuhvatni popis cjelokupne imovine – inventura u Domu za odrasle osobe Borova.
6. Sukladno osiguranim financijskim sredstvima i epidemiološkim mjerama radnici iz Odjela financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova sudjelovali su na četiri Webinarara. Tri webinarara na temu Zakon o javnoj nabavi- usavršavanje javna nabava i jedan webinar na temu Zakon o ustanovi.

Donošenjem novih Zakona, Pravilnika, Uredbi odnosno obveza njihove primjene u poslovanju ustanove znatno se je povećao obim poslova i odgovornost radnika u Odjelu financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova.

Voditeljica Odjela financijsko-
računovodstvenih i administrativnih
poslova:
Branka Ognjanović

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI I BORAVKA

IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA SOCIJALNIH RADNICA

Tijekom 2021. godine socijalni rad u Domu provodila je jedna socijalna radnica i jedna radna terapeutkinja. Socijalna radnica Iva Kepec do 20. kolovoza radila je na određeno puno radno vrijeme kao zamjena socijalnoj radnici Vlatki Mikulić, a od 21. kolovoza zaposlena je na neodređeno puno radno vrijeme. Obzirom da se na natječaj za zapošljavanje socijalnog radnika na određeno puno radno vrijeme kao zamjena socijalnoj radnici Ivani Piljek nije javio niti jedan socijalni radnik, na to radno mjesto odlukom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike zaposlena je radna terapeutkinja Marija Pavlek koja je obavljala poslove socijalnog radnika pomoći i njege u kući, organiziranje prehrane, te se uključivala po potrebi u sve ostale poslove. U periodu od 18.10. do 29.10.2021. godine u Domu je u sklopu pripravničkog staža bila pripravnica Marija Hodak iz Centra za socijalnu skrb Slatina te ju je socijalna radnica upoznala s radom socijalnog radnika u ustanovi, a od strane voditelja Odjela upoznata je s Pravilnikom o kućnom redu Doma i Etičkim kodeksom Doma.

Rad se provodio kroz individualni i grupni rad s korisnicima, timski rad s radnim terapeutima, psihologom, radnim instruktorima i ostalim stručnim radnicima na području kulturno zabavnog i sportskog života korisnika u ustanovi, te suradnja s drugim institucijama.

U 2021. godini:

- u ustanovu je smješteno 26 novih korisnika od kojih je 1 primljen na privremeni smještaj, a 3 na privremeni smještaj u kriznim situacijama, 1 od korisnika smještenih na privremeni smještaj u kriznim situacijama je indijski državljanin koji je zatražio međunarodnu zaštitu, a smješten je temeljem rješenja CZSS Slatina. Stanje korisnika na dan 31. 12. 2021. godine bio je 142 korisnik usluge smještaja u Domu, 2 korisnika usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama i 4 korisnika u zasebnoj stambenoj jedinici organiziranog stanovanja uz podršku
- zaprimljeno je 148 zahtjeva za smještaj, a na listi čekanja s datumom 31. 12. 2021. godine nalazio se 31 zahtjev za smještaj
- umrlo je 22 korisnika za koje je socijalna radnica u suradnji sa srodnicima ili nadležnim CZSS – om organizirala pogreb i sve ostale potrebne radnje vezane za pokojnike, a prema pisanoj proceduri, neki od korisnika sahranjeni su na domskom groblju u Borovi
- 6 korisnika je napustilo ustanovu / 3 korisnika povratak u vlastito kućanstvo, 1 prekid privremenog smještaja, 2 korisnik razmjena sa drugim korisnikom i premještaj u drugi Dom
- održano je 11 redovnih i 11 izvanrednih Komisija za prijam i otpust korisnika
- socijalna radnica je redovito sudjelovala u radu Stručnog tima
- socijalna radnica je sudjelovala na sjednicama Stručnog vijeća Doma
- sva potrebna i propisana evidencija i dokumentacija korisnika prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije uredno se vodila u dosjeu korisnika, kao i sva ostala potrebna dokumentacija, koja se redovito revidirala: Matična knjiga korisnika usluge smještaja u Domu i Matična knjiga korisnika usluge organiziranog stanovanja, evidencija smještenih, preminulih te korisnika koji su prekinuli smještaj u ustanovi, zapisnici sa Komisije za prijam i otpust korisnika, vođenje liste čekanja, evidencija zahtjeva za smještaj, popis korisnika u ustanovi i stambenoj jedinici OS- upisnik, raspored korisnika po sobama, evidencija osobnih dokumenata, zapisnici podjele naknade za osobne potrebe korisnika, vođenje dnevnih i mjesečnih evidencija odsutnosti korisnika, vođenje mjesečnih promjena kriterija smještaja, vođenje mjesečnih promjena za podjelu naknade za osobne potrebe korisnika, vođenje evidencije odlazaka korisnika u trgovinu
- u svrhu ostvarivanja pojedinih prava korisnika, kao i zaštite istih redovno se surađivalo sa Centrima za socijalnu skrb, obitelji, rodbinom, prijateljima korisnika oko odlaska na vikend, u grad i sl. kao i odlaske na liječenje u Neuropsihijatrijsku bolnicu u Popovaču ili na liječenje u OB Virovitica, također se surađivalo sa PU Virovitičko – podravskom u pogledu prijave boravišta korisnika, kao i izrade osobnih iskaznica korisnika; također se surađivalo s nadležnom policijskom postajom u svrhu zaštite prava korisnika – u slučaju samovoljnog napuštanja ustanove, suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova zbog korisnika, indijskog državljanina, tražitelja azila
- po potrebi su održavane terapijske zajednice, kao i sastanci po stambenim jedinicama, na kojima se raspravljalo i dogovaralo o kvaliteti poboljšanja života u Domu, kao i o pridržavanju pravila kućnog reda u Domu

- svakodnevno se provodi timski rad kroz radne dogovore Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka i Odjela njege i brige o zdravlju kao i suradnja sa ostalim odjelima ustanove

Socijalna radnica je obavljala i niz drugih poslova propisanih zakonom kao što su: vođenje zakonom propisane dokumentacije, pisanje raznih dopisa u svrhu zaštite i ostvarivanja prava korisnika, izvješća o korisnicima na traženje nadležnog Ministarstva (DZP tablice 4 puta godišnje) ili sudova, Centara za socijalnu skrb i drugih, zapažanja o korisniku, surađivala sa raznim institucijama / Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Matični uredi, Centri za socijalnu skrb, PP Virovitica, Ministarstvo unutarnjih poslova, općine Lukač, Gradina i Suhopolje, te grad Virovitica i Slatina u svrhu isplate božićnica korisnicima s tih područja i dr.

Socijalna radnica je redovito s korisnicima išla u banku, MUP, sud i u ostale institucije ovisno o potrebi.

Socijalna radnica je u suradnji sa financijskim knjigovođom i radnim instruktorom dijelila mjesečnu naknadu za osobne potrebe korisnika (uglavnom treća srijeda u mjesecu, ponekad uz iznimke).

Svaki mjesec je sudjelovala na proslavi rođendana korisnika.

Sudjelovanje u organizaciji proslave Maskenbala u Domu Borova.

Sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju Dana kruha i jeseni.

Sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata.

Sudjelovanje u organizaciji i proslavi božićnog domjenka korisnika.

Sudjelovanje u organizaciji, provedbi izleta korisnika i radnika na Virovitičke ribnjake.

Isplata novčanih sredstava korisnicima – zbog odsutnosti, povećanja mirovina.

Prisustvovanje podjeli novaca i pošte korisnicima – evidentiranje, tumačenje iste.

Socijalna radnica je sukladno Sigurnosnom i zaštitnom programu i protokolu postupanja u kriznim situacijama sudjelovala u izradi Procjene rizika za pojedine izlete i odlazak korisnika izvan Doma, u pratnji stručnih radnika, a u suradnji sa voditeljicom Odjela i psihologinjom.

U listopadu je obavljen popis stanovništva svih korisnika Doma u suradnji popisivača Luke Ojurovića i socijalne radnice, popis se odvijao u uredu socijalnog radnika.

INDIVIDUALNI SOCIJALNI RAD

Individualni socijalni rad u Ustanovi očituje se kroz slijedeće aktivnosti:

- rad s osobama zainteresiranim za prijem u Dom, skrbnicima, obiteljima i socijalnim službama
- prijem korisnika u Dom, prvi intervju sa korisnikom, upoznavanje korisnika sa kućnim redom doma, adaptacija na novu sredinu, uočavanje preostalih sposobnosti korisnika i uključivanje u rad raznih grupa, rješavanje konfliktnih situacija između korisnika, između korisnika i radnika
- popunjavanje dosjea korisnika sa potrebnom dokumentacijom koja se traži od centara za socijalnu skrb, vođenje osobnog lista za svakog korisnika i upisivanje zabilješki vezanih za korisnika (razgovor i sl.), vođenje matične knjige, knjige došlih, otišlih i umrlih korisnika, kao i vođenje dnevnika rada, izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada, evaluacija istih

- za svakog korisnika Doma izrađen je Individualni plan i program koji se jednom godišnje evaluira u suradnji sa radnom terapeutkinjom i psihologinjom
- za svakog korisnika pripremljena je dokumentacija u svrhu cijepljenja korisnika protiv COVID 19, izjava svakog korisnika, suradnja s skrbnicima i nadležnim CZSS u suradnji s psihologinjom
- redovita pratnja na sud i rad s korisnicima, skrbnicima i CZSS u svrhu vještačenja korisnika radi poslovne sposobnosti
- obilazak korisnika u izolaciji uz poštivanje svih epidemioloških mjera, podjela džeparca, pošte, pozivi obitelji korisnika u izolaciji

GRUPNI SOCIJALNI RAD

Grupni socijalni rad s korisnicima u Domu provodi socijalna radnica u suradnji sa ostalim stručnim radnicima u Domu koji se očituje kroz rad terapijske zajednice, kroz rad u manjim grupama (socijalna radnica je vodila grupu za korisnike u stacionaru, penzionerima, kreativne radionice i društvene igre u suradnji s drugim stručnim radnicima, božićni domjenak korisnika, proslava stare godine).

PROVOĐENJE PROGRAMA ORGANIZIRANOGA STANOVANJA UZ PODRŠKU

- korisnici koji su bili smješteni u organiziranom stanovanju u Jakšinu kuću (Kotarani, Tomašević, Kosec i Kristić) cijelu 2021. godinu proveli su smješteni u ostalim zgradama Doma zbog potrebe „Jakšine kuće“ kao izolacije zbog epidemije bolesti COVID 19
- u program pripreme uključeno je 12 korisnika, a prema prethodnim procjenama stručnih radnika
- informiranje korisnika o mogućnostima i izazovima života u zajednici, kao i upoznavanje istih sa pravima iz sustava socijalne skrbi te poticanje na ostvarivanje istih

STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJE

Tijekom 2021. godine socijalna radnica je sudjelovala na slijedećim on line edukacijama:

- 6. konferencija i simpozij o rijetkim bolestima
- Pristup zdravstvenoj zaštiti u doba krize
- Stare nove potrebe starih u novom normalnom – Prepoznavanje i zadovoljenje potreba
- Kvaliteta života djece i mladih za vrijeme pandemije
- Socijalni rad iz prve ruke – Promocija struke u užoj i široj javnosti
- Primjena metodologije „Četiri sobe promjene“ u radu s klijentima – kako biti podrška klijentima pred i u procesu promjene
- Matematika emocija
- Stres i produktivnost zaposlenika

- Davanje povratnih informacija kao metoda za postizanje pozitivnih promjena kod klijenata
- Socijalne usluge za starije osobe u lokalnoj zajednici
- Zatvorski i probacijski sustav u Nizozemskoj i Portugalu
- Nasilje među djecom
- Završna konferencija – Novi početak
- Rijetke bolesti u sustavu socijalne skrbi
- Prednosti i nedostaci upotrebe digitalnih tehnologija u provođenju savjetovanja i obiteljske medijacije
- Konferencija Zajedno
- Prevencijom do kulture nenasilja
- Klub očeva
- Socijalna skrb na uzburkanom moru reformi
- Kako smo postali obitelj, Posvojenje – dio moje priče
- Razvoj palijativne skrbi u Splitsko – dalmatinskoj županiji
- O snaži se iznutra – brini za svoje mentalno zdravlje
- Predavanje „Ovisnosti“ u organizacija Doma za odrasle osobe Borova
- 9. broski simpozij o alkoholizmu, kockanju i modernim ovisnostima „Utjecaj korona – krize na prevenciju i liječenje ovisnosti“

IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆI U KUĆI

Usluga pomoć u kući organiziranjem prehrane - dostavom toplog obroka kroz 2021. godinu pružala se za ukupno 71 korisnika. Broj ukupno pruženih usluga (obroka) u 2021.g. iznosi 14085 obroka. U odnosu na prethodnu godinu povećan je broj usluga za 172 obroka. Rad usluge koordinirala je radna terapeutkinja u suradnji s voditeljicom Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka, a provodile su je 3 njegovateljice.

Dostavom toplog obroka bile su obuhvaćene osobe sa područja općine Suhopolje, dijela općine Gradina i dijela grada Virovitice.

Svaki mjesec usluga se pružala u rasponu od 43 do 52 korisnika, što je porast aktivnih korisnika u odnosu na prethodnu godinu za 2-3 korisnika mjesečno.

Najveći broj zaprimljenih zahtjeva zabilježen je u siječnju, ožujku i svibnju 2021. godine

Prema dobivenim informacijama od strane korisnika usluga zahtjev su podnijeli zbog nemogućnosti osiguranja obroka na drugačiji način te samim time što im je u starijoj životnoj dobi smanjena mogućnost kretanja.

Od ukupnog broja od 71 aktivnog korisnika kroz 2021.g. 20 korisnika je kroz 2021.g. i prekinulo uslugu, a najčešći razlozi prekida bili su odlazak na smještaj – 10 korisnika, dobivanje pomoći od strane članova obitelji, odnosno nemaju više potrebu za pružanjem usluge – 6 korisnika, smrt korisnika – 5 korisnika.

Tijekom 2021.g. evidentirano je 29 zahtjeva za dostavu toplog obroka, što je povećanje u odnosu na 21 zahtjev prethodne godine. Sklopljeno je 27 novih ugovora, što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu kada je sklopljen 21 novi ugovor te je napravljena jedna izmjena postojećeg ugovora. U 2021. godini 2 korisnika ostvaruju pravo na uslugu pomoć u kući organiziranje prehrane – dostava toplog obroka putem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Kroz 2021. godinu:

- Vodio se i redovito ažurirao Upisnik korisnika pomoći u kući
- Vodio se Registar zaprimljenih zahtjeva
- Vodio se i redovito ažurirao Registar ugovora

- Vodile su se evidencijske kartice pruženih usluga od strane njegovateljica koje dostavljaju obroke
- Formirali su se dosjei za svakog korisnika sa potrebnom dokumentacijom
- Radna terapeutkinja je za svaki mjesec radila obračun usluga pomoći u kući
- Radna terapeutkinja i njegovateljice upisivale su aktivnosti i promjene vezane za korisnike
- Osobni i telefonski kontakti sa korisnicima usluge, prikupljanje informacija za Upisnik korisnika usluge pomoći u kući
- Osobni i telefonski kontakti sa članovima obitelji korisnika usluge, prikupljanje informacija za Upisnik korisnika usluge pomoći u kući
- Osobni i telefonski kontakt sa korisnicima usluge, prikupljanje informacija u vezi cijepljenja protiv Covid 19 prema traženju nadležnog Ministarstva
- Osobni i telefonski kontakt sa članovima obitelji korisnika usluge, prikupljanje informacija u vezi cijepljenja protiv Covid 19 prema traženju nadležnog Ministarstva
- Pisale su se službene zabilješke i zapisnici o aktualnim događajima vezanim za uslugu pomoći u kući
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Virovitica
- Informiranje korisnika od strane njegovateljica koje dostavljaju obroke

Obzirom na dobivene podatke za 2021. godinu evidentan je porast ukupnog broja usluga. Prema dobivenim informacijama od strane njegovateljica prilikom dostave obroka najveća potreba uz dostavu toplog obroka je pomoć u kućanskim poslovima, pomoć u njezi, vožnja i pratnja osoba kod liječnika i nabava lijekova, pružanje informacija o pravima i uslugama. Prema dobivenim informacijama od strane korisnika isti su zadovoljni toplim obrokom, količinom hrane i vremenom dostave.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA PSIHologa

U 2021. godini poslove psihologa obavljao je jedan psiholog. Rad se očituje kroz individualni i grupni rad s korisnicima, kroz suradnju sa zaposlenicima i institucijama koje su neposredno vezane uz poboljšanje kvalitete života korisnika. S obzirom na novonastale uvjete radi epidemije COVID-19, način i organizacija rada razlikovao se od uobičajenog.

I. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

a) Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika

U suradnji sa ostalim članovima psiholog je sudjelovao na ukupno 16 redovnih i izvanrednih sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika. Psiholog je i sačinjavao zapisnike sa istih sastanaka. Kroz raspravu i suradnju psiholog je zajedno s ostalim stručnim radnicima dao svoj doprinos kako bi prijam korisnika bio pravovaljan i opravdan.

b) Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma

Psiholog je prisustvovao sastancima Stručnog vijeća te doprinosio donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti i života u Domu, te praćenju i unapređenju stručnog rada (*ukupno 4 sastanka*). Zajedno sa predsjednicom, oformljeni su

upitnici koji su imali za cilj ispitati zadovoljstvo i kvalitetu rada stručnih radnika, što upućuje na angažiranost stručnih radnica po pitanju podizanja kvalitete rada uz analitičan pristup.

c) Sudjelovanje u radu timova kroz odjelne sastanke

Tijekom godine redovito su održavani sastanci Multidisciplinarnog stručnog tima. Na ovim sastancima psiholog redovito izražava svoje mišljenje, a kroz opažanje ponašanja i reakcija korisnika, svakako može kvalitetno i pravovremeno reagirati. U suradnji sa radnim terapeutom i socijalnom radnicom priprema tematiku koja će se obraditi na ovim sastancima. Kroz kvalitetnu komunikaciju sa voditeljicom Odjela i ravnateljicom, stručni tim ispunjava svoj cilj.

Redovito sudjelovanje na sastancima Tima za zaštitu epidemije od bolesti COVID 19

II. SURADNJA

U 2021. godini psiholog je po potrebi, obavljao i pomagao i ostalim stručnim radnicima u obavljanju svakodnevnih poslova. To se odnosi na administrativne poslove vezane uz posao socijalnog radnika (pomoć), pomoć u pisanju dopisa vezanim uz korisnike, upisivanju u predmete korisnika i sl. Redovito, gotovo svakodnevno, sudjeluje u grupnom radu sa radnim terapeutom, a što se pokazalo posebno kvalitetnom aktivnosti, jer se istim obuhvaća veliki broj korisnika (40-ak), koji su svakodnevno motivirani i okupirani.

Osim toga, valja napomenuti da je psiholog u suradnji sa socijalnom radnicom preuzeo veliki dio poslova vezanim uz cijepljenje korisnika (evidencije, izjave, svaki korisnik je upitan za mišljenje, obaviješteni su skrbnici korisnika itd.), čime su socijalna radnica i psiholog u velike doprinijeli i olakšali posao zdravstvenoj službi.

Osim toga, psiholog redovito surađuje sa glavnim tehničarem i zdravstvenim osobljem na način da upućuje i upozorava kada primijeti da je korisniku potrebna intervencija liječnika opće prakse, specijaliste psihijatra itd.

Nadalje, odvija se svakodnevna suradnja sa socijalnom radnicom, radnim terapeutom, radnim instruktorima i voditeljicom Odjela. Najplodonosnija suradnja odvija se na relaciji voditeljice Odjela i ravnateljice čijim angažmanom se omogućila nabavka predviđenih psihodijagnostičkih instrumentarija, a kojima se ovim putem zahvaljujem na ukazanom povjerenju i velikodušnosti.

III. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE

- Vođenje dostupne psihološke dokumentacije o korisnicima
- individualni plan i program rada s korisnikom, osobni list korisnika, pisanje nalaza i mišljenja – po potrebi. Kao primjer može se navesti nalaz i mišljenje za korisnike koji redovito odlaze na kontrolne preglede u NPB Popovača, kao i odlaske korisnika na redovne kontrole specijaliste psihijatra u OB Virovitica.
- Psiholog je formirao osobni list svakog novo smještenog korisnika koji sadrži obrasce praćenja, psihodijagnostiku (ovisno o mogućnosti), te relevantne podatke iz osobne povijesti (ukupno 27 dosjea). Kako bi se provodilo sustavno praćenje korisnikova psihofizičkog stanja, nužno je da psiholog ima uvid u svu moguću postojeću dokumentaciju. Zapisnici svakog susreta nalaze se u elektronskom obliku.

- Vođenje interne dokumentacije korisnika koji se nalaze na liječenju na odjelu psihijatrije u OB Virovitica ili NPB Popovača, uz popratne psihijatrijske dijagnoze, međutim isto se vodi za vrijeme prisutnosti psihologa na radnom mjestu. U vrijeme kada je psiholog odsutan, ista evidencija se ne vodi.
- Vođenje evidencije preminulih korisnika
- Vođenje evidencije testiranja korisnika
- Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju
- Vođenje osobnog dnevnika rada, te mjesečnog plana rada i aktivnosti

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Edukacija Bender –gestalt II u organizaciji naklade Slap, Zagreb – napredna edukacija. Za isto je bila potrebna priprema.
- Edukacija na temu „Neuropsihologijska procjena“ u organizaciji naklade Slap, Zagreb.
- Edukacija PAI u organizaciji naklade Slap, Zagreb – napredna edukacija. Za isto je bila potrebna priprema.
- Budući da psiholog već posjeduje iste instrumente i ima položenu osnovnu edukaciju, u dogovoru s ravnateljicom i voditeljicom Odjela, omogućeno je sudjelovanje na ovim edukacijama. Posebno se zahvaljujem na ovoj mogućnosti, i mogućnosti napredovanja i stručnog usavršavanja u psihologijskoj struci, a što nikako ne bi bilo moguće bez suradljivosti i uvidavnosti voditeljice Odjela i ravnateljice.

Osim navedenih edukacija, psiholog je sudjelovao na 15-ak ostalih online edukacija koji su organizirani od strane drugih udruga.

Individualni rad s korisnicima

Individualni rad s korisnicima, prema planu i programu rada za 2021.godinu obuhvaćao je savjetodavni rad i podršku, psihologijsku obradu, praćenje i evaluaciju tretmana, ublažavanje posljedica institucionalne neuroze, rješavanje specifičnih problema itd.

Ove aktivnosti provedene su svakodnevno ili prema potrebi, pa je tako obavljen inicijalni intervju (ili pokušaj) sa svim novoprimitim korisnicima, obavljani su susreti sa gotovo svim korisnicima (u skladu s potrebama i mogućnosti korisnika), a čiji se broj može navesti u nekoliko stotina susreta kroz godinu.

Psihologijska obrada predviđena planom i programom provedena je u skladu s potrebama, i na traženje. Evidentirano je ukupno 23 korisnika na koje je primijenjen psihodijagnostički instrumentarij. Valja napomenuti kako je uočena potreba za retestiranje pojedinih korisnika kroz vrijeme.

Osim toga, zajedno s ostalim stručnim radnicama, psiholog je obilazio i korisnike koji su boravili u izolaciji radi pojave COVID-19 infekcije, poštujući sve propisane epidemiološke mjere.

Zajedno sa voditeljicom Odjela, jedna korisnica je odvezena u mjesto Bapska kako bi provela određeno vrijeme kod svoje sestre.

Grupni rad s korisnicima

U suradnji s ostalim stručnim radnicima psiholog je sudjelovao u sljedećim grupama:

Grupa za dosjećanje – 27 susreta, biblioterapija -18 susreta, grupa za razvoj psihofizičkih aktivnosti, kao i kreativne grupe – oko 100 susreta, grupa biblioterapija – 18 susreta, grupa osoba s invaliditetom, grupa brain gym te ostale vođene grupe. Sve grupe održavane su u skladu s rasporedom iz objektivnih mogućnosti (pandemija COVID 19).

Osim toga, psiholog je zajedno sa ostalim stručnim radnicama sudjelovao u obilježavanju svih ostalih kulturno – zabavnih aktivnosti u Domu: Božić, Valentinovo, Maskenbal, Uskrs, izlet na ribnjake, izlet na Jankovac, obilježavanje rođendana, sv. misa, posjet Muzeju grada Virovitice, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, seoske igre, advent u gradu Virovitica itd.

U nekoliko navrata psiholog je bio pratnja korisnicima na pregled spec. psihijatra u OB Virovitica, posjet gradu Virovitica radi osobnih potreba, a zajedno sa voditeljicom Odjela psiholog je bio pratnja korisnicima koji su izrazili želju da posjete svoje kuće (Ćeralije, Medinci, Vaška).

Psiholog podiže motivaciju korisnika za izražavanje mišljenja na terapijskim zajednicama. Sudjeluje na društvenim događanjima i terapijskim zajednicama. Razvija grupnu dinamiku s korisnicima uključenim u program organiziranog stanovanja te rješava međusobne konflikte između korisnika.

OSTALO:

- Posjet kolegica psihologa iz Doma Ljeskovica – upoznavanje i prenošenje iskustva, upute za rad
- Kontaktirani su određeni izdavači knjiga radi donacija istih, pa je tako u suradnji s nakladničkom kućom Mozaik donirana ukupno 31 knjiga na stranom jeziku, a iz nakladničke kuće Adria Media donirano je 10 časopisa National geographic.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RADNOG TERAPEUTA I RADNIH INSTRUKTORA

U 2021. godini radnu terapiju i aktivnosti svakodnevnog života provodili su 2 radna terapeuta i 2 radna instruktora.

Radni terapeuti u radu s korisnicima provodili su individualni i grupni rad te na taj način podizali cjelokupnu kvalitetu života korisnika.

Individualni rad provodio se kroz:

- procjene korisnika i procjene aktivnosti
- izradu individualnog plana i programa korisnika
- upoznavanje i uključivanje u aktivnosti svakog novog smještenog korisnika
- savjetodavni rad i podršku
- sudjelovanje korisnika u komisijama, vijeću, terapijskim zajednicama

- održavanje i poboljšanje postojećih te usvajanje novih znanja i vještina u aktivnostima samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- promatranje, procjena i uključivanje svakog novog korisnika u aktivnosti radne terapije sukladno njegovim mogućnostima, potrebama i željama
- rješavanje prigovora i žalbi korisnika
- pratnja i vožnja korisnika za sve njihove potrebe

Grupni rad provodio se kroz različite grupe i tematske radionice koje su ovisile o psihofizičkim mogućnostima korisnika, druženja, izleta, radnih akcija i sl. Radni terapeuti su kroz cijelu godinu organizirali rad grupa, nabavljali potrebni materijal za provedbu grupa, pisali izvještaje o radu grupa i vodili svu potrebnu dokumentaciju.

Kroz 2021. godinu djelovale su slijedeće grupe i radionice:

- kreativne grupe
- likovna grupa
- literarna grupa
- grupa za čijanje vune
- grupa korisnika za igranje nogometa i košarke
- tematske kreativne radionice kroz cijelu godinu
- grupa za razvoj psihofizičkih sposobnosti u stacionaru
- biblioterapija
- socioterapijska grupa sa korisnicima u pripremnoj fazi organiziranog stanovanja
- literarna grupa
- grupa za dosjećanje
- plesna grupa
- glazbena grupa
- molitvena grupa
- društvene igre

Radni terapeuti su kroz cijelu godinu organizirali rad grupa (aktivnosti produktivnosti) te prema Pravilniku o nagrađivanju vodili evidenciju rada i prisutnosti rada po grupama, evidenciju produktivnosti korisnika, knjigu nagrade za rad, pisali narudžbu nagrade za rad i nagrađivali korisnike.

Radni instruktor je obavljao i poslove vezane uz pismohranu Doma kroz cijelu 2021. godinu te uredno izlučio registraturno gradivo. Radni instruktor je sudjelovao i u inventuri u 2021. godini te bio predsjednik komisije.

Jedan radni instruktor je kroz cijelu godinu sudjelovao u podjeli džeparca s socijalnom radnicom, ponekad sa radnim terapeutom te vršio nabavu od džeparca za korisnike, kao i većinu privatnih nabava za svakog korisnika ponaosob prema njihovim željama.

Kroz 2021. godinu djelovale su slijedeće radne skupine:

- grupa vezilja i štrikanja
- rad na domskoj farmi svinja
- rad na domskoj ekonomiji
- grupa za okoliš
- pomoć – rad u vešeraju

- pomoć u gruboj obradi povrća
- grupa za odvoz rublja
- grupa za prijevoz hrane
- grupa za pomoć u održavanju prostorija Doma
- grupa korisnika na dežurstvu u portirnici
- grupa korisnika na dežurstvu pored telefonske govornice

Radni terapeuti i radni instruktori su redovno održavali grupe i obilazili korisnike u prostorima izolacije poštujući sve epidemiološke mjere, ujedno se proslavio i Božić s korisnicima u izolaciji u suradnji s župnikom.

Radni terapeuti i radni instruktori cijelu su godinu sudjelovali u svim aktivnostima u programu provedbe pripreme faze organiziranog stanovanja uz podršku te pružali korisnicima podršku u aktivnostima samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena.

Radni terapeuti i radni instruktor su kroz 2021. godinu odlazili s korisnicima kao pratnja kod liječnika, u kupovinu s korisnicima, nabavu za korisnike i sve ostale potrebe za korisnike izvan Doma.

Radni terapeut je u suradnji s psihologinjom korisnike vodio u posjet rodnim mjestima i obiteljima (Medicini, Vaška, Čeralije, Bapska).

Kroz godinu nastojao se poticati i izvršavati rad i druženje izvan ustanove koliko je dozvoljavala epidemija bolesti COVID 19..

U 2021. godini održalo se:

- 02.02. posveta Doma i sveta misa
- 12.02. proslava Valentinova
- 16.02. obilježavanje Maskenbala
- 02.04. velika Sveta ispovijed, Sveta misa i obilježavanje blagdana Uskrsa
- 07.06. on line euharistijsko slavlje u Voćinu uz predvođenje požeškog biskupa MSGR. Antuna Škvorčevića
- 08.06. posjet Gradski muzej Virovitica
- 13.07. izlet korisnika na izletišta Jankovac
- 20.07. izložba slika korisnika Željka Vampovca u Horn Pub Virovitica
- 02.09. prijateljska nogometna i košarkaška utakmica u Domu za odrasle osobe Ljeskovicu
- 08.09. hodočašće u svetište Voćin povodom blagdana Male gospe
- 09.09. izlet na Virovitičke ribnjake
- 19.10. obilježavanje Dana starijih osoba i dana mentalnog zdravlja
- 20.10. obilježavanje Dana kruha i plodova jeseni
- 29.10. odlazak korisnika na domsko groblje povodom blagdana Svih svetih
- 18.11. paljenje lampiona i molitva povodom Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 22.12. velika Sveta ispovijed, Sveta misa i božićni domjenak korisnika
- 30.12. odlazak korisnika na advent u grad Virovitica
- 31.12. Proslava stare godine uz ples

- Održale su se redovite šetnje u proljetnim, ljetnim i jesenskim mjesecima po selu Borova
- u 2020. godini održalo se nekoliko manjih i nekoliko velikih radnih akcija u kojima je sudjelovao veliki broj korisnika uz pratnju radnih instruktora: vađenje luka, vađenje krumpira, čišćenje graška, uvrećavanje krumpira, kopanje kupusa, branje krastavaca, uvrećavanje ječma, priprema povrća za zimnicu i sl.
- proslave rođendana korisnika svaki mjesec, nabava rođendanskog poklona za svakog korisnika ponaosob prema željama korisnika, na proslavama je prosječno sudjelovalo 80 korisnika, na jednoj rođendanskoj proslavi sudjelovao je novinar Informativnog centra Virovitica te napisao članak o proslavi rođendana i aktivnostima u Domu koji je objavljen na icv.hr i web stranici Doma
- održavanje svete mise prilagođavalo se epidemiji bolesti COVID 19
- održane su tematske i kreativne radionice kroz cijelu godinu

Zbog epidemije bolesti COVID 19 u 2021. godini smanjen je broj aktivnosti, osobito izvan ustanove. Nije održano natjecanje u društvenim igrama, nogometni turniri, Domosong i Domoples. U ljetnim mjesecima kada je zaraza bila manja korisnici su redovito odlazili u posjete obiteljima, posjete su se odvijale unutar Doma, korisnici su odlazili su u grad, ostale mjeseci preporukom stožera korisnici su iz ustanove izlazili samo u hitnim situacijama te su sve aktivnosti izvan ustanove za njih obavljali radni terapeut i radni instruktori, a posjete su se odvijale na ogradi Doma uz prisustvo stručnog radnika.

Kroz cijelu godinu korisnicima su bile dostupne dvije knjižnice, jedna u prostorima radne terapije, a druga u prizemlju Nove zgrade (izuzev vremena dok su trajali radovi u prizemlju). Knjižnice su uredno slagane uz pomoć korisnika, obogaćivane novim knjigama, časopisima. Krajem godine kupljen je veći broj križaljki, osmosmjerki i bojanki za korisnike čime se još više podigla kvaliteta slobodnog vremena korisnika.

U 2021. godini otvorena je nova portirnica na ulazu u Dom u kojoj preko dana u 2 smjene dežuraju korisnici (po 2 korisnika u jednoj smjeni), a preko noći u njoj dežura noćni čuvar. Korisnici svaku posjetu upisuju u knjigu dežurstva koju redovito kontrolira radni terapeut. Korisnici na porti mjere temperaturu posjetama, vanjskim suradnicima i svima ostalima koji dolaze u Dom te o svakom dolasku obavještavaju stručne radnike, također otvaraju i zatvaraju vrata ograde prilikom odlazaka i dolazaka korisnika iz trgovine te upisuju vrijeme odlaska, dolaska i temperaturu korisnika na kartice za odlazak u trgovinu. Korisnici su za ovu vrstu aktivnosti nagrađeni nagradom za rad.

Dežurstvo u novoj zgradi odvija se uz telefonsku govornicu (1 korisnik) te se dežurni korisnici uredno javljaju na telefon, za aktivnost koju provedbe nagrađeni su nagradom za rad.

SURADNJA RADNIH TERAPEUTA S DRUGIM RADNICIMA U DOMU

Radni terapeuti i radni instruktori svakodnevno sudjeluju na jutarnjim sastancima Odjela, redovno su surađivali sa svim radnicima Doma, ovisno o potrebama i aktivnostima korisnika.

Kao stručni radnici sudjelovali su u održavanju sastanaka Stručnog tima, terapijske zajednice, Stručnog vijeća, Komisije za prijam i otpust, Tima za organizirano stanovanje, Tima za usvajanje jelovnika, Komisiji za rashod, radu Etičkog povjerenstva, Tima za zaštitu od epidemije bolesti COVID 19, Upravnog vijeća po potrebi.

Radni terapeuti su sudjelovali zajedno sa socijalnom radnicom u podjeli džeparca u 2021. godini.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Radni terapeuti i radni instruktori vodili su svu potrebnu dokumentaciju u 2021. godini propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije te svu internu dokumentaciju o svom radu i aktivnosti korisnika:

- dnevnik rada
- izrada mjesečnih planova i programa rada i evaluacija istih
- zapisnici s grupa, radionica i sastanaka
- evidencija rada i prisutnosti korisnika po grupama
- evidencija produktivnosti korisnika
- knjiga nagrade za rad

VANJSKA SURADNJA

Radni terapeuti su kroz godinu surađivali sa stručnim radnicima iz ostalih Domova te dogovarali druženja i sl. sve u svrhu podizanja kvalitete življenja korisnika. Suradivali su sa djelatnicima nadležnih CZSS, obitelji korisnika, Osnovnim školama, udrugama, izdavačima časopisa i knjiga, jedan radni terapeut uredno je surađivao s Ministarstvom unutarnjih poslova – Odjel za migrante i OB Virovitica u svrhu zaštite i skrbi korisnika, indijskog državljanina, tražitelja međunarodne zaštite. Kroz cijelu godinu odvijala se suradnja s župnikom, Župe sv. Terezije Avilske Suhopolje.

STRUČNA USAVRŠAVANJA RADNIH TERAPEUTA I RADNIH INSTRUKTORA KROZ 2021. GODINU

- 9. brodski simpozij o alkoholizmu, kockanju i modernim ovisnostima.
- Prevencija ovisnosti – temelj zdravog odrastanja – online simpozij
- Ovisnosti predavanje, prof.dr.sc. Zoran Zoričić u organizaciji Doma za odrasle osobe Borova
- Iskustvo svakodnevnog života nakon amputacije dijela donjih ekstremiteta – oline edukacija
- Razvoj palijativne skrbi u SDŽ – online edukacija
- Metabolički sindrom u psihijatriji – Dr.Koić, Dom za odrasle osobe Borova
- Stres i suočavanje sa stresom – online edukacija
- Komunikacija sa psihijatrijskim bolesnikom – online edukacija
- Aromaterapija kao jedna od strategija radno terapijske intervencije – online edukacija
- Seminar Cijepljenje protiv COVID 19 – online edukacija

- Zdravstveni djelatnici u borbi s COVID 19 – online edukacija
- Međunarodna konferencija „Prevencijom do kulture nenasilja“ – on line

Radni terapeut kao voditelj Odjela socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka obavljao je sve dužnosti i poslove voditelja propisane Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova kroz 2021. godinu. Kroz cijelu godinu vođena je:

- evidencija svih radnika u Odjelu
- raspored rada stručnih radnika
- evidencija trebovanja iz skladišta Doma
- zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća
- zakonom propisana dokumentacija
- pisanje raznih dopisa, prijedloga, potreba za kvalitetan rad Odjela i radnika
- organizacija, evaluacija, provedba planova i programa rada, izvješća, plana godišnjih odmora, planova nabave, nabave uredskog materijala kroz godinu, nabava potreba radne terapije kroz godinu, nagrada za rad kroz godinu, unutarnjeg nadzora, ocjene stručnih radnika
- redovno sudjelovanje na svim Kolegijima, jutarnjim sastancima ravnateljice i voditelja, jutarnjim sastancima voditelja, jutarnjim sastancima s stručnim radnicima Odjela i ostalim sastancima
- informiranje zainteresiranih o smještaju u Dom i usluzi pomoći u kući

Voditeljica Odjela ujedno je i predsjednica Stručnog vijeća te je redovito organizirala sjednice Stručnog vijeća, birala teme uz pomoć ostalih stručnih radnika i ravnateljice. Sjednice su u 2021. godini održane 4 puta. Zajedno s psihologinjom oformljeni su upitnici koji su za cilj imali ispitati zadovoljstvo i kvalitetu rada stručnih radnika. Upitnici su provedeni 2 puta kroz godinu, jednom su obrađeni, te su rezultati predstavljeni stručnim radnicima i ravnateljici.

Voditeljica Odjela je u listopadu 2021. godine imenovana predsjednicom Etičkog povjerenstva.

Voditeljica Odjela kao voditelj terapijske zajednice kroz 2021. godinu organizirala je 4 terapijske zajednice sukladno epidemiološkim mjerama. U jesenskim i zimskim mjesecima terapijske zajednice nisu se održavale zbog sigurnosti i sprečavanja širenja zaraze.

Voditeljica Odjela sudjelovala je kao pratnja korisnicima na sud i različita on line vještačenja korisnika.

U uredu voditeljice Odjela 30.08. održan je sastanak s predstavnikom MUP-a – Odjel za migrante, prevoditeljem i korisnikom – indijskim državljaninom uz stručne radnice i predstavnice CZSS Split, u svrhu zaštite indijskog državljanina.

Stručne radnice Odjela redovito su pisale sjećanje za svakog preminulog korisnika te organizirale i prisustvovala zajedno s grupom korisnika svakom sprovodu korisnika koji je održan na domskom ili gradskom groblju.

U suradnji stručnih radnica i nadležnih tijela korisnicima su u 2021. godini isplaćeni COVID dodatak i božićnica za korisnike s područja općine Suhopolje, Lukač i Gradina, te gradova Virovitice i Slatine. Radna terapeutkinja i radni instruktor su osobno obišli sva navedena mjesta, prikupili božićnice uz svu potrebitu dokumentaciju i podijelile korisnicima.

U Odjelu se kroz 2021. godinu nabavio potreban instrumentarij za psihologa, te razni mediji za poboljšanje kvalitete rada s korisnicima.

Također su prema Planu nabave sve pozicije uredno trošene sukladno pravilima o čemu postoji pismeni trag za svaki pojedini Plan.

Stručne radnice Odjela su kroz cijelu godinu redovno i sa zadovoljstvom surađivale s ravnateljicom i svim Odjelima i odsjecima u Domu radi unapređenja kvaliteta življenja korisnika u Domu i kvalitete stručnog rada.

Stručne radnice Odjela kroz cijelu godinu maksimalno su se trudile i sudjelovale u zaštiti od epidemije bolesti COVID 19, nosile zaštitnu opremu, pridržavale se svih mjera te uredno vodile propisanu dokumentaciju vezanu uz COVID 19. U 2021. godini od 6 stručnih radnica u Odjelu, 5 radnica je cijepljeno s dvije doze cjepiva, a 3 od njih i s booster dozom, 1 radnica nije cijepljena niti jednom dozom, 2 od 6 radnica preboljele su COVID 19 u 2021. godini.

Zbog epidemije COVID 19 i radova u Domu pojedine planirane aktivnosti bile su odgođene ili prolongirane, no uz svesrdnu pomoć i podršku ravnateljice uspješno smo se suočili sa svim izazovima i nedaćama na veliko zadovoljstvo naših korisnika, a time i nas samih.

Borova, 21. siječanj 2022. godine

Voditeljica Odjela socijalnog rada,
izvaninstitucionalne skrbi i dnevnog boravka:
Jelena Pavlek Bardić, bacc.therap.occup.

3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA

U Domu za odrasle osobe Borova sa 31.12.2021. godine smješteno je 148 korisnika raspoređenih u tri stambene jedinice, (Nova zgrada, Penzioneri i Stacionarni dio). Također nalazi se Jakšina kuća u kojoj je smješteno 4 korisnika koji koriste uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, napominjem da je trenutno ta zgrada prenamijenjena u prostor samoizolacije. U 2021. godini ostvarili smo smještaj 4 korisnika privremeno u kriznim situacijama. U 2021. godini smješteno je 26 novih korisnika, preminulo je 22 korisnika i 6 korisnika je imalo prekid smještaja.

Od navedenog broja smještenih korisnika trenutno imamo 26 nepokretnih i 16 polupokretnih korisnika. Od 26 nepokretnih korisnika njih 20 koristi kolica a šestero je korisnika 24h u krevetu uz povremeno premještanje u kolica, ovisno o njihovom trenutnom zdravstvenom stanju. Kod nepokretnih i polupokretnih korisnika a u svrhu zaštite integriteta kože koriste se antidekubitalni madraci. Polupokretni korisnici koriste medicinska pomagala u vidu štaka ili hodalice. Hodalicu koriste tri, a štake također tri korisnika. Ostalih deset polupokretnih korisnika kreću se samostalno ili uz pomoć pratnje.

U prošloj 2021. godini, također punoj izazova uzrokovano SARS – CoV-2 virusom suočio se je opet uspješno i Dom za odrasle osobe Borova. Godina je započela redovnim dnevnim, tjednim i mjesečnim poslovima koje u ustanovi obavljaju djelatnici Odjela za zdravstvenu njegu i brigu o zdravlju s nadom da će nova 2022 godina donijeti manju zabrinutost vezanu uz SARS – CoV -2 infekciju..

Kako u svijetu tako i u Hrvatskoj nastavila se borba s virusom uzrokovanim SARS – Cov – 2.

Prateći preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog ministarstva uspješno smo se opet suočili s SARS – CoV – 2 virusom. Uz suradnju s epidemiologom Virovitičko – podravske županije uveli smo niz mjera kako bi zaštitili korisnike i djelatnike od Covid19 infekcije.

Radi dodatne zaštite, kako korisnika tako i djelatnika ustanove uveli smo niz mjera i poštivali preporuke HZZJZ i nadležnog ministarstva. Na ulazna vrata u dvorište ustanove postavili smo dezbarijere i dezinficijense, kako bi se spriječilo unos čestica virusa u krug ustanove. Redovito dezinficirali vanjske površine ustanove. Također smo uveli mjerenje tjelesne temperature i praćenje simptoma Covid19 infekcije djelatnicima prilikom dolaska i odlaska s posla. Također redovito se pojava simptoma Covid19 infekcije prati i kod korisnika.

Uspješno smo provodili mjeru suzbijanja širenja virusa redovitim provjetravanjem zajedničkih prostorija i prostorija korisnika, dezinficiranjem rukohvata, prekidača, kvaka i ostalih predmeta koji se često koriste. Napominjem da se za svaku radnju namijenjenu suzbijanju infekcije redovito vodi evidencija.

Korisnike smo podijelili u grupe za obroke, kako bi izbjegli zajedničko grupiranje i uspješno proveli mjeru distanciranja. Napominjem da je za svaku novo uvedenu mjeru bila potrebna edukacija i upornost kako kod korisnika tako i kod djelatnika.

Kako je širenje virusa bilo sve jače a epidemiološka situacija sve ozbiljnija poštivali smo preporučene mjere te odlaske korisnika iz ustanove sveli na minimum, samo u nužno medicinske opravdane svrhe. To je dovelo do daljnje povoljne epidemiološke situacije u ustanovi ali je i uzrokovalo manjom posjetom korisnika zdravstvenim ustanovama.

Kako sam gore naveo, zgradu Jakšina kuća smo prenamijenili u prostor izolacije. Po preporukama nadležnog ministarstva i HZZJZ korisnike nakon povratka s hospitalizacije smještali smo u prostor samoizolacije te nakon isteka 14 dana testirali na Covid19 infekciju. Također tamo smo smještali sve korisnike pod sumnjom na Covid19 infekciju te ih testirali i do dolaska nalaza preventivno su bili izolirani. U zajedničkoj suradnji svih odjela i djelatnika ustanove uvijek smo bili spremni za organiziranje dodatnih prostora samoizolacije, ovisno o mogućnostima i kapacitetu te smo si tako otvarali mogućnost razdvajanja mogućih pozitivnih korisnika od suspektnih.

Ukupno smo ostvarili 200 PCR testiranja korisnika, što zbog sumnje na Covid19 infekciju što zbog isteka preporučene dnevne samoizolacije, također i jedan dio radi potrebe hospitalizacije ili invazivnih pretraga. Napominjem da smo sva PCR testiranja, odnosno uzimanje brisa kod korisnika obavili u našoj ustanovi te uzorak brisa adekvatno dostavili do predviđenog mjesta testiranja i tako smanjili odlazak naših korisnika na prostore predviđene za testiranje, te tako dodatno zaštitili korisnika od infekcije. Napominjem da smo kod pojave određenih simptoma SARS – CoV2 infekcije kod korisnika ili djelatnika preventivno prema uputama nadležnog epidemiologa i liječnika opće medicine izvršili testiranje korisnika ili djelatnika sa antigenskim brzim testom. Napominjem da je u 2021. godini s antigenskim brzim testom izvršeno 1455 testiranja. Veći dio je utrošeno na testiranje korisnika ustanove a

ostatak je utrošeno na testiranje radnika prema uputama nadležnog ministarstva i epidemiologa a sve u svrhu zaštite naših korisnika. Uvođenjem covid potvrda jedan dio brzih antigenskih testova je utrošen i za uzimanje brisa djelatnika koji nemaju covid potvrdu te za vanjske suradnike koji ulaze u ustanovu a ne ostvaruju pravo na covid potvrdu, sve u svrhu zaštite korisnika.

Smještaj samoizolacije koristili smo 137 put, najčešće zbog samoizolacije nakon hospitalizacija i nešto rjeđe zbog sumnje na Covid19 infekciju te zbog potvrđene zaraze SARS – Co2 infekcijom.

Od ukupnog broja testiranja korisnika, bilo je detektirano 19 korisnika sa rezultatom pozitivnim na SARS – Cov - 2 infekciju. Od toga je kod 4 korisnika SARS – Co2 infekcija utvrđena s PCR testiranjem a kod 15 korisnika SARS – CoV2 virus je detektiran brzim antigenskim testom. Napominjem da su svi slučajevi bili povezani i uzrokovani probojem SARS – CoV -2 virusa u ustanovu. Moramo istaknuti pravovremeno izoliranje korisnika kontakata prvog pozitivnog slučaja te otvaranje dodatnog prostora samoizolacije te smo tako cijelu situaciju držali pod kontrolom. Napominjem da ni u jednom trenutku nismo zakrčili bolnički sustav i da smo većinu korisnika sami uz pomoć liječnika opće medicine zbrinuli i pružili adekvatnu skrb. Kod 5 korisnika nismo imali mogućnost adekvatnog medicinskog odgovora na SARS – Cov – 2 infekciju te smo morali uputiti poziv hitnoj pomoći i hospitalizirati na covid odjelu OB Virovitica. Također smo imali devet korisnika koji su bili hospitalizirani zbog svoga pogoršanja psihičkog stanja te su za vrijeme trajanja hospitalizacije ostvarili kontakte s pozitivnim osobama te unatoč tome bili pozitivni na Covid19 infekciju te je s njima naša brojka pozitivnih korisnika u 2021. godini 28.

Napominjem da od ukupno 28 korisnika kod kojih je detektiran SARS – CoV -2 virus smo imali jedan smrtni slučaj korisnika s Covid19 infekcijom.

Kod pojave pozitivnog nalaza testiranog korisnika detektirali smo najbliže kontakte i žurno testirali bliske kontakte kako bi spriječili širenje virusa. Također uvijek smo bili u suradnji i dogovoru s liječnikom opće medicine i nadležnim epidemiologom.

Napominjem kako smo s probojem SARS – CoV -2 infekcije preraspodijelili rad djelatnika, (podijeljeni na lokacijske zgrade, Nova zgrada i zgrada Stacionar), postigli smo to da izbjegnemo mogućnost pojave širenja virusa među svima korisnicima nego u slučaju pojave Covid19 infekcije ograničena je samo na određenu lokacijsku zgradu. To nam je olakšalo proces praćenja kontakata i uzrokovalo je na manje širenje virusa.

Napominjem i izražavam zahvalnost na osiguravanju dodatnih djelatnika za vrijeme trajanja epidemije te dostatne odgovarajuće zaštitne opreme koja je namijenjena u svrhu sprječavanja Covid19 infekcije i zaštite korisnika i djelatnika ustanove.

Takav način rada i odgovornosti djelatnika doveo je do povoljne epidemiološke situacije u našoj ustanovi.

Covid19 infekcije je uvelike otežala okolnosti rada i doprinijela dodatnim evidencijama koje se svakodnevno vode, od ulazaka poslovnih i privatnih osoba u Dom, dezinficiranja, provjetravanja, mjerenja tjelesnih temperatura i praćenja simptoma, evidencije cijepljenja, covid potvrda. Sve novonastale situacije vezane za Covid19 infekciju popraćene su izvještajima prema nadležnom ministarstvu.

Uspješno smo se u 2021. godini obranili od Covid19 infekciji te smo trenutno uz pomoć epidemiologa Virovitičko – podravske županije cijepili 82 korisnika s dvije doze cjepiva za suzbijanje SARS – CoV – 2 infekcije te sa booster dozom 56 dodatnih korisnika.

Također smo cijepili 67 djelatnika. Od navedenog broja radnika 41 djelatnik je primio booster dozu dok je ostatak djelatnika cijepljen s primarnim dozama.

Nadam se da dodatnim planiranim cijepljenjem u 2022. godini ćemo i dalje ostati povoljne epidemiološke situacije te se polako vratiti u „normalu“.

Covid19 infekcija je uvelike utjecala na izvršenje plana za 2021. godinu gdje je on djelomično realiziran te je cjelokupan rad bio usmjeren na zaštitu korisnika i djelatnika od Covid19 infekcije.

U sklopu Doma postoji Odjel Zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika. Navedeni odjel dijeli se na dvije stručne cjeline, zdravstvena njega i briga o zdravlju.

Tokom 2021. godine odjel je imao potrebu za bolničkim liječenjem i hospitalizacijom za 162 korisnika. Najveći dio hospitalizacija bilo je ostvarenih u OB Virovitica na odjelu psihijatrije 59, zatim u NPB Popovača 51 korisnik. Na Odjelu za unutarnje bolesti (interna) OB Virovitica bilo je smješteno 13 korisnika. Zatim slijedi 8 hospitalizacija korisnika na Plućnom odjelu. Na odjelu kirurgije bilo je ukupno 9 hospitalizacija korisnika. Na odjelu neurologije u 2021. godini ostvarili smo tri hospitalizacije. Infektološkom odjelu OB Virovitica iskazali smo potrebu za 5 hospitalizacija. Na odjelu intenzivne njege bilo je ostvareno tri hospitalizacije naših korisnika. Napominjem da smo imali potrebu za jednom hospitalizacijom u jedinici intenzivnog liječenja. Također smo iskazali potrebu za hospitalizacijom pet korisnika kod kojih je utvrđen virus SARA – Cov2. U 2021. godini ukupni broj hospitaliziranih korisnika u OB Virovitica iznosi 47 korisnika. Također smo imali potrebe za četiri hospitalizacije u OB Bjelovar, odjel kirurgije za dojku. Napominjem da smo jednu hospitalizaciju ostvarili u toplicama u Lipiku, što nam govori da u potpunosti pružamo adekvatnu skrb za korisnike.

Za kvalitetno zbrinjavanje i brigu o zdravlju korisnika potrebna je kvalitetna suradnja s liječnikom opće medicine, obavljanje određenih pretraga i kontrolu specijalista. Navedene radnje bile su otežane zbog epidemioloških mjera.

U 2021. godini ostvareno je 2950 posjeta korisnika kod liječnika opće medicine, u vidu posjeta ambulanti i dio kućnih posjeta. Bilo je potreba za 524 obavljanja određenih pretraga, (RTG, UZV, kem lab, holter rr, holter ekg, eeg, CT i MR, mamografija). Potrebe za posjetu stomatologu je ostvareno 84 puta.

Najveći broj specijalističkih pregleda korisnika, ostvareno je kod psihijatra, 279. Određeni dio psihijatrijskih pregleda obavila je dr Koić u našoj ustanovi, njih 170, od kojih se većina odvila online, zatim 100 pregleda psihijatra u ambulantama OB Virovitica te po devet pregleda psihijatra u NPB Popovača. Potreba za pregledom interniste bila je 28 puta od kojih je 3 ostvareno kod dijabetologa, gastroenterologa 4, kardiologa 9 te endokrinologa 6 puta. Ostali pregledi interniste, njih šest ostvareni su kao predoperativna priprema, sukladno tome ostvareno je i šest pregleda anesteziologa kao dio predoperativne pripreme. Kontrole oftalmologa su bile 28 puta. Korisnice su redovito kontrolirane na ginekološkim pregledima te se ostvarilo sveukupno 23 pregleda ginekologa.

Potreba za pregledom urologa je ostvarena 38 puta, 13 pregleda je bilo kod dermatologa. Na pregledima kod kirurga išlo se je 59 puta od čega je ostvareno 23 pregleda općeg kirurga, traumatologa 7 pregleda, abdominalni kirurg 10 pregleda i 19 pregleda kirurga za dojku u OB Bjelovar. Za pregledom ortopeda iskazali smo potrebu 11 puta. Također ostvareno je 13 pregleda neurologa. Za pregledom pulmologa je bilo potrebe 6 puta. Pregled ORL specijaliste obavljen je 7 puta. Kod fizijataru obavljeno je 15 pregleda. Kod četvero korisnika iskazala se potreba za pregledom onkologa

Također određen dio pregleda ostvaren je u bolnicama izvan Virovitičko - podravske županije.

U KBC Osijek ostvarena su 7 pregleda oftalmologa. U bolnici u KBC Zagrebu realiziran je jedan pregled kod neurokirurga. U OB Bjelovar kod kirurga za dojku ostvareno je kako je već i navedeno 19 pregleda. UI NPB Popovača realizirano je devet pregleda kod psihijatra.

Za realizaciju prethodno opisanih hospitalizacija i pregleda 63 puta je prethodno dogovoren prijevoz sanitetskim vozilom Doma zdravlja Virovitičko podravske županije a ostale preglede i hospitalizacije organizirane su vozilima Doma. Organizaciju odlazaka na određene preglede uvelike je olakšala činjenica da dom posjeduje vozilo s rampom za teže pokretne i nepokretne korisnike u medicinskim kolicima. Sukladno tome bio je i manji interes za potrebama sanitetskog prijevoza.

Zbog potrebe za pružanjem hitnih intervencija i medicinskog zbrinjavanja korisnika 79 puta je konzultirana Hitna pomoć Virovitičko podravske županije.

U svrhu kvalitetne realizacije prethodno navedenih hospitalizacija i pregleda organizirane su vozači i pratnje za one korisnike kojima je to bilo potrebno. Napominjem pratnja je potrebna za sve korisnike.

U pratnju korisnika najčešće su išle njegovateljice, 285 puta. Potom medicinske sestre 121 puta. Usluge fizioterapeuta u vezi pratnje korištene su 94 puta. U svrhu prijevoza korisnika na određene preglede i pretrage 73 puta korištene su usluge službenog brijaća/frizera Doma. Napominjem da su medicinske sestre, fizioterapeut i njegovateljice, osim za uslugu pratnje korisnika bile zadužene i za prijevoz istih. Ostale potrebe za vozačem popunjavali smo s djelatnicima drugih odjela.

Kako bi se realizirale preporuke i savjeti specijalista u vidu primjene potrebne terapije za pojedinog korisnika, redovito se jednom tjedno posjećuje liječnik opće medicine kako bi prepisao traženi lijek. Po preporuci psihijatra trenutno u Domu za odrasle osobe imamo 30 korisnika koji su na depo preparatima (injekcijama), koje se redovito apliciraju u ambulanti liječnika opće prakse. Radi primjene injekcija 2 korisnika posjećuju navedenu ambulantu dva puta mjesečno, 4 korisnika idu svaka tri tjedna dok 23 korisnika redovito jednom mjesečno. Po preporuci psihijatra imamo jednu korisnicu koja prima aplikaciju svaka tri mjeseca. Zbog cijele epidemiološke situacije i sukladno preporukama HZZJZ dogovoreno je da korisnici svoje depo preparate primaju u prostoru doma te je sukladno tome organiziran po rasporedu primjena aplikacija i dolazak liječnika opće medicine u dom. U 2021. godini podijeljeno je ukupno 415 depo aplikacija.

U sklopu preventivnih mjera svake se godine provodi cijepljenje protiv gripe koje se organizira u Domu uz prethodni dogovor sa Zavodom za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitica i u suradnji s liječnikom opće medicine u 2021. godini cijepljeno je 99 korisnika protiv gripe.

U preventivne mjere također spada i redovito tretiranje benzil benzoatom u svrhu prevencije svraba svakog korisnika koji dolazi kao premještaj nakon hospitalizacije ili novi prijem iz NPB Popovača. U 2021. godini poduzete su mjere za 51 korisnika koji su bili premještaj iz NPB Popovača. Kod pojedinih korisnika pojavila se sumnja na svrab te su oni sukladno dogovoru i mišljenju liječnika opće prakse bili tretirani benzil benzoatom i izolirani. Također tretirani benzil benzoatom su bili i njihovi kontakti.

U preventivnim mjerama sprječavanja širenja i pojave scabiesa provodi se redoviti mjesečni pregledi kože korisnika. Kod pojave sumnje obavještava se liječnik opće medicine na čiju preporuku tretiramo korisnike bezil benzoatom te obavještavamo nadležnog epidemiologa i postupamo dalje sukladno njegovim preporukama. Napominjem da kod pojave scabiesa obavezno kontaktiramo i dermatologa u OB Virovica te naručimo korisnika na pregled navedenog specijaliste kako bi se dijagnoza potvrdila ili demantirala. U 2021. godini smo imali 11 korisnika sa sumnjom scabiesa od kojih je dijagnoza potvrđena kod tri korisnika. Napominjem da se kod pojedinih korisnika pojavljivala periodično sumnja na scabies te je također uvijek reagirano prema uputama liječnika opće medicine, nadležnog epidemiologa te dermatologa. Napominjem da je potvrđenu dijagnozu scabiesa imalo dvoje djelatnika ustanove.

Vežano uz zarazne i lako prenošljive infekcije napominjem da smo u 2021. godini bili jednom suočeni s pojavom Herpes simplex i erizipela te je pravovremenom reakcijom medicinskog osoblja obavješten liječnik opće medicine koji je uputio korisnike na daljnju obradu te je uz pravo odgovarajuću terapiju zdravstveno stanje korisnika u vidu infekcije poboljšano i stavljeno pod kontrolu.

Također u suradnji s specijalistom ortopedom i HZZO-om korisnicima se osiguravaju ortopedska pomagala u vidu hodalica, štaka, kolica i antidekubitalnih madraca kako bi se poboljšala kvaliteta života i spriječila daljnja progresija njihovog zdravstvenog stanja.

Preko doznaka liječnika opće medicine i odobrenja HZZO-a korisnici dijabetičari dobivaju pomagala kod šećerne bolesti, pribor i opremu, (aparate, lancete, trakice za mjerenje GUK-a), korisnici na inzulinu svaka 3 mjeseca a ostali svakih 12 mjeseci. Također preko doznaka liječnika opće medicine a po preporuci specijaliste nabavljaju se ulošci za inkontinenciju i pelene za odrasle osobe koje produžuju svakih tri mjeseca.

U sklopu Doma postoji organizirana prehrana za sve korisnike, a također i za korisnike koji zbog određenih zdravstvenih tegoba prema preporuci doktora specijalista trebaju imati posebnu ishranu. Zbog otežanog gutanja i opasnosti od gušenja 25 korisnika je na miksanoj prehrani. Radi regulacije GUK-a 25 korisnika je na dijabetičkoj prehrani. Zbog određenih gastroenteroloških bolesti postoji potreba za žučnom dijetom za 5 korisnika, za ulkusnom prehranom za također pet korisnika te za purinskom dijetom za jednu korisnicu. Zbog nemogućnosti per os prehrane tri korisnika je tokom 2021. godine bilo na prehrani putem sonde. Hranjenje putem sonde su izvršavale medicinske sestre..

U svrhu poboljšanja kvalitete zdravlja i života korisnika u Domu za odrasle osobe Borova organizirane su različite grupe pod vodstvom medicinskih sestara.

Medicinska sestra Osmani Branka vodi grupu korisnika dijabetičara. Sastanci grupe održavaju se 1-2 puta mjesečno a po potrebi i više što je evidentirano zapisnicima sa grupe. Teme su unaprijed određene ali su se mijenjale i prilagođavale novo nastaloj situaciji vežano uz Covid19. Kroz godinu se broj korisnika oboljelih od dijabetesa mijenja. Grupa trenutno broji 25 korisnika od kojih su 6 na inzulinu, 15 korisnika je na terapiji peroralnim antidijabeticima, a 4 korisnika koristi samo dijabetičku prehranu koja je organizirana za sve korisnike dijabetičare u pet obroka, tri glavna i dva međuobroka. Kontrola GUK-a provodi se svakodnevno za korisnike koji su na inzulinskoj terapiji. Svaka tri mjeseca provode se kemijske pretrage vađenjem krvi. Korisnici dijabetičari odlaze na redovite kontrole kod specijalista dijabetologa. Napominjem da nisu odrađene sve teme koje su bile u planu za 2021 godinu zbog epidemioloških mjera..

Medicinska sestra Biondić Margita vodi grupu korisnika za podršku pri apstinenciji od alkohola. Grupa broji 31 korisnika od kojih su 3 korisnika liječeni alkoholičari, a ostali imaju dijagnozu ovisnosti o alkoholu. Grupa bi se trebala održavati dva puta mjesečno po planu i programu rada, ali zbog iznimne situacije vezano uz virus SARS – CoV - 2 održavala se je jednom mjesečno. Zbog navedene situacije po potrebi se obavlja razgovor – pojedinačno sa korisnicima koji konzumiraju alkohol i dalje. Zbog iznimne situacije vezane uz Covid19 bili su različiti termini održavanja grupe zbog rasporeda rada radnika koji vode grupu. Na grupi sudjeluju korisnici koji za to imaju potrebu i kada to žele. Neki korisnici odbijaju sudjelovati na grupi i uz stalno poticanje oni ne žele prisustvovati radu grupe. Svaki novi korisnik koji se priključi radu grupe, predstavlja se, govori o sebi i o tome što ga je dovelo do prekomjernog konzumiranja alkohola i koje ima zdravstvene probleme, kao i odnose u njegovoj obitelji. U 2022. godini cilj nam je da što više korisnika koji su skloni konzumiranju alkohola uključimo u rad grupe te da osjete konstantu podršku pri apstinenciji od alkohola.

Medicinska sestra Kovačević Dubravka vodi grupu hipertoničara. Grupa „hipertoničara“ trenutno broji 52 korisnika. Broj se povremeno mijenja, povećava ili smanji, ovisno o zdravstvenom stanju korisnika, odnosno uvođenjem ili ukidanjem terapije. Grupa se održava dva puta mjesečno prema planu i programu, uključujući obavezno jednom mjesečno mjerenje RR-a te svaka 3 mjeseca izrade panela hipertoničara. Odvija se u različitim terminima zbog radnika koji sudjeluju u radu grupe. Najveći dio članova grupe je pod stalnom terapijom, redovitim kontrolama specijaliste te redovitim kontrolama krvnoga tlaka. Cilj rada grupe je prevencija i liječenje hipertenzije, te upoznavanje korisnika s rizicima hipertenzije i sprječavanju istih. Plan rada u 2022. godini je i dalje redovito održavanje rada grupa te redovite kontrole RR-a.

Plan i program grupe pretilih korisnika u 2021. godini izvršen je koliko je to bilo u mogućnosti. Trenutna epidemiološka situacija utjecala je na rad grupe te je u planu ponovno vaganje korisnika i rađenje popisa učesnika grupe. Otežana okolnost uspješnom radu grupe je mogućnost dostupnosti hrane koji članovi navedene grupe konzumiraju uz redovitu svoju prehranu.

Medicinska sestra Kaizer Anđelka vodi panele. Paneli se rade jednom godišnje do starosti korisnika od 65 godina. Svaka tri mjeseca rade se paneli oboljelima od hipertenzije, dijabetesa te KOPB-a. Mjerenjem tjelesne mase, krvnog tlaka te obujma tijela omogućava se kvalitetniji uvid u stanje korisnika. Svrha je prevencija te pomnije praćenje istih.

Medicinske sestre Jemić Tomislava i Botić Sanela vode evidenciju humano fiksiranih korisnika te korisnika s dekubitusima i kroničnim ranama. Dom za odrasle osobe Borova trenutno bilježi sedamnaest korisnika kojima je potrebna primjena ograničenja kretanja, humano vezivanje korisnika pojasom za humanu fiksaciju. Popis humane fiksacije se razlikuje ovisno o stanju korisnika. Za humanom fiksacijom prema potrebi kod izričitog nemira, ugrožavanja sebe i ostalih štíćenika imaju sedam osobe. Svakodnevna humana fiksacija sastoji se od periodičnog ograničenja kretanja i razdoblja bez fiksacije, primjenjuje se na deset osoba, ograničenje kretanja provodi se u krevetu ili sjedećim kolicima. Svih sedamnaest korisnika imaju liječničku svjedodžbu LOM-a kojom se i prati stanje korisnika.

Također svih sedamnaest korisnika imaju preporuku specijaliste psihijatra i pisanu izjavu o suglasnosti za primjenu ograničenja kretanja od strane skrbnika ili člana obitelji.

Svakodnevno se provodi nadzor stanja kože korisnika od strane medicinskih sestara u smjeni, bilježi se svakodnevno u dnevne liste humane fiksacije te jednom u tjednu u tjedne evidencijske liste. Obnova liječničke svjedodžbe provodi se svaka tri mjeseca.

Primjenjuju se mjere protiv komplikacija uslijed dugotrajnog ležanja, uključujući dekubituse koje ne brojimo u velikom broju, kroz godinu pet osoba, nevezano za humanu

fiksaciju a korisnika s kroničnim ranama nismo imali. Korisnici redovno odlaze na pregled LOM-u i specijalisti dermatologu ili kirurgu radi uvođenja adekvatne terapije ovisne o dekubitusu/kronična rana.

Osim voditelja odjela te dvije voditeljice stručnih cjelina i 7 medicinskih sestara Odjel zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika pojačan je s radom 14 njegovateljica, jednog fizioterapeuta te jednog brijača/frizera. U vrijeme epidemije odjel je pojačan sa dvije medicinske sestre i dvije njegovateljice.

Rad njegovateljica odvija se u dvije smjene i obuhvaća obavljanje jutarnje njege korisnika i njegovih prostorija, priprema i pratnja pojedinih korisnika za određene odlaske na preglede, pretrage ili hospitalizacije. Podjele obroka, hranjenje i pružanje pomoći pri hranjenju za osam korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju ponekad je broj za pomoć pri hranjenju veći, podjela čiste odjeće te pripreme za odlazak na spavanje. Trenutno u Domu za odrasle osobe Borova imamo 46 korisnika kojima se mijenjaju pelene i 28 korisnika za promjenu uložaka za inkontinenciju. Vrijednosti brojke mijenjanja pelena i uložaka se relativno često mijenjaju ovisno o stanju korisnika, novoprimitim i umrlim. Obavezno mijenjanje pelena i navedenih uložaka odvija se četiri puta na dan a po potrebi i češće. Za 29 korisnika svakodnevno se vodi evidencija o defekaciji stolice. Kupanje svih korisnika je najmanje jednom tjedno a po potrebi i češće. Potrebu za pružanjem pomoći pri kupanju imaju 125 korisnika a 25 korisnik svoju higijenu obavlja samostalno uz nadzor.

Rad fizioterapeuta odvija se u jutarnjoj smjeni. U 2021. godini, poslove fizioterapije je obavljao jedan fizioterapeut tehničar. Rad se očitovao kroz grupni, individualni rad te procedure elektroterapije u svrhu poboljšanja kako fizičkog, tako i psihičkog stanja korisnika. Individualnim pristupom (individualne vježbe i/ili elektroterapija) bilo je obuhvaćeno 46 korisnika.

Individualnim radom bio je obuhvaćen 22 korisnik. Vježbe su se provodile 2- 5 puta tjedno u trajanju od 15 – 20 minuta, ovisno o zdravstvenom stanju, dijagnozi te kronološkoj dobi pojedinog korisnika. Ukupno je provedeno 3635 postupaka kroz pasivne vježbe, aktivne i aktivno potpomognute, vježbe sjedenja, ustajanja, hoda, hoda po stepenicama, respiratorne vježbe, vježbe balansa, vježbe jačanja miškulature, povećanja obima pokreta te prevencija kontaktura.

U grupni rad bili su uključeni korisnici koji aktivno mogu sudjelovati u radu pojedine grupe. Vježbe u svakoj grupi bile su prilagođene stanju korisnika, te se grupni rad odvijao u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama.

U tablici je vidljivo koje su se grupe održavale i koliko je korisnika sudjelovalo u istome.

GRUPNI RAD U 2021.	Broj održanih grupa	Broj korisnika	Trajanje grupe
Jutarnja tjelovježba	113	9 - 16	30 minuta
Vježbe teže pokretnih	86	9 - 15	45 minuta
Vježbe u Stacionaru	29	12 -16	30 – 45 minuta
„Junaci“	16	6 - 9	60 minuta
Brain Gym	7	15 - 21	60 minuta

Fizioterapeut obavlja i poslove elektroterapije. Ukupan broj provedenih procedura u 2021. godini 1 322. Od toga IC lampa 22 (10 minuta), ultrazvučna terapija 104 (5 minuta), tens 566 (10 – 20 minuta), magnetoterapija 190 (20 minuta), manuelna masaža 372 (10 minuta), limfna drenaža 45puta i KT 33 puta.

Ukupan broj korisnika koji su bili obuhvaćeni ovom vrstom terapije u 2021. godini je 24.

Ostali zadaci i aktivnosti:

- Rad u tijelima Doma: fizioterapeut je kao član aktivno sudjelovao u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća, Terapijske zajednice, Timu za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19.
- Edukacije: U sklopu trajnog usavršavanja fizioterapeut je prisustvovao predavanjima u OB Virovitica, Poliklinici „Baturina“, pratio predavanja putem webinarima, te predavanja koja su organizirana u Domu.
- Suradnja: Kako bi pružio što bolju i adekvatniju skrb korisnicima, fizioterapeut je surađivao radu s drugim stručnim radnicima Doma (kreativne radionice, proslava rođendana, sport i zabava u vrijeme).
- Vođenje dokumentacije: Fizioterapeut prati zdravstveno stanje korisnika, te o tome vodi potrebnu dokumentaciju. Osim toga, piše mjesečni plan i program, mjesečna izvješća, izvješća o grupnom radu, te svakodnevno vodi dnevnik rada.
- Pratlja/vozač korisnika: Fizioterapeut tehničar je u 2021. godini 94 puta bio u pratnji korisnika na specijalističke preglede.
- Ostalo: Fizioterapeut je prisustvovao u blagovaonici pri podjeli obroka, te izvršavao zadatke, po nalogu poslodavca.

Brijač/frizer obavlja brijanje obavezno dva puta tjedno a po potrebi i češće. Od 65 korisnika koji se briju redovito, 45 korisnika brije brijač a 20 korisnika brijanje obavlja samostalno uz nadzor brijača. Šišanje muških korisnika odvija se jednom u dva mjeseca, a po potrebi ili želji korisnika jednom u mjesec dana. Šišanje žena se odvija jednom u tri mjeseca a po potrebi ili želji korisnica dva puta u tri mjeseca.

Voditelj odjela njege i brige o zdravlju korisnika

Zdjelar Igor, bacc.med.techn

4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH, POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA I POLJOPRIVREDNE EKONOMIJE

Statutom Doma za odrasle osobe Borova rad Doma je ustrojen u tri Odjela i Ustrojbenu jedinicu prehrambenih, pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije.

Ustrojbenu jedinicu sačinjavaju dva odsjeka: Odsjek prehrambenih poslova i Odsjek pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije.

Odsjek prehrane priprema obroke prema usvojenim mjesečnim jelovnicima te su spremali zimnicu od povrća uzgojenog na ekonomiji, te topili mast.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže Komisija za izradu jelovnika, vodeći računa o potrebama i željama korisnika, te propisanim normativima.

Na kraju mjeseca izrađene su mjesečne rekapitulacije utroška namirnica.

Kuhinja je u 2021. god. pripremila 212645 obroka. Od toga 164250 obroka pripremljeno za korisnike smještene u Domu, (od toga 13176 dijetnih obroka), 14085 obrok za korisnike vaninstitucionalne skrbi, 16060 međuobroka za dijabetičare, te 18250 gableca za radnike. Također djelatnici kuhinje pripremali su obroke i za ostale prigode koje je organizirao Dom.

U 2021. spravljana je zimnica od povrća proizvedenog na poljoprivrednoj ekonomiji Doma :

krastavci kiseli- 440 l

paprika kisela- 800 l

feferona kisela- 390 l

mješana salata- 450 l

kupus kiseli- 760 l

Istopljeno je 938 kg svinjske masti.

U kuhinji se provode sve mjere predviđene HACCAP sustavom.

Provedene su sve propisane mjere kontrole od strane Zavoda za javno zdravstvo i to:

- voda za ljudsku potrošnju - 2 puta godišnje

- mikrobiološki pregled hrane i posuđa - 4 puta godišnje

- otpadne vode - 4 puta godišnje

Revizija i edukacija HACCAP sustava provedena je 30. travnja 2021. od strane revizorske kuće Pestrud Bilje, te je zaljučeno da Dom u poslovanju sa hranom u potpunosti provodi radne upute DHP i DPP zadane HACCAP sustavom.

U tijeku 2021 god. provedene su mjere deratizacije (ožujak, lipanj, rujana, prosinac) i dezinfekcije (lipanj).

Za potrebe kuhinje u 2021. godini nabavljeno je razno posuđe u vrijednosti 17.209,20 kuna.

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju zatražena je i dobivena suglasnost nadležnog Ministarstva za novo zapošljavanje tri kuhara na neodređeno puno radno vrijeme. Novim zapošljavanjem znatno je olakšan rad i organizacija poslova u odsjeku prehrane, te stvorena mogućnost pripreme kvalitetnijih obroka za korisnike.

Iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite provedena su sva potrebna ispitivanja i mjerenja u zato određenim rokovima to:

- pregled i ispitivanje sklopke za daljinsko isključivanje

- ispitivanje panik rasvjete

- ispitivanje funkcionalnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže

- pregled i ispitivanje funkcionalnosti stabilnog sustava za dojavu zapaljivih plinova i para

- ispitivanje i provjera plinske instalacije

- ispitivanje postrojenja kotlovnice

- pregled i ispitivanje radne opreme

- kontrola vatrogasnih aparata

- mjesečni redovni servis dizala

- čišćenje i dezinfekcija klima uređaja

- mjesečni redovni servisi dizala

- čišćenje i dezinfekcija sustava ventilacije

Potrošnja energenata i vode pratila se kontinuirano mjesečno.

Svi novozaposleni radnici osposobljeni su za rad na siguran način te protupožarnu zaštitu.

Radnici su dobili osobnu zaštitnu odjeću i radnu obuću.

Objekti, oprema te vozni park održavani su u ispravnom i funkcionalnom stanju kroz čitavu godinu.

Kućni majstor obavljao je poslove na održavanju zgrada Doma, popravcima na opremi i redovitom održavanju postrojenja. Otklonio je većinu kvarova, ostale kvarove koje nije mogao otkloniti angažirani su stručni serviseri.

U mjesecu studenom došlo je do procurenja jednog kotla centralnog grijanja, te je od strane servisera predložena nabava novog kotla. Po dobivenoj suglasnosti nadležnog ministarstva, proveden je postupak javne nabave, te se očekuje krajem siječnja 2022. godine isporuka i montaža.

U praonici rublja u 2021. oprano je 108000 kg rublja, izgllačano te po potrebi pošiveno. Nabava robe provedena je prema Planu nabave za 2021.

Poljoprivredna ekonomija raspolaže 6,34 ha obradivog zemljišta. Najzastupljenije kulture su žitarice: kukuruz zasijan na površini od 3,00 ha i ostvarenim urodom od 24058 kg, ječam na površini 1,76 ha sa prinosom od 15000 kg, te krumpir na površini od 0,86 ha sa prinosom od 6600 kg.

Na ostalim površinama zastupljene su povrtlarske kulture, te su proizvedene skijedeće količine: blitva 370 kg, batat 500 kg, grašak 175 kg, kelj 70 kg, kupus svježi 1090 kg, krastavci svježi 715 kg, luk crveni 2640 kg, mrkva 340 kg, rajčica svježa 1035 kg, paprika svježa 1600 kg, feferon 390 kg, salata zelena 437 kg, tikvice 1115 kg, pečenjaci 200 kom, mahune 145 kg, peršin 20 kg, pastrnjak 30 kg, špinat 135 kg, cikla 490 kg, kruške 130 kg.

Za potrebe farme tovnih svinja nabavljeno je 124 kom prasadi, a zaklano i obrađeno je 116 kom, te je bilo 7 kom uginuća.

Od zaklanih tovljenika proizvedeno je: meso svinjetina bk 2168 kg, meso svinjetina sk 134 kg, vratina svježa sa kostima 693 kg, vratina pokelirana bk 41 kg, rebra svježa 226 kg, kosti svježe 649 kg, meso za hladetinu 93,5 kg, prasetina 78,8 kg, slanina dimljena 120 kg, slanina pokelirana 1061 kg, koljenica dimljena 441 kg, mast 938 kg i čvarci 156 kg.

U sklopu projekta "Moja kućica, moja slobodica" koji provodi Dom za odrasle osobe Borova nabavljena je nova poljoprivredna mehanizacija u vrijednosti 854.141,75 kn i to: - traktor 75 KS, traktorska prikolica jednoosovinka, plug, tanjurača, sjetvospremač, rotodrljača, freza, sadilica krumpira, ogrtač krumpira, vadicica krumpira, polagač folije, skidač folije, sijačica za povrće, malčer, prskalica i ručni viličar.

Zelene površine Doma koje iznose 13000 m redovito su košene, a živa ograda oko Doma redovito se rezala (šišala) kao i rezidba ukrasnog grmlja i drveća. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštite bilja i berba.

Zbog epidemije Covid-19 način rada u Ustrojbenoj jedinici bio je prilagođen Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi.

Ostale investicije u 2021. god:

- izgradnja terase ispred kantine
- zamjena rukohvata u prizemlju Nove zgrade
- zamjena podova u prizemlju i blagovaoni Nove zgrade
- završen dio soboslikarskih radova u prizemlju Nove zgrade i blagovaoni
- zamjenjen dio zavjesa i karniša u sobama korisnika i uredima na prvom kat.

Drago Holec
voditelj Ustrojbene jedinice prehrambenih, pomoćno-tehničkih
poslova i poljoprivredne ekonomije

Izvješće o realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Borova za 2021. godinu prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 11. veljače 2022. godine.

KLASA:042-04/22-01-06

URBROJ: 2189-48-01-22-156

Ravnateljica
Zlata Rončević, dipl.socijalna radnica



Predsjednik Upravnog vijeća
Anto Škraba, profesor



Dom za odrasle osobe Borova
Stjepana Radića 9A, Borova
33 410 Suhopolje
OIB: 75988025471

Telefon: 033/770-018
E-mail: dom-borova@hi.t-com.hr
IBAN: HR6823900011100016283

KLASA:007-03/22-01-03

URBROJ: 2189-48-01-22-224

Borova, 11. veljače 2022.godine

Temeljem članka 28. Statuta Doma za odrasle osobe Borova, Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 11. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Doma za odrasle osobe Borova za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Borova za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog vijeća
Anto Škraba, prof.