

Na temelju članka 17., 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov. br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20.) ravnateljica Doma za odrasle osobe, Zlata Rončević dana 02. siječnja 2023. godine donosi:

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE I SITNOG INVENTARA TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara te načinu ispravka vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar razvrstava te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

Članak 2.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine: građevinski objekti (podskupina 021), postrojenja i oprema (podskupina 022), prijevozna sredstva (podskupina 023), knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (podskupina 024), višegodišnji nasadi i osnovno stado (podskupina 025) te nematerijalna proizvedena imovina (podskupina 026).

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe.

Dugotrajna nefinancijska imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine niži od 465,00 €, ista se može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 3.

Sitan inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja, a malom vrijednosti smatra se pojedinačna nabavna vrijednost manja od 465,00 €.

U smislu stavka 1. ovog članka, sitnim inventarom smatraju se i sljedeći predmeti dugotrajne imovine male vrijednosti, koji se otpisuju jednokratno stavljanjem u upotrebu:

- Posuđe, pribor za jelo, čaše, sitni aparati, ugostiteljska kolica, posuđe za zimnicu i slično
- Tekstilni proizvodi, madraci, posteljina, zavjese, karniše, vješalice i slično
- Uredska oprema (klamerice, bušilice, kalkulatori, plastifikatori, strojevi za uvezivanje i sl.)
- Računalna i informatička oprema (tastature, monitori, slušalice i sl.)
- Mobiteli i telefonski aparati
- TV aparati, projektori, muzičke linije, zvučnici, mikrofoni i sl.
- Oruđe za rad u proizvodnoj djelatnosti
- Alati za održavanje objekata i opreme
- Razne medicinske naprave i uređaji – zdravstvena zaštita, fizikalna terapija
- Aparati za potrebe frizerskog salona
- Drugi slični predmeti.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

Sitni inventar iz stavka 2. ovoga članka ne može se klasificirati kao proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina iz članka 2. ove Odluke te se isti ne može evidentirati na osnovnim računima u skupini 02.

Članak 4.

Dom za odrasle osobe Borova vodi evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine – osnovnih sredstava te evidenciju sitnog inventara.

Ukoliko se u evidenciji utvrdi nejednako razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, izvršit će se njeno isknjiženje i uknjiženje sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na web stranici Doma.



KLASA: 011-09/23-01-01
URBROJ: 2189-48-01-23-137