

Temeljem članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/2022, 46/22,119/22)) i članka 19. stavka 1. točke 1. Statuta Doma za odrasle osobe Borova, Upravno vijeće Doma, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA:550-06/23-01/171; URBROJ:524-08-03-01/12-23-3 od 07. prosinca 2023. godine) na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023.godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA DOMA ZA ODRASLE OSOBE BOROVA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za odrasle osobe Borova od 30. srpnja 2020. godine, u članku 11. u Odjelu socijalnog rada, izvaninstitucionalne skrbi i boravka u Stručnoj cjelini izvaninstitucionalne skrbi i boravka, u retku radno mjesto „Radni instruktor“ mijenja se naziv radnog mjesta u „Radni instruktor za povrtlarstvo, ratarstvo, stočarstvo“.

Redak „6“ radnog mjesta Pomoćni radnik se briše.

Članak 2.

U članku 11., u retku radnog mjesta „Njegovateljica“ u stupcu broj izvršitelja, broj „1“ mijenja se brojem „4“.

Na dnu tablice dodaje se novi redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se tekst „Viši asistent u organiziranom stanovanju“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “ završeno srednjoškolsko obrazovanje iz medicinskog ili drugog društvenog ili umjetničkog usmjerenja. U stupcu pod „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“1“

Dodaje se redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se „Asistent u organiziranom stanovanju“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “ završeno osnovnoškolsko obrazovanje“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“5“.

Dodaje se redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se „Kuhar“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “ završeno srednjoškolsko obrazovanje za kuhara“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“1“.

Dodaje se redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se „Vozač“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “ završeno srednjoškolsko obrazovanje“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“1“.

Dodaje se redak i u stupcu „Vrsta i naziv radnog mjesta“ upisuje se „Pomoćni radnik (pomoć u kući)“, u stupcu „Stručna sprema“ upisuje se “ završeno osnovnoškolsko obrazovanje“, a u stupcu „Potreban broj radnika“ upisuje se broj“2“.

Članak 3.

U istom članku u Ustrojbenoj jedinici prehrambenih, pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije u Odsjeku pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije, u retku radno mjesto „Pomoćni radnik- pralja“ u stupcu broj izvršitelja broj “3“ mijenja se brojem “4“.

U istom članku u retku radno mjesto “Pomoćni radnik – čistačica“, u stupcu broj izvršitelja broj „4“ mijenja se brojem „5“.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

U Domu su ukupno sistematizirana slijedeća radna mjesta:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	1
2.	Voditelj računovodstva	1
3.	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	1
4.	Računovodstveni referent	2
5.	Administrativni referent	1
6.	Stručnjak zaštite na radu	1
7.	Radnik u pismohrani	0,25
8.	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	2
9.	Stručni radnik I. vrste – rehabilitator	2
10.	Stručni radnik I. vrste – psiholog	1
11.	Stručni radnik II. vrste – radni terapeut	2
12.	Radni instruktor	2,75
13.	Gerontodomačica	2
14.	Pomoćni radnik (pomoć u kući)	2
15.	Stručni radnik II. vrste – medicinska sestra	1
16.	Medicinska sestra/tehničar	11
17.	Njegovatelj	21
18.	Brijač/frizer	1
19.	Stručni radnik I. vrste – magistar sestrinstva	1
20.	Stručni radnik II. vrste – fizioterapeut	1
21.	Fizioterapeut	1
22.	Poljoprivredni tehnolog	1

23.	Pomoćni radnik – pralja	4
24.	Pomoćni radnik – čistačica	5
25.	Kotlovnica – kućni majstor	1
26.	Radnik na ekonomiji – traktorist	1
27.	Radnik na ekonomiji	2
28.	Portir	4
29.	Ekonom	1
30.	Skladištar	1
31.	Vozač	2
32.	Kuhar	7
33.	Pomoćni radnik u kuhinji	4
34.	Dostavljač obroka	4
35.	Radnik u kantini	1
36.	Radni instruktor za povrtlarstvo, ratarstvo, stočarstvo	1
37.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	1
38.	Asistent u organiziranom stanovanju	5
	UKUPNO:	103

Članak 5.

U članku 13. pod rednim brojem 14. u retku „Naziv radnog mjesta: Pomoćni radnik“ mijenja se u naziv „Pomoćni radnik u poljoprivredi“, a „Broj izvršitelja“ broj „1“ mijenja se brojem „2“.

U članku 13. pod rednim brojem 17. u retku „Opis poslova“ umeće se alineja „pruža njegu, brine i skrbi o korisnicima u ustanovi, u kući korisnika i boravku“, a „Broj izvršitelja“ broj „18“ mijenja se u broj „21“.

U članku 13. pod rednim brojem 23. u retku „Broj izvršitelja“ broj „3“ mijenja se u broj „4“.

U članku 13. pod rednim brojem 24. u retku „Broj izvršitelja“ broj „4“ mijenja se u broj „5“.

U članku 13. pod rednim brojem 31. u retku „Broj izvršitelja“ broj „1“ mijenja se u broj „2“.

U članku 13. pod rednim brojem 32. u retku „Broj izvršitelja“ broj „6“ mijenja se u broj „7“.

U članku 13. iza „Rednog broja i naziva radnog mjesta 35“, dodaje se tekst koji glasi:

Redni broj i naziv radnog mjesta: 36. RADNI INSTRUKTOR ZA POVRTLARSTVO, RATARSTVO, STOČARSTVO

Stručna sprema:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- 1 godine radnog iskustva u struci s poljoprivrednom mehanizacijom
- uvjerenje o osposobljavanju rukovatelj motornom kosilicom
- uvjerenje o osposobljavanju rukovatelja motornom pilom
- položen vozački ispit B kategorije, aktivno upravljanje motornim vozilom

Opis poslova:

- planira i potiče radne aktivnosti uvažavajući individualne sposobnosti i interese korisnika
- razvijanje sigurnosnih navika pri obavljanju pojedinih aktivnosti (pravilno korištenje zaštitne odjeće i opreme i rukovanje alatom)
- razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina potrebnih za rad u grupi prilikom obavljanja radnih aktivnosti koje su potrebne za daljnje uključivanje u radni proces
- sudjeluje u realizaciji programa radnih aktivnosti na poljoprivredi – ratarstvu i povrtlarstvu, preradi voća, svinjogojstvu
- rukuje samohodnom kosilicom, flaksericom i motornom pilom, moto kultivatorom, brusilicom, obrezuje voćke, šiša živicu, kosi travu
- samostalno rukuje poljoprivrednom mehanizacijom (traktor i sl.) i odgovoran je za tehničku ispravnost istih, održava čistoću svih strojeva i alata za koje je zadužen
- radi u dislociranim jedinicama izvaninstitucionalne skrbi i u sjedištu ustanove
- omogućava postupno prilagođavanje korisnika odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces
- organizira pravilnu izmjenu rada i odmora korisnika
- vodi brigu o sigurnosti korisnika u svakodnevnim situacijama
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja kojima i odgovara za svoj rad

Broj izvršitelja: 2

Redni broj i naziv radnog mjesta: 37. VIŠI ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU

Stručna sprema:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- položen vozački ispit B kategorije, aktivno upravljanje motornim vozilom

Opis poslova:

- pruža podršku u svakodnevnim aktivnostima radi ostvarivanja ciljeva osobno
- usmjerenog plana
- organizira neposredni rad sa potrebnom podrškom za korisnike prema pozitivnim

- propisima
- pruža podršku korisniku u razvijanju i održavanju mreže podrške, osobnom razvoju
- pruža podršku korisniku u zadržavanju radnih aktivnosti
- vodi brigu o zdravstvenoj skrbi na način da pruža pomoć ili osigurava potrebne lijekove, pomagala, naručuje na kontrolne preglede, podiže uputnice, naručuje na specijalističke preglede
- surađuje s liječnikom obiteljske medicine, psihijatrom i drugima ovisno o poteškoćama korisnika
- pruža podršku u svakodnevnim aktivnostima radi ostvarivanja ciljeva osobno usmjerenog plana
- pruža podršku i pomoć u provođenju osobne higijene i drugih aktivnosti svakodnevnog života
- individualno planira i kontrolira samostalno uzimanje dnevne ili tjedne terapije na temelju procjene rizika dosadašnje povijesti uzimanja lijekova
- provodi edukaciju stanara o bolesti, prepoznavanju nuspojava lijekova, važnosti uzimanja propisane terapije
- mjeri vitalne funkcije i antropološka mjerenja
- educira stanare o preuzimanju brige za vlastito zdravlje promjenom stila života
- provodi edukacije o laičkom pružanju prve pomoći, o samopomoći, kućnoj apoteci
- upoznaje stanare s pravima iz zdravstvene zaštite, kao i pravima duševnih bolesnika
- brine se za očuvanje zdravlja korisnika i promicanje zdravog načina života
- razvija suportivan odnos zbog specifičnosti poteškoća koje korisnici imaju
- potiče korisnika na svrsishodno provođenje aktivnosti slobodnog vremena i sudjeluje u istim
- potiče korisnika na svrsishodno provođenje aktivnosti slobodnog vremena i sudjeluje u istim
- pruža podršku korisnicima kod sudjelovanju u aktivnostima u lokalnoj zajednici
- zajedno s korisnikom uređuje životni prostor stambene zajednice
- zajedno s korisnikom nabavlja materijal, namirnice i opremu za svakodnevni život
- brine za inventar zajednice
- vodi brigu o tehničkim uvjetima stanovanja (popravci i sl.)
- odgovoran je za namjensko trošenje sredstava u stambenoj zajednici
- vodi evidenciju o životu stambene zajednice (dnevnik rada) te svim pripadajućim dokumentima važnim za život korisnika u zajednici (medicinska dokumentacija, osobni dokumenti)
- prati rad asistenta (dosljedno provođenje aktivne podrške i primjena osobno usmjerenog pristupa)
- podnosi izvješća o radu voditelju odjela
- pruža uslugu pratnje korisnicima
- radi u stambenim jedinicama izvaninstitucionalne skrbi i u sjedištu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja, u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Broj izvršitelja: 1

Redni broj i naziv radnog mjesta: 38. ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU

Stručna sprema:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- položen tečaj za njegovatelja
- položen vozački ispit «B» kategorije, aktivno upravljanje motornim vozilom

Opis poslova:

- pomoć i pružanje podrške pri praktičnim vještinama i uvježbanije vještina o vlastitoj prehrani, održavanju higijene posuđa i namirnica (pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, pripremanje obroka), održavanje osobne higijene, osobnog izgleda i urednosti te higijene i urednosti stambenog prostora
- briga o higijeni odjeće i obuće
- pomoć kod oblačenja i svlačenja, hranjenja, obavljanja fizioloških potreba, održavanja higijene posteljine, dezinfekcija pomagala i ostalog upotrijebljenog pribora i instrumenata
- provođenje preventivnih mjera za sprečavanje dekubitusa, kontraktura, tromboze i respiratornih komplikacija
- uočavanje promjena na korisniku i izvještavanje višeg asistenta i voditelja
- pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru
- razvijanje i poticanje radnih navika
- briga o zdravlju korisnika i nadziranje pravodobnosti uzimanja terapije
- podrška korisnicima u sudjelovanju u aktivnostima u lokalnoj zajednici, te poticanje društveno prihvatljivog ponašanja
- motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, te pružanju podrške u svakodnevnim životnim situacijama
- sa drugim stručnim radnicima sudjeluje u izradi i realizaciji programa, planova i analiza
- vodi potrebne evidencije i dokumentaciju
- uključen je u planiranje dnevnih aktivnosti korisnika
- pruža uslugu pratnje korisnicima usluga
- vrši prijevoz roba, korisnika
- radi u stambenim jedinicama izvaninstitucionalne skrbi i u sjedištu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, voditelja i višeg asistenta, u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Broj izvršitelja: 5

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika moraju biti u suglasnosti sa Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima, a u slučaju njihove neusklađenosti primjenjivat će se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i podzakonskih akata.

Ocjenu neusklađenosti ovog Pravilnika sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i podzakonskih akata daje Upravno vijeće, koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja.“

Članak 7.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Borova.

KLASA:011-04/23-01-06

URBROJ:2189-48-01-23-896

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Zorica Hegedušić

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Borova dana 21. prosinca 2023. , te su stupile na snagu dana 28. prosinca 2023. godine

RAVNATELJICA
Zlata Rončević

Zlata Rončević